

ver.20260401

※網かけ部分はセンター使用欄

預かり受付
到着日/
□ 窓口

定期報告 受付票

一般財団法人大阪建築防災センター 定期報告部

・〒540-0012 大阪市中央区谷町3-1-17高田屋大手前ビル3階
 ・電話06-6943-7275 FAX06-6946-8373
 ・営業時間 平日9時15分～16時00分

- 定期報告書の提出時には、この受付票を添付してください。
- 様式については、どの報告書も「2025.7.1現在様式」です。
(但し、報告対象が"小規模民間事務所等"のみの特定建築物は、「事小2025.7.1現在様式」)
- 必要部数は報告書(2部)と概要書(1部)です。
- 報告書(第一面)の押印は不要。※訂正印は必要

NO.

防災センター使用欄
(事前相談・預受付・受取)

| 報告内容に関する問合せ先 (内容を把握しておられる方) | 会社名 | 氏名 (ご担当者) | | | |
|--|------------------------|--------------------------|-------------|----|----|
| | TEL | FAX | | | |
| ※平日の日中連絡先(携帯電話等) | | | | | |
| 受付完了後、「預かり受付提出確認票」をFAX致します。FAX送信後の到着確認の電話連絡はいたしません。 ご提出後、10日間以上経過してもFAX(もしくは不備による受付不可の連絡)がない場合は、お問い合わせください。 | | | | | |
| 領収書の宛て名 | □ 同上 □ 上記会社名と異なる場合 () | | | | |
| 記号番号 ※1 | 建物名称 | 年度(どちらかにチェック) | | 備考 | 料金 |
| 1 | | <input type="checkbox"/> | 今年度報告 ※2 | | ¥ |
| | | <input type="checkbox"/> | 過年度(R 年度)報告 | | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> | 今年度報告 | | ¥ |
| | | <input type="checkbox"/> | 過年度(R 年度)報告 | | |
| 3 | | <input type="checkbox"/> | 今年度報告 | | ¥ |
| | | <input type="checkbox"/> | 過年度(R 年度)報告 | | |
| 4 | | <input type="checkbox"/> | 今年度報告 | | ¥ |
| | | <input type="checkbox"/> | 過年度(R 年度)報告 | | |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | 今年度報告 | | ¥ |
| | | <input type="checkbox"/> | 過年度(R 年度)報告 | | |

※1 記号番号は、特定行政庁からの通知文または前回の報告書でご確認ください。

確認が困難な場合のみお問い合わせください。報告書が空欄の場合は、受付が出来ません。

※2 過年度報告を希望される場合、ご提出前に特庁行政庁の了承が必要です。協議の上ご提出ください。

「年度」とは、4月1日～翌年の3月31日までです。(令和8年度：令和8年4月1～令和9年3月31日)

| | |
|---------|------|
| 合計 ¥ | 担当 |
| R | or S |

▼ 一般財団法人大阪建築防災センターでは次の支援サービス(有料)を行っております。
 サービスの内容をお確かめの上、利用する場合は日付及び氏名をご記入ください。

- ・郵送での報告書の提出が出来ます。
- ・形式チェックで不備があった場合でも不備部をお知らせし、手続きを継続します。
- ・形式チェックの不備部について、修正の目途が立つようアドバイスいたします。
- ・特定行政庁の確認結果を郵送返却いたします。
- ・特定行政庁より疑義があった場合、取り次ぎし対応のアドバイスをさせていただきます。
- ・特定行政庁の手続きが完了した場合、報告済証(ワッペン)を発行しお送りいたします。

私は上記 記号番号の定期報告書の提出にあたり、支援サービスを利用します。

令和 年 月 日 氏名

★但し、以下の場合は支援サービスを提供しない又は中止する場合があります。

※調査・検査不足の場合又は作成支援が必要な未完成の報告書が提出された場合など、過度な支援が必要となる場合

※1か月以上にわたり、修正対応が滞った場合又は不通となった場合

※防災センターに提出(到着)した日から、5営業日以内(報告の集中時期は別途案内による)に調査・検査日から三ヶ月が経過する場合

★預かり受付 受取確認欄 上記物件ごとの報告書・概要書を訂正の為、受取ました。

令和 年 月 日 氏名

令和8年度 預り受付のご案内

預かり受付 ●必要部数 報告書2部・概要書1部 + 受付票

- ①「受付票」をご記入の上「報告書」・「概要書」を併せてご郵送下さい。
- ② 到着した報告書は、受付できるかのチェックを行い提出確認票をFAXさせて頂いております。
- ③ FAXが届きましたら提出確認票に記載の来社期間内に受取・訂正・領収をお願い致します。
- ※報告書の内容によっては提出確認票の日付より前に一旦、来社頂き、内容の確認をさせて頂く場合があります。
- ※原則、提出確認票の日付期間外の対応は致しかねます。

●郵送先

〒540-0012 大阪市中央区谷町3-1-17 高田屋大手前ビル3階 (一財)大阪建築防災センター 定期報告部 預かり受付担当宛

●支援サービス料

| 調査・検査対象 | 内容 | | 金額(税込) | |
|---------|--------------------------------|-----------------------|-----------|---------|
| 建築物 | 報告対象面積 ※1 | 1,000㎡未満のもの | 4,000円 | |
| | | 1,000㎡以上 3,000㎡未満 | 6,000円 | |
| | | 3,000㎡以上 5,000㎡未満 | 8,000円 | |
| | | 5,000㎡以上 10,000㎡未満 | 10,000円 | |
| | | 10,000㎡以上 20,000㎡未満 | 13,000円 | |
| | | 20,000㎡以上 40,000㎡未満 | 15,000円 | |
| | | 40,000㎡以上 50,000㎡未満 | 20,000円 | |
| | | 50,000㎡以上 100,000㎡未満 | 25,000円 | |
| | | 100,000㎡以上 150,000㎡未満 | 30,000円 | |
| | | 150,000㎡以上 200,000㎡未満 | 40,000円 | |
| | | 200,000㎡以上のもの | 50,000円 | |
| 建築設備 | 機械 換気設備 機械 排煙設備 非常用の照明装置 | } 3種類のうち | 設備が1種類の場合 | 3,000円 |
| | | | 設備が2種類の場合 | 7,000円 |
| | | | 設備が3種類の場合 | 10,000円 |
| 防火設備 | 対象面積 ※2 | 3,000㎡未満のもの | 3,000円 | |
| | | 3,000㎡以上 10,000㎡未満 | 7,000円 | |
| | | 10,000㎡以上のもの | 10,000円 | |

※1 報告対象面積：対象となる棟の床面積合計から、対象外用途の面積を除いた面積です。

(定期調査報告書(建築物) 第二面 3.0.報告対象用途の床面積の合計)

※2 対象面積：敷地内の床面積合計から、対象外となる棟の床面積を除いた面積です。

(定期検査報告書(防火設備) 第二面 1.ハ.対象面積)

| | | | |
|------|---------------|-----------------------|--------|
| 事前相談 | 記号番号 1件ごとに | 事前相談のみご希望の場合はご相談ください。 | 3,000円 |
|------|---------------|-----------------------|--------|

一般財団法人大阪建築防災センター 定期報告部

大阪市中央区谷町3-1-17-3階
営業時間：平日9時15分～16時00分

電話 06-6943-7275
FAX06-6946-8373