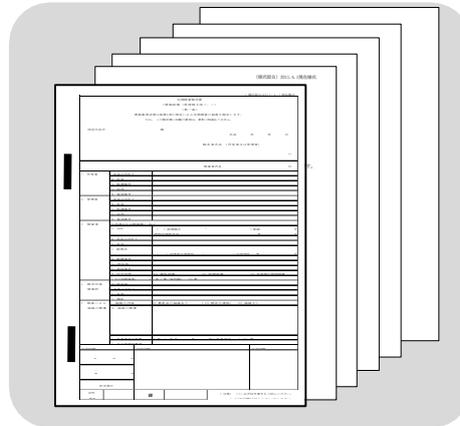


# 定期報告書の提出部数・つづり方（建築設備の検査）

★提出に必要な部数★ 報告書は2部(手順1, 2参照)、 概要書は1部(手順3参照)

## 手順1.【報告書(行政庁提出用) × 1部】

・行政庁提出用は、受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。

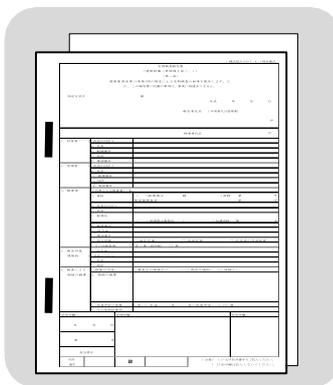


報告書(様式設A)  
結果書(様式設B)  
検査結果表1~6(様式設C)  
別表-1~4  
関係写真(別添様式)

★【報告書(様式設A) ~ 関係写真(別添様式)】まで、**すべてをホッチキス2点留め**

## 手順2.【報告書(報告者控え) × 1部】 (閉じ方に注意)

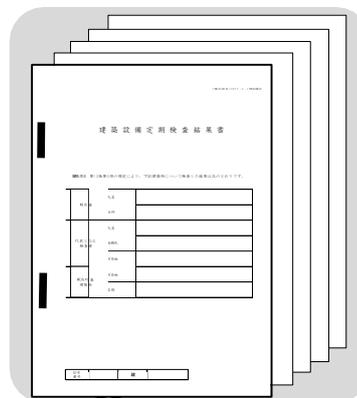
・様式設Aは、受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付され、行政庁にて受理後、報告者に返却いたします。  
・様式設B以下は、返却窓口でお渡しします。様式設A返却後、併せて保管してください。



報告書(様式設A)

一旦特定行政庁へ送付します

★【報告書(様式設A)】のみ、**ホッチキス2点留め**



結果書(様式設B)

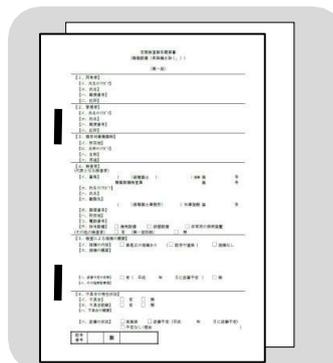
検査結果表1~6(様式設C)  
別表-1~4  
関係写真(別添様式)

返却窓口でお渡しします

★【報告書(様式設B) ~ 関係写真(別添様式)】まで、**ホッチキス2点留め**

## 手順3.【概要書(特定行政庁での閲覧用) × 1部】

・受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。



概要書

★【概要書(第一面)(第二面)】を、**ホッチキス2点留め**  
(「別紙による」と記入した場合は別紙も添付)