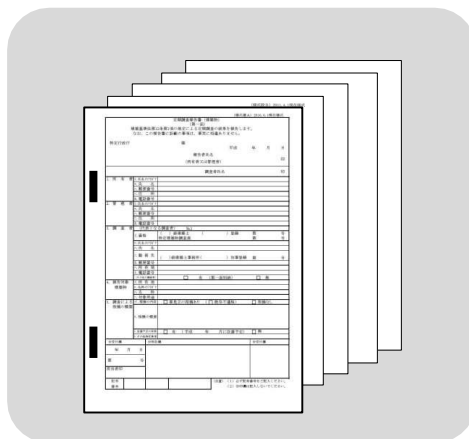


定期報告書の提出部数・つづり方（特定建築物の調査）

★提出に必要な部数★ 報告書は2部(手順1, 2参照)、 概要書は1部(手順3参照)

手順1.【報告書(行政庁提出用) × 1部】

・行政庁提出用は、受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。

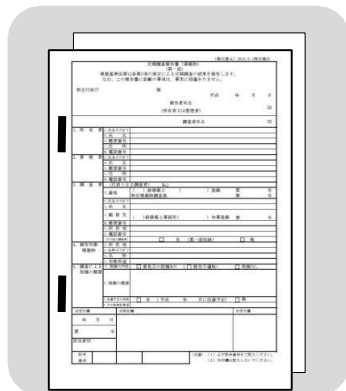


報告書(様式建A)
結果書(様式建B)
調査結果表1~5(様式建C)
調査結果図(別添1様式)
...配置図、各階平面図
関係写真(別添2様式)

★【報告書(様式建A) ~ 関係写真(別添2様式)】まで、**すべてをホッチキス2点留め**

手順2.【報告書(報告者控え) × 1部】(閉じ方に注意)

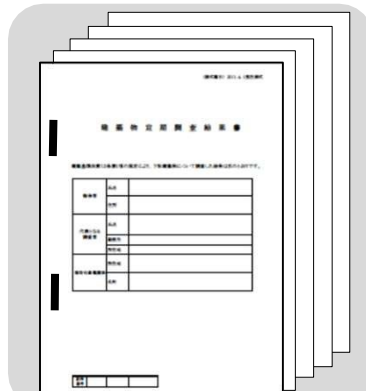
- ・様式建Aは、受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付され、行政庁の受理後、報告者に返却いたします。
- ・様式建B以下は、返却窓口でお渡しします。様式建A返却後、併せて保管してください。



報告書(様式建A)

一旦特定行政庁へ送付します

★【報告書(様式建A)】のみ、**ホッチキス2点留め**



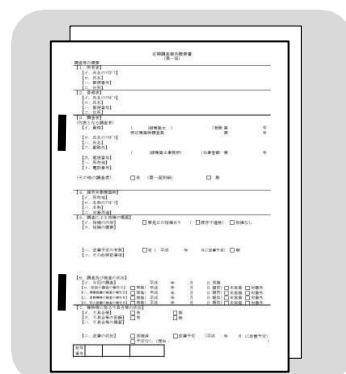
結果書(様式建B)
調査結果表1~5(様式建C)
調査結果図(別添1様式)
...配置図、各階平面図
関係写真(別添2様式)

返却窓口でお渡しします

★【報告書(様式建B) ~ 関係写真(別添2様式)】まで、**ホッチキス2点留め**

手順3.【概要書(特定行政庁での閲覧用) × 1部】

・受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。



概要書

★【概要書(第一面)(第二面)】を、**ホッチキス2点留め**
(「別紙による」と記入した場合は別紙も添付)