

定期報告書の提出部数・つづり方（特定建築物の調査）

★提出に必要な部数★ 報告書は2部（手順1, 2参照）、 概要書は1部（手順3参照）

手順1.【報告書（行政庁提出用）× 1部】

・行政庁提出用は、受付後（一財）大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。

報告書右上に書類名。
（様式建A）2022.1.1現在様式

（様式建A）2022.1.1現在様式

の結果を報告します。
相違ありません。

令和 年 月 日

者氏名（所有者又は管理者）

報告書（様式建A）
結果書（様式建B）
調査結果表1～5（様式建C）
調査結果図（別添1様式）
・・・配置図、各階平面図
関係写真（別添2様式）

★【報告書（様式建A）～ 関係写真（別添2様式）】まで、すべてをホッチキス留め

手順2.【報告書（報告者控え）× 1部】（閉じ方に注意）

- ・様式建Aは、受付後（一財）大阪建築防災センターより各行政庁へ送付され、行政庁の受理後、報告者に返却いたします。
- ・様式建B以下は、返却窓口でお渡します。様式建A返却後、併せて保管してください。

報告書（様式建A）

一旦特定行政庁へ送付します

★【報告書（様式建A）】のみ、ホッチキス留め

結果書（様式建B）
調査結果表1～5（様式建C）
調査結果図（別添1様式）
・・・配置図、各階平面図
関係写真（別添2様式）

返却窓口でお渡します

★【報告書（様式建B）～ 関係写真（別添2様式）】まで、ホッチキス留め

手順3.【概要書（特定行政庁での閲覧用）× 1部】

・受付後（一財）大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。

概要書

一旦特定行政庁へ送付します

★【概要書（第一面）（第二面）】を、ホッチキス留め
（「別紙による」と記入した場合は別紙も添付）