

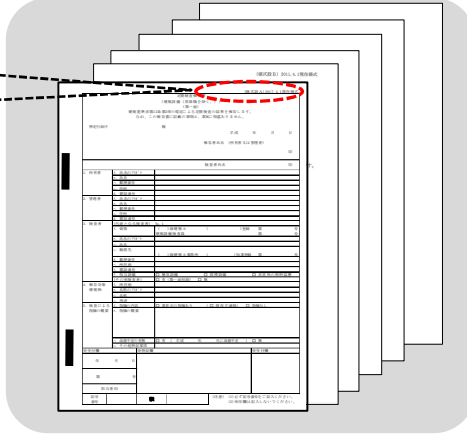
定期報告書の提出部数・つづり方（建築設備の検査）

★提出に必要な部数★ 報告書は3部(手順1, 2参照)、 概要書は1部(手順3参照)

手順1. 【報告書(行政庁提出用) × 1部】、【報告書(検査者控え) × 1部】 (合計2部)

- ・行政庁提出用は、受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。
- ・検査者控えは、受付時返却します。

報告書右上に書類名。
(様式設A)2020.4.1現在様式



報告書(様式設A)

結果書(様式設B)

検査結果表1~6(様式設C)

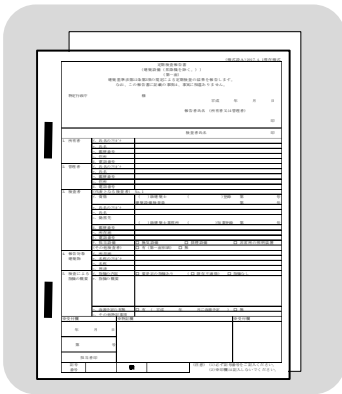
別表-1~4

関係写真(別添様式)

★2部は、【報告書(様式設A) ~ 関係写真(別添様式)】まで、**すべてをホッチキス止め**

手順2. 【報告書(報告者控え) × 1部】 (閉じ方に注意)

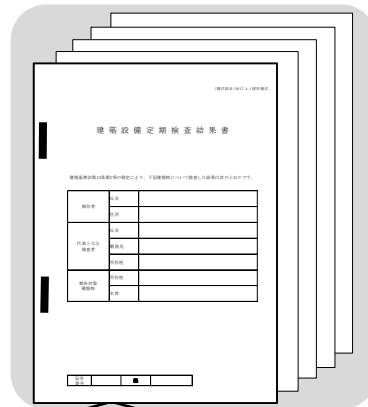
- ・様式設Aは、受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付され、行政庁にて受理后、報告済証と共に報告者に返却されます。
- ・様式設B以下は、受付時返却します。様式設A返却後、併せて保管してください。



報告書(様式設A)

一旦特定行政庁へ送付します

★【報告書(様式設A)】のみ、**ホッチキス止め**



結果書(様式設B)

検査結果表1~6(様式設C)

別表-1~4

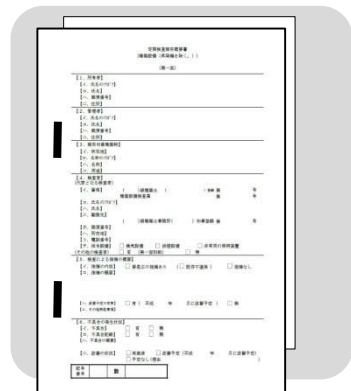
関係写真(別添様式)

窓口で当日返却します

★【報告書(様式設B) ~ 関係写真(別添様式)】まで、**ホッチキス止め**

手順3. 【概要書(特定行政庁での閲覧用) × 1部】

- ・受付後(一財)大阪建築防災センターより各行政庁へ送付。



概要書

★【概要書(第一面)(第二面)】を、**ホッチキス止め**
(「別紙による」と記入した場合は別紙も添付)