

## 特別受付をご利用の方

### 定期報告書特別受付チェックシート

定期報告書を受付する上での必要事項です。  
ご提出前にご確認くださいませようお願いいたします。

| 項目  | 内容                                 | チェック |
|-----|------------------------------------|------|
| 受付票 | 報告書に関する連絡先を記入していますか。               |      |
|     | 提出物件の記号番号、および名称を記入していますか。          |      |
|     | 支援サービス利用欄に日付・氏名を記入していますか。          |      |
| 様式  | 建築物の様式は、2016.6.1現在様式を使用していますか。     |      |
|     | 建築設備の様式は、2017.4.1現在様式を使用していますか。    |      |
|     | 防火設備の様式は、2017.4.1現在様式を使用していますか。    |      |
| 報告書 | 報告者印を押印していますか。(第一面)                |      |
|     | 調査・検査者印を押印していますか。(第一面)             |      |
|     | 資格番号を記入していますか。                     |      |
|     | 調査(検査)日から提出日までの期間が3か月以内ですか。        |      |
|     | 必要部数が揃っていますか。(報告書3部 概要書1部)         |      |
|     | 図面(建築・防火)、測定表(設備)等の必要書類が添付されていますか。 |      |