

# NICE 構造適判電子申請システムで 正式受付 ご利用マニュアル

Web 申請や紙出力で事前審査完了後、  
正式受付のみを電子申請される方



一般財団法人  
大阪建築防災センター

構造計算適合性判定センター

2026/1/07 版

変更内容

●P.8 「事前審査済の申請」とコメントを入力が追加になりました。

# 目次

1. 利用者登録の手順 .....	1
2. NICE 構造適判 WEB 申請システムのログイン .....	3
3-1. 構造計算適合性判定申請（正式受付）の手順 .....	4
3-2. 必要書類のファイル名と UP 方法 .....	6
3-3. 正式受付前確認 .....	9
4. 正式受付（本申請）連絡 .....	9
5. 正式受付（本申請）受理 .....	10
6. 判定手数料入金確認後 .....	10
7. 副本ダウンロード .....	11
8-1. パスワードの再設定 .....	12
8-2. パスワードの変更 .....	13

申請書第二面に記載されている事務所の方のみご利用可能となります。  
事前審査が終了後、こちらのシステムで正式受付をすることができます。

判定員確認後に修正・変更がある場合は、事前にメール等で判定員に確認後手続き下さい。  
不備不足についての修正はメールで先にお送りいただき修正内容確認後手続きをして下さい。

差替え不可のため、確認機関での正式受付・消防同意完了後に申請頂くことをお勧めします。  
提出できるデータはPDFのみになりますので、ご注意下さい。

## 1. 利用者登録の手順

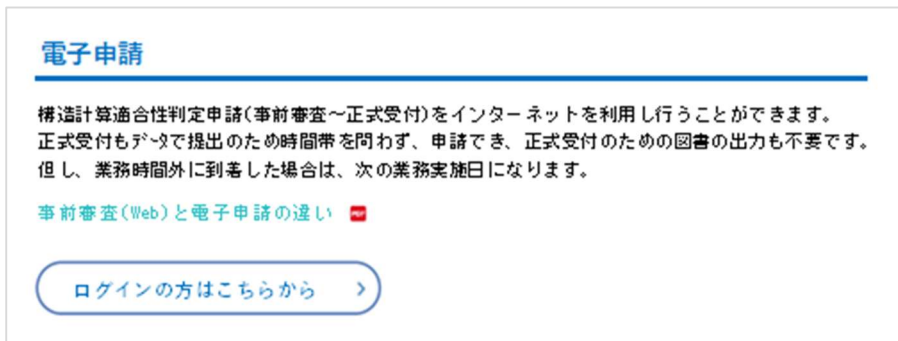
### 新規の利用者登録

「NICE 構造適判 WEB 申請システム」を利用するために、初めてご利用される方は登録下さい。

当財団ホームページトップの事業案内より構造計算適合性判定→申請について→電子申請より、「ログインの方はこちらから」をクリックしてください。

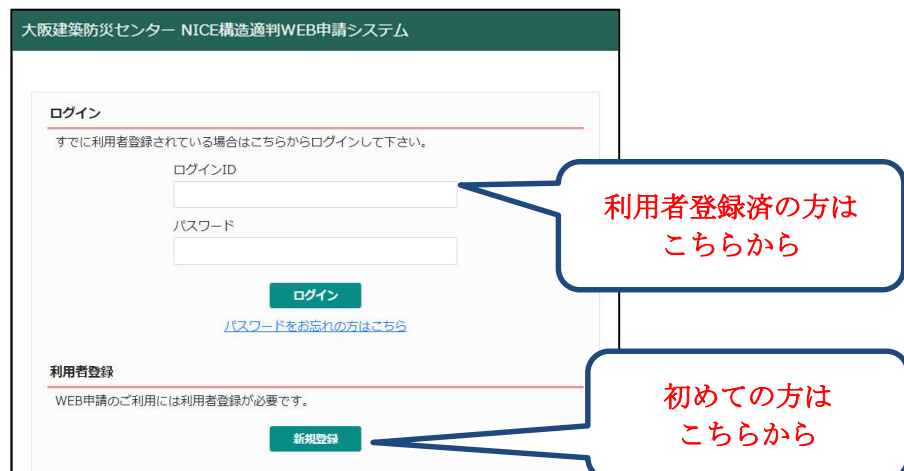
初めてご利用される方は、利用者登録「新規登録」が必要です。

2回目以降の方は、登録したログインID(数値6桁)と、パスワード(申請者が自由に設定)を入力し、以降のページに進んで下さい。《(図1-1) ログイン画面》



「NICE 構造適判 WEB 申請システム」のログイン画面が表示されます。  
利用者登録「新規登録」ボタンをクリックしてください。

(図1-1 ログイン画面)



必要事項（\*は必須）を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。  
**※パスワードは、「NICE 構造適判 WEB 申請システム」起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。**

図 2-1

NICE構造適判WEB申請システム

**ご利用のお申込み**

ご担当者様の情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。  
 \* は入力必須項目です。

会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名	
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550 - 0005 <input type="button" value="住所検索"/>
住所*	大阪府 大阪市区西本町1-7-29
電話番号*	00-0000-0000
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	
メールアドレス*	mail@gmail.co.jp
メールアドレス(確認)	mail@gmail.co.jp
パスワード*	*****
パスワード(確認)*	*****

会社名は省略せず、正式名称を登録してください。株式会社や一級建築士事務所の記載省略を含め、正式名称と異なる記述で登録されますと、同一会社の担当者間でも「異なる会社」と認識され、情報が共有できません。  
 名前はフルネームを記載頂き、間にスペースを入力下さい。

初めに登録される方が、まとめて社内の方の登録を登録されることをおすすめします。

パスワード：英数混在で8～16文字の組み合わせ

パスワードは、「NICE 構造適判 WEB 申請システム」起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

パスワードをお忘れの時は、P.12 参照下さい。

お申込み内容の確認が表示されます。  
 表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図 2-2

NICE構造適判WEB申請システム

**お申込み内容の確認**

以下の登録内容でよろしければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。  
 修正する場合は「登録内容を修正」を押して登録内容を修正してください。

会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名	
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550-0005
住所*	大阪府 大阪市区西本町1-7-29
電話番号*	00-0000-0000
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	
メールアドレス*	mail@gmail.co.jp

登録内容の確認後 **2 営業日以内**に登録されたメールアドレスにログイン ID を通知します。

以上で利用者登録の作業は完了です

## 2. NICE 構造適判 WEB 申請システムのログイン

ホームページより電子申請「ログインの方はこちらから」でログイン後  
「NICE 構造適判 WEB 申請システム」ログイン画面が表示されます。

「NICE 構造適判 WEB 申請システム」  
新規登録時にメールで送信された  
「ログイン ID」

ログイン

すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。

ログインID

パスワード

**ログイン**

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

利用者登録

WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。

新規登録

新規登録画面で入力した「パスワード」

「ログイン ID」と「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン後「NICE 構造適判 WEB 申請システム」メニュー画面が開きます。

NICE構造適判WEB申請システム

ログアウト

申請

物件一覧

管理

パートナー管理

ユーザー情報

社員管理

会社情報

同一会社で1登録になります。  
複数の方で使用 あるいは関連会社との共有等の設定が可能です。  
詳しくは、NICE 構造適判 WEB 申請システムご利用マニュアル(このマ  
ニュアルではありません。)  
5.ユーザー情報の設定、6.社員管理の設定、7.パートナー管理(違う会社  
の方との関連付け)でご確認下さい。

### 3-1. 構造計算適合性判定申請（正式受付）の手順

事前審査（Web）や紙出力で事前申請提出後判定員承認済みのみ、こちらのシステムを使用して正式受付を行うことができます。審査途中での申請はできません。

**事前審査で判定員承認後、確認機関からの指摘による変更・修正がある場合は、先にメール等でお送りいただき担当者の確認後、こちらの手続きをお願い致します。**

正式受付後差替えができないため、確認申請での正式受付・消防完了で差替えが無い事が確認できてからの申請をおすすめします。

↓当センターホームページより

#### 電子申請

構造計算適合性判定申請(事前審査～正式受付)をインターネットを利用し行うことができます。正式受付もデータで提出のため時間帯を問わず、申請でき、正式受付のための図書の出力も不要です。但し、業務時間外に到着した場合は、次の業務実施日になります。

[事前審査\(Web\)と電子申請の違い](#)

[ログインの方はこちらから](#)

利用者登録時には、必ず下記の利用規約・フロー図・NICE WEB申請マニュアルをご確認下さい。

- 1 [利用規約](#)
- 2 [フロー図](#)
- 3 [NICE構造適判WEB申請システム ご利用マニュアル](#)
- 4 [【構造適判】Excel:電子申請用構造計算適合性判定申請書フォーマット](#)

**その他注意事項**

- ・申請はシステムで入力を行い、【構造適判】ExcelにてPDFを作成してください。その他の申請フォーマット等からPDF作成された申請書を別途添付された場合は、電子申請の受付ができません。
- ・副本はシステムよりデータをダウンロードして作成してください。

「NICE 構造適判 WEB 申請システム」にログイン後、「物件一覧」をクリックして物件一覧画面を表示し、新規データを作成する場合は「物件追加」をクリックします。



必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力し、「作成」をクリックしてください。

- ① 「申請情報」が選択されていることを確認する。
- ② 「編集開始」をクリック
- ③ 「申請日」はデータ入力した日で結構です。
- ④ 地名地番・建築主の情報を入力
- ⑤ 最後に「保存」をクリックして下さい。

### 図面 UP についてのお願い

必ず、事前相談(事前審査)時に判定員が確認し OK となった図面を UP 下さい。  
判定員が確認した内容以外に修正がある場合。

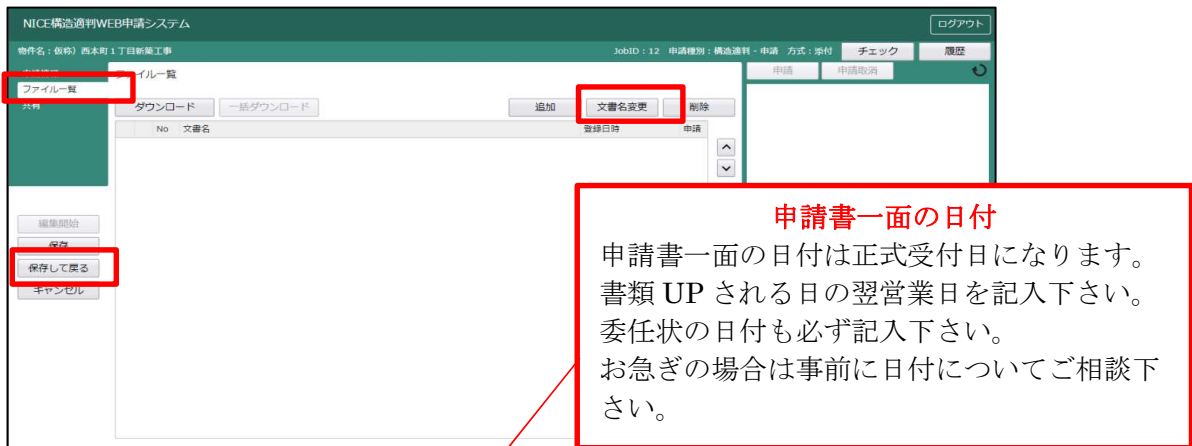
メールで事前に図面関係→修正箇所にマーキングした図面(修正がある図面のみ)計算書→付箋とマーキングでわかるように送信下さい。

多数ある場合は一覧表を添付いただく等、ご対応をお願い致します。

確認機関からの指摘による変更や簡単な誤記・記入漏れ等も必ずご報告をお願い致します。

### 3-2. 必要書類のファイル名と UP 方法

事前審査完了時から変更(確認検査機関からの指示による修正含む)等ある場合は、先にメールで判定員に確認して下さい。不備不足も事前にメールで確認の上システムに UP 下さい。



申請が 1 棟の場合 (番号①～⑦をそれぞれ 1 つのファイルにまとめてください)

① 委任状・建築計画概要書

(副本に添付不要な書類)

① 構造計算適合性判定申請書 1～3 面

② 意匠図一式

・付近見取図・配置図・床面積求積図・仕上表 (内部、外部)・各階平面図

・立面図・断面図(各 2 面以上)・地盤面算定表 添付図面の順番は問いません

③ 構造図一式

④ OKBC 判定用チェックリスト

⑤ 構造計算書一式

(事前審査提出時に 3 つのファイルに分けている場合はそのままでも可)

データ量が重くて 1 つで UP できない場合 (1 ファイル 100Mb 程度)

構造計算書 3 分の 1、構造計算書 3 分の 2、構造計算書 3 分の 3  
名前を分けて下さい。

⑥ 確認機関からの質疑・回答

⑦ 回答書

全て PDF

申請が 2 棟以上の場合

例：1 棟目が申請書 3 面の番号 1-1 (南棟)

2 棟目が申請書 3 面の番号 1-2 (北棟) の場合

① 委任状・建築計画概要書

(副本に添付不要な書類)

① 構造計算適合性判定申請書 1～3 面

② 意匠図一式

・付近見取図・配置図・床面積求積図・仕上表 (内部、外部)・各階平面図

・立面図・断面図(各 2 面以上)・地盤面算定表 添付図面の順番は問いません

③ 構造図一式

④ OKBC 判定用チェックリスト (1-1 南棟、1-2 北棟)

⑤ 構造計算書 1 1-1 南棟

⑤ 構造計算書 1 1-2 北棟

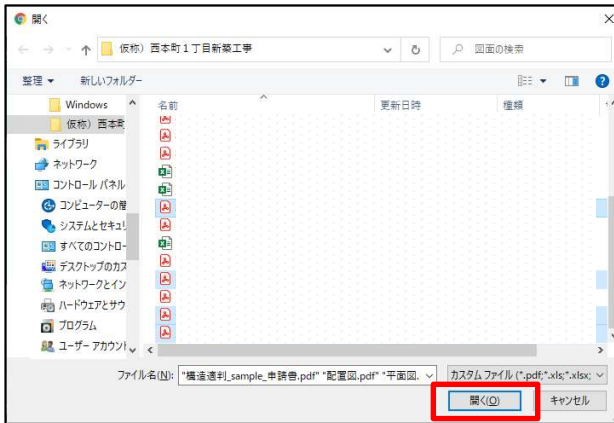
⑥ 確認機関からの質疑・回答

⑦ 回答書一式

全て PDF

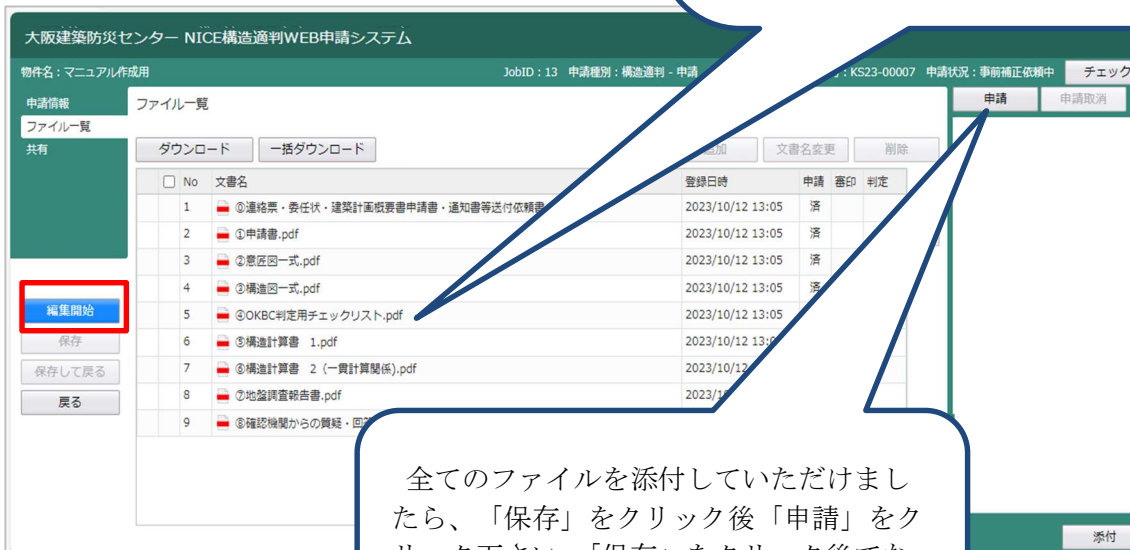
エクスプローラーが開きます。

Excel 申請書から出力した申請書 PDF 及び添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックで添付してください。



OK がでた回答は ⑦回答書（回答書ではありません）としてUP 下さい。  
⑦回答書には追加説明書・訂正内容説明書・修正図マーキング付を1つにまとめて下さい。  
④OKBC 判定用チェックリスト項目 4 の 2 か所にチェック済を UP 下さい。

その後、必ず保存を押し、申請をクリック下さい。



全てのファイルを添付していただけたら、「保存」をクリック後「申請」をクリック下さい。「保存」をクリック後でないと、「申請」はクリックできません。

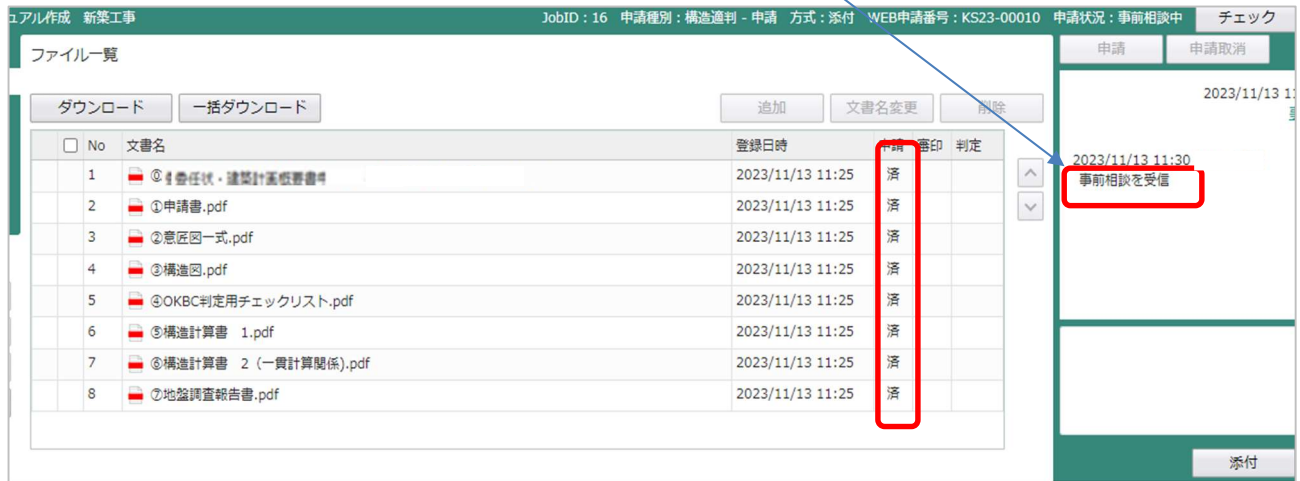
### 【送信可能なファイル】

- PDF ファイル (.pdf) が送信可能です。
- **DocuWorks のままでは受付できませんので、PDF に変換して下さい。**
- 複数のファイルをドラッグ&ドロップで追加する際に、「追加できない」場合があります。この時は1つずつ追加してください。
- 送信ファイルの容量は、「**1 ファイルあたり 100Mb まで**」に制限されています。  
構造計算書で容量が大きい場合は 構造計算書 3分の1、構造計算書 3分の2、構造計算書 3分の3 と名前を付けて UP 下さい。



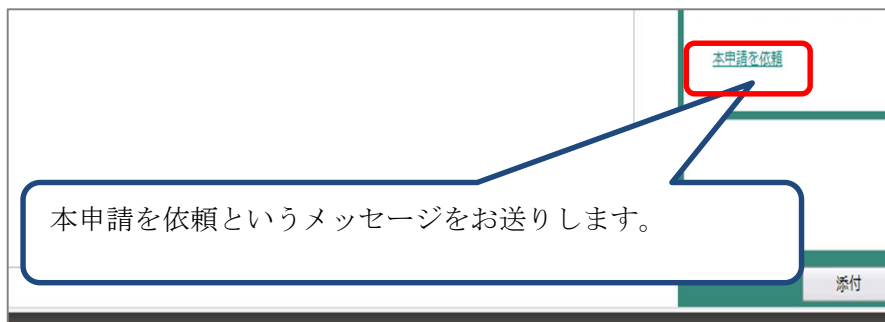
### 3-3. 正式受付前確認

判定員が図面等を確認致します。  
このため、チャット欄には事前相談を受信と表示されます。

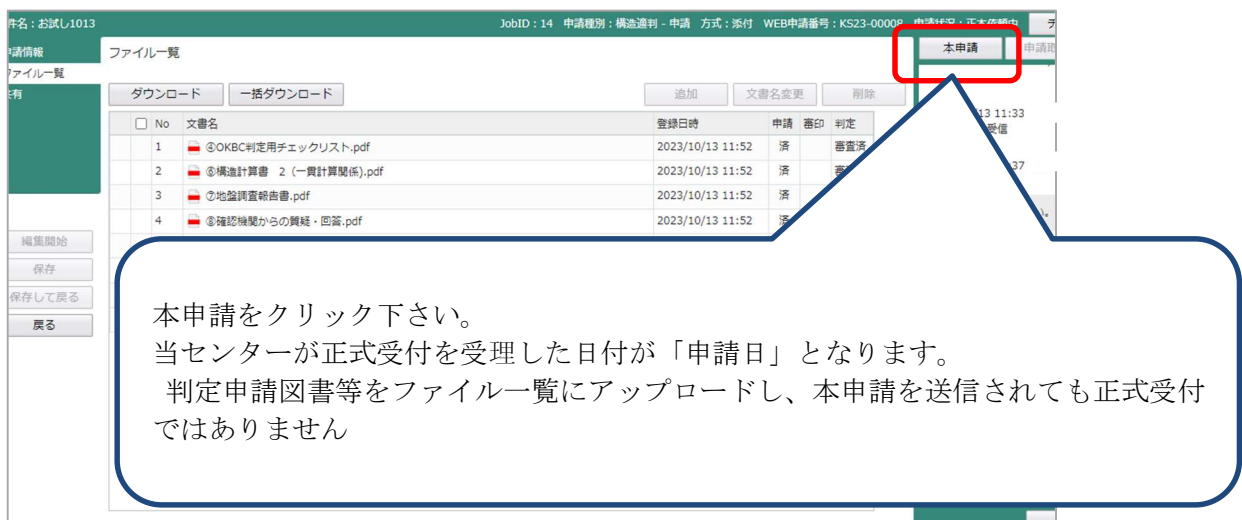


### 4. 正式受付（本申請）連絡

UP頂いた図書を確認後、修正等無い場合は、こちらより「本申請を依頼」の通知を送ります。  
「本申請を依頼」が届けば、正式受付の手続きが可能となります。  
必ず、消防同意等が完了し、本申請図書が最終版であることをご確認後、本申請を行って下さい。



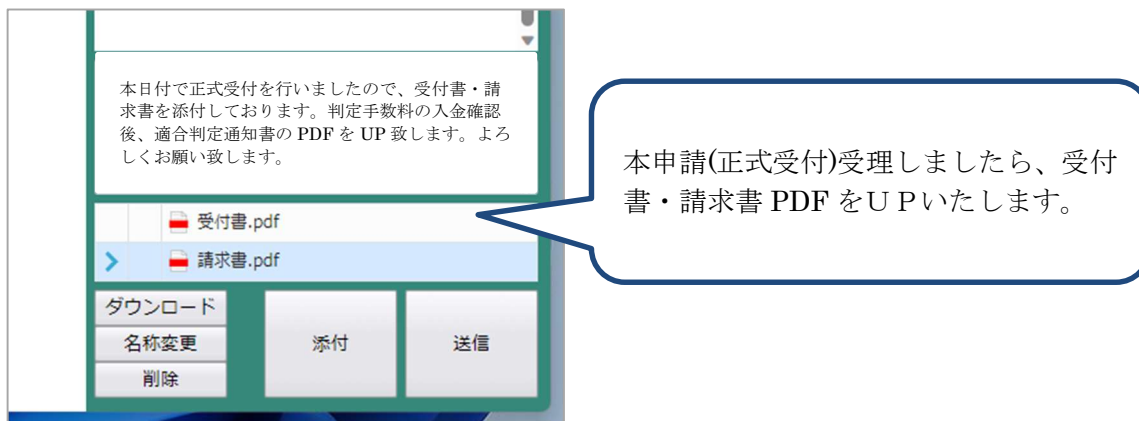
本申請を依頼というメッセージが届きましたら、本申請のボタンが表示されます。  
クリック頂くと、正式受付の申請になります。



「本申請」後は「ファイル一覧」の編集（差し替え）ができません。  
差し替えができるのは、本申請時に判定員から「補正依頼」があった時のみです。  
それ以外は受付後審査終了となりますのでご注意ください。

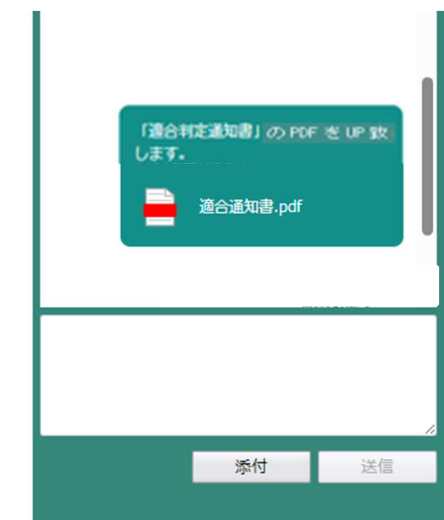
## 5. 正式受付（本申請） 受理

当センターが正式受付を受理しましたら、チャット画面に受付書・請求書を UP 致します。



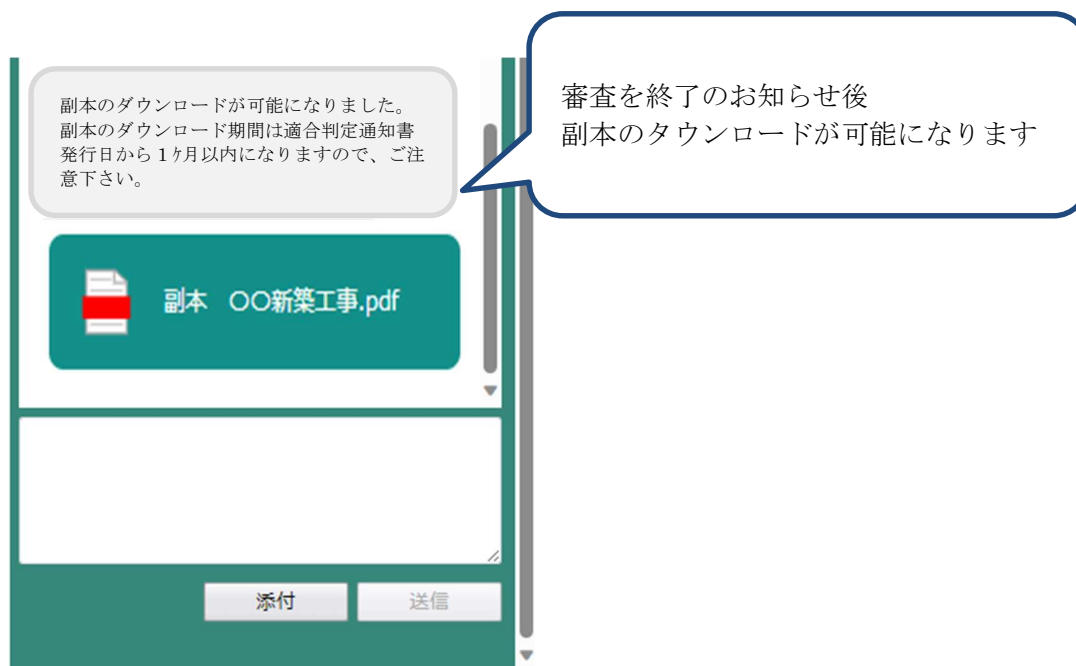
## 6. 判定手数料入金確認後

判定手数料の入金確認ができましたら、チャット画面に「適合判定通知書」「副本」を UP 致します。  
電子交付のため、郵送はありません。



## 7. 副本ダウンロード

副本データは、適合判定通知書の発行日から1ヶ月以内にチャット画面からダウンロードしてください。1ヶ月後自動削除されますのでご注意ください。



※ファイル①は副本添付不要書類のため、添付はありません。

副本は、適合判定通知書の発行日から1ヶ月以内にチャット画面からダウンロードしてください。

※ NICE 構造適判 WEB 申請システムをご利用にあたり、UP いただいた物件の申請情報の全て (図面等のデータ含む) はある一定の期間後に削除となります。必要な書類等は予めダウンロード等を行って下さい。

## 8-1. パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。  
ブラウザより「NICE 構造適判 WEB 申請システム」TOP 画面より

こちらをクリック下さい。

パスワードをお忘れの方はこちら

ユーザー登録時に当センターよりメールで送信させて頂いたログイン ID

ユーザー登録時に入力されたメールアドレス

送信

後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。  
メールに URL が記載されていますので、URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。

英数混在で 8~16 文字の組み合わせ

変更が完了しました  
パスワードの変更が完了しました。  
次回のログインから新しいパスワードをご利用頂けます。

## 8-2. パスワードの変更



NICE構造適判WEB申請システム

ログアウト

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計

部署名: \_\_\_\_\_

担当者名: 申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ

郵便番号: 550-0005 検索

住所: 大阪府 大阪市西区西神町1-7-29

電話番号: 00-0000-0000 FAX番号: \_\_\_\_\_

携帯電話番号: 090-0000-0000

PCメールアドレス: mail@gmail.co.jp

追加送信先メールアドレス: \_\_\_\_\_

※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID: 608846 共有コード: 336-882-150

お知らせメール:  チャットを受信した場合 (  添付ファイル有りの場合のみ )

パスワード変更

編集開始 保存 キャンセル

NICE構造適判WEB申請システム

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計

部署名: \_\_\_\_\_

担当者名: 申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ

郵便番号: 550-0005 検索

住所: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

携帯電話番号: \_\_\_\_\_

PCメールアドレス: \_\_\_\_\_

追加送信先メールアドレス: \_\_\_\_\_

ユーザーID: \_\_\_\_\_ 共有コード: \_\_\_\_\_

お知らせメール:  中間検査/完了検査時期のお知らせ  
 チャットを受信した場合  
(  添付ファイル有りの場合のみ )

パスワード変更

旧パスワード: .....

新パスワード: .....

新パスワード(再入力): .....

変更 キャンセル

パスワード変更

編集開始 保存 キャンセル

パスワードは、英数混在で8~16文字の組み合わせ

パスワードは、ログイン時に必要となりますので必ず控えておいてください。



一般財団法人 大阪建築防災センター

<https://okbc.or.jp>