

NICE 電子申請システム

操作マニュアル



初版 2023/03/14



1. 利用者登録の手順	P.3
2. NICE 電子申請システムのログイン	P.5
3. 各種設定	
3-1 パスワードの再設定	P.6
3-2 ユーザー情報の設定	P.8
3-3 パスワードの変更	P.10
4. 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)	P.11
5. パートナー管理	P.15
6. 共有	
6-1 物件共有(社員管理とパートナー管理)	P.19
6-2 申請物件の共有	P.20
7. 確認 事前申請の手順	Dee
(-1 手則中請 アータ作成手順 7 1 A 建築工車民	P.23
	F.20 P99
7 - 2	P 32
7-3 事前申請 申請手順 <電子申請>	P.34
8. 中間検査の手順 <電子申請>	P.36
9. 完了検査の手順 <電子申請>	P.39
10.その他申請<電子申請>	P.40
10-1 その他申請(既存物件データ有)	P.40
10-2 その他申請(既存物件データ無)	P.46
11. 確認 事前補正・本申請の手順	
	P.47
11-2 正本依頼 <紙申請>	P.52
	P.53
 ↓ ↓ − 4 本中請後の補止申請 < 電子申請 > ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	P.55
11-5 半中請後の補正中請の本中請 < 電子中請> 11-6 確認済証の受理 <電子申請>	P.60 P.62
12. 検査 事前補正・本申請 <電子申請>	
12-1 検査申請 事前補正申請	P.65
12-2 検査申請 本申請	P.68
12-3 検査申請 本申請後の補正申請	P.70
13. 申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧	P.71

1. 利用者登録の手順

当財団トップホームページの事業案内より建築確認検査(<u>https://www.okbc.or.jp/exam/</u>)を選択し WEB 事前申請項目のログインバナーをクリックしてください。

ログインページの <u>https://www.nicewebshinsei.net/okbc/system/</u>

WEB事前申請・電子申請	
WEB事前申請・電子申請は、同じシステムにてご利用いただけ 各詳細については、それぞれご確認ください。	ます。
ログイン 凸 > (WEB事前申請の詳細はこちら
(電子申請の詳細はこちら

NICE 電子申請システムのログイン画面が表示されます。(図1-1)「新規登録」ボタンをクリックしてください。

図1-1

	ログインID	
	パスワード	
	ログイン	
	パスワードをお忘れの方はこちら	
田考春福		
	到日二十世日来及命たと用され	

ご利用のお申込み画面が表示されます。(図1-2) 必要事項(*は必須)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE 電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。 図1-2

ご担当者様の情報を入力 * は入力必須項目です。	後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	<u>シンセイ タロウ</u>
郵便番号*	550 - 0005 住所検索
44-21 [°] 4	大阪府 🖌
住所*	大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@mail.co.jp
メールアドレス(確認) *	mail@mail.co.jp
パスワード*	•••••
パスワード(確認)*	••••••
パスワード* パスワード(確認)*	

お申込み内容の確認が表示されます。(図1-3)

表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図1-3

お申込み内容の確認	
以下の登録内容でよろし 修正する場合は「登録内	ければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。 容を修正」を押して登録内容を修正してください。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550-0005
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス	mail@mail.co.jp
2	绿内溶を修正

以上で利用者登録の作業は完了です。

当機関にて内容を確認させて頂き承認させて頂きました後、メールにて ID を送信させて頂きます。 送信させて頂きました ID と、上記「図1-2」の際に設定されたパスワードにより、NICE 電子 申請にログインが可能となります。

2. NICE 電子申請システムのログイン

ブラウザより <u>https://www.nicewebshinsei.net/okbc/system/</u> にアクセスすると「ログイン画面」が 表示されます。(図2-1) NICE 電子申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」と新規登録画面で入力した

NICE 電子申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」と新規登録画面で入力した 「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

図2	—	1
----	---	---

すでに利用者登録	まされている場合はこちらからロクインして下さい。
	ログインID
	パスワード
	ログイン
	バスワードをお忘れの方はこちら
用者登録	
VEB申請のご利	用には利用者登録が必要です。
	新規登録

※パスワードをお忘れの場合は、3-1パスワードの再設定をご覧ください。

NICE 電子申請が起動されます。(図2-2)

义	2	_	2
\sim	-		4

□ □ 大阪神学所見セン?-NICE WEB+ x +					- 0	×
← ♂ ⋒	e/Menu/Index		A* 58	5≡ @		
大阪建築防災センター NICE WEB申請・検延版						アウト
	まま <u>第一刊時</u> 1874日第40-1	 ・パートナー管理 ・ユーザー情報 ・社員管理 ・社員管理 ・社員管理 ・会社情報 ・会社情報 ・ 				

3. 各種設定

3-1 パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。 ブラウザより <u>https://www.nicewebshinsei.net/okbc/system/</u> にアクセスします。 「NICE 電子申請ログイン画面」が表示されます。(図 3 - 1 - 1)

「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

図 3 - 1 - 1

9 ℃に利用者	登録されている場合はこちらからロクインして下さい。
	ログインID
	パスワード
	ログイン パスワードをお忘れの方はこちら
川用者登録	
WEB申請のこ	利用には利用者登録が必要です。

「パスワードをお忘れの場合」画面が表示されます。(図3-1-2)

「ユーザーID」※利用者登録時に当機関よりメールで送信させて頂いた ID と「メールアドレス」 ※利用者登録時に入力されたメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

図 3 - 1 - 2

ユーザーID 656546 メールアドレス	ご登録のメール7 メールに記載され 定してください。	ドレスにパスワードの変更に関するご案内を記したメ- ているURLから「パスワードの変更」画面にアクセス(ールを送信します。 J、新しいパスワードを調
656546 メールアドレス		ユーザーID	
メールアドレス		656546	9
		メールアドレス	
mail@mail.co.jp		mail@mail.co.jp	

「メールを送信しました」画面が表示されます。(図3-1-3)

図 3 - 1 - 3

A REAL PROPERTY AND
ワートの変更に関するご案内を記したメールを送信しました。
ら「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを許

後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。 メールに URL が記載されていますので、URL をクリックしてください。 URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。(図3-1-4) 新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

図 3 - 1 - 4

新しいパス5 ・は入力必須	7ードを入力してください。 現現目です。	
	パスワード・	
	•••••	
	パスワード(確認)*	
	•••••	

「変更が完了しました」画面が表示されます。(図3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックしログイン ID と新しいパスワードを入力し起動を確認して ください。

 $\boxtimes 3 - 1 - 5$

変更が完了しました	:	
パスワードの変更が 次回のログインから	「完了しました。 新しいパスワードをご利用頂けます。	
	トップページへ	

当機関からのメール受信設定や、メール送信先追加等の設定を行います。 NICE 電子申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-2-1)

図 3-2-1





NICE WEB申請	
ユーザー情報	
会社名:	株式会社 NICEWEB設計
部署名:	5931 AB
担当者名:	申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ
郵便番号:	550-0005 検索
住所:	大阪府 🖌 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074
携帯電話番号:	090-0000-0000
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp
 追加送信先 メールアドレス: 	
 ユーザーID: お知らせメール: 	 ※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。 6556546 ③ 共有コード:608-848-262 マ中閣検査/完了検査時期のお知らせ マチャットを受信した場合 (□添付ファイル有りの場合のみ)
パスワード変更	編集開始 編集開始 保存 キャンセル

図3-2-2の黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。 「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。設定した情報を保存したい場合は、 最後に「保存」ボタンをクリックしてください。 保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

① :追加送信先メールアドレス

PC メールアドレスで設定したアドレス以外にも NICE 電子申請関係のメールを受信したい場合に 利用します。携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力し「保存」ボタンをクリックしてください。 ※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

② : ユーザーID

NICE 電子申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」が表示されています。 ※編集不可

③ :共有コード:

NICE 電子申請は、物件単位で協力事務所と物件を共有することが可能です。(パートナー管理機能) 自分が申請データを作成し、協力事務所の共有コードをお聞きしパートナー依頼を行うことにより 協力事務所も同じ物件の閲覧等が可能となります。 ※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。 ※詳しくは、P.16「5-2 パートナー管理」を参照してください。

④ :お知らせメール

NICE 電子申請から自動送信される一部のお知らせメールの受信設定が可能です。

・中間検査/完了検査時期のお知らせメールを受信したい場合は、チェックを入れてください。

・チャットが送信された場合にメールを受信したい場合は「チャットを受信した場合」にチェック を入れ、チャット内でファイル(添付ファイル)のみ送信された場合のみ受信したい場合は「添付 ファイル有りの場合のみ」にチェックを入れてください。

※チャット内でファイル(質疑書)の受信に必要なため、メールを受信するようチェックを入れておいてください。

3-3 パスワードの変更

パスワードを変更したい場合に設定を行います。

NICE 電子申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-3-1)

「パスワード変更」をクリックしてください。(図3-3-2)

旧パスワードを入力後、新パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。(図3-3-3) ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。



NICE WEB申請	<u>שלדטר</u>
申請	管理
物件一覧	バートナー管理 ユーザー情報
	社員管理
	会社情報



NICE WEB申請 🔒	
ユーザー <mark>情</mark> 報	
会社名:	株式会社 NICEWEB設計
部署名:	igit han
担当者名:	申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ
郵便番号:	550-0005 検索
住所:	大阪市 🖌 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074
携帯電話番号:	090-0000-0000
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp
追加送信先 メールアドレス	
	※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。
ユーザーID: お知らせメール:	656546 共有コード:608-848-262 中間検査/完了検査時期のお知らせ ジチャットを受信した場合 (□ 添付ファイル有りの場合のみ)
パスワード変更	編集開始 保存 キャンセル

図 6-3-3

	パスワード変更	×
	旧パスワード:	
	新パスワード:	
	新パスワード(再入力):	
-		
		変更 キャンセル

4. 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)

会社でひとつ NICE 電子申請の利用者登録を行えば、社員管理機能で NICE 電子申請を利用する社員の 追加(利用者登録)が可能となります。

社員を追加する場合は NICE 電子申請を起動し、「社員管理」をクリックしてください。 (図4-1-1)

図	4	_	1	_	1
<u> </u>	-T		т		т.

NICE WEB申請	ולידעם
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

社員管理画面が表示されます。(図4-1-2) 「追加」ボタンをクリックします。

 $\boxtimes 4 - 1 - 2$

CE WEB申請 🔒										ログア
員管理										
追加										
部署名	担当者名		有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	
設計部	申請 太郎		0	0		-		2021/09/06	2021/09/07	
-ザー情報										
社名:	株式会社 NICEWEB設計			アカ	ウント:		有効 無效	b		
署名:	1998年間5 1			1	貝官圩领船	(在利用可能	EIC 9 @			
当者名:	申請 太郎	担当者名フリガナ: シンセ	27 900	自社	他ユーサ	一の物作	牛に対する材	霍限		
『便番号:	550-0005 検索	□ 参照								
所:	大阪府 🖌 大阪市西区西本町1-7-29				編集・申請 メール受信					
(話番号:	06-6535-4270	FAX番号: 06-653	2-2074							
滞電話番号:	090-0000-0000									
Cメールアドレス:	mail@mail.co.jp									
加送信先										
ールアドレス				/						
	※改行することにより、	送信先メールアドレスの複数指定	が可能です							
.ーザーID :	656546	共有コード:608-848	8-262							
知らせメール:	 □中閣検査/完了検査時期のお知らせ □チャットを受信した場合 (□添付ファイル有りの場合の∂ 	•)								
	5	集開始保存	キャンセ	L						

新たな社員を追加する画面が表示されますので、必要事項を入力してください。(図4-1-3) ※ユーザーID、共用コードは「保存」ボタンクリック後自動で取得し表示されます。

 $\boxtimes 4 - 1 - 3$

NICE WEB申請										ログアウト
社員管理 追加										
部署名	担	当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	*
191186	申	請 太郎	0	0	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07	
>			0	-	-	-	-			
会社名: 株式会社 NICEWEBBIH 部署名: 担当客名フリガナ: 知当客名: 担当客名フリガナ: 影便番号: 検索 住所: マ 電話番号: FAX番号: 財客電話番号: PCメールアドレス: 国山花虎先、 メールアドレス:					土 土 世 世 他 ユ 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - - - - - - - - - - - - -		(1740) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	瘤限		
ユーザーID:	×04199CC	になり、区値パスールアドレスの共有コード	:							
お知らせメール:	2 中間検査/完了検査時期の ○ チャットを受信した場合 (○ 添付ファイル有りの	お知らせ 場合のみ)								
		編集開始保存	キャンセ	ιL						

続いて、「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図4-1-4) 設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

							L
員管理 追加							
部署名	担当者名	有効管	理参照	編集	メール	登録日	更新日
設計部	申請 太郎	0	o -	-	-	2021/09/06	2021/09/07
		0		-	-		
主所: 車話番号: 携帯電話番号:	FA	3 xă9:	 □ 罗照 □ 編集・申詞 □ メール受信 	40° 101			
PCメールアドレス:							
PCメールアドレス:	※改行することにより、送信先メールア	ドレスの複数指定が可能です。					

- :現在の社員管理者以外の方に社員の追加や②~④の権限の付与を行わせたい場合にチェックを入 れます。
- ② :「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照のみのチェックの場合、社員管理に登録されている社員の全物件が閲覧のみが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。物件の編集や、申請は行うことができません。他社員が作成・共有しているデータに関しての NICE 電子申請から送信されるメールも受信することができません。
- ③ :「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照にチェックを入れた場合に、編集・申請に チェックを入れることが可能となります。物件の閲覧のみではなく、社員管理に登録されている 社員の全物件の編集や、申請を行うことが可能となります。他社員がパートナーと共有している 物件も含まれます。
- ④:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照にチェックを入れた場合に、社員管理に登録 されている社員の全物件のNICE電子申請から送信されるメールが受信可能となります。
 他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。

※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理 設定した権限が優先されますので図4-1-4の権限チェックを外してください。 なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。

※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上記 ①~④と同様の手順で行ってください。

登録された方が追加されます。(図4-1-5) 社員情報の更新が完了したら、「×」をクリックしてください。

义	4	-1	-5
---	---	----	----

部署名		担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	
設計部		申請 太郎	0	0	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07	
設計部		電子 花子	0	-	-	-	-	2021/09/07	2021/09/07	
署名: 当者名: ·便番号: ·所: :話番号:	23計断 単語 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ 550-0005 使気 大阪府 * 大阪市高区四本町1-7-29 06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074			É	社 世 世 世 世 世 世 世 世 セ ユ - - - 参照 - 編集・『 - - - - - - - - - - - - -	 ・ザーの* ・ ・<	可能にする 勿件(こ対す	る権限		
帯電話番号:	090-0000-0000									
Cメールアドレス:	mail@mail.co.jp									
加送信先 ルアドレス :				4						
	※改行す	ることにより、送信先メールアド	レスの複数指定が可能です	5.						
	656546	共有二	ード: 608-848-262							
.ーザーID :	000010									

※新たに登録された方には「ログイン ID」及び「初期パスワード」がメールで送信されます。 送信された、「ログイン ID」及び「初期パスワード」で NICE 電子申請システムにログインしてください。 ※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。 NICE 電子申請システムにログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。(図4-1-6) 新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE 電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図4-1-6

初期バスワード ゼキュリティの パスワードを変	を使用してログインしました。 ため、初期バスワードを変更してください。 更すると、この画面は表示されなくなります。	
新しいパスワー は入力必須項	ドを入力してください。 目です。	
	パスワード・	
	パスワード(確認)*	

変更完了の画面が表示されます。(図4-1-7) 「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 4 - 1 - 7$

パスワードの変更	が完了しました。		-	
次回のロクインカ	ら新しいバスワー	・トをこ利用頂けま	9.	

NICE 電子申請システム起動画面が表示されます。(図4-1-8)

X 4 - 1 - 8

NICE WEB申請	ログアウト
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報

5. パートナー管理

パートナーを登録すると、物件単位で申請情報を共有することが可能になります。 例)申請太郎が申請した物件を、「株式会社大阪:大阪太郎」と、「株式会社京都:京都三郎」をパート ナー設定にてパートナー登録を行い物件を共有する。

まず、「株式会社大阪:大阪太郎」及び「株式会社京都:京都三郎」それぞれの方が NICE 電子申請シ ステムの利用者登録を行っていただきます。

「株式会社大阪:大阪太郎」は NICE 電子申請システムにログインします。 「ユーザー情報」画面を開きます。(図 5 - 1)

図5-1「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

「共有コード」に記載されている番号(ハイフンを含む)を、物件を申請した「申請太郎」にお伝え ください。(図5-2)

図5-2「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

ユーザー情報			
会社名:	株式会社大阪		
部署名:	設計部		
担当者名:	大阪太郎	担当者名フリガナ:	オオサカタ タロウ
郵便番号:	540-0008 検索		
住所:	大阪府 🖌 大阪市中央区大手前:	2丁目	
電話番号:	06-0000-0000	FAX番号:	
携帯電話番号:			
PCメールアドレス:	•••••		
追加送信先 メールアドレス			
	※改行することによ	り、送信先メ <mark>ールアドレスの</mark>	複数指定が可能です。
ユーザーID:	707411	共有コード:	563-652-630
お知らせメール:	 中間検査/完了検査時期のお知ら チャットを受信した場合 (添付ファイル有りの場合 	ನರ ೧೫)	
パスワード変更		編集開始保存	キャンセル

申請太郎は、「株式会社大阪:大阪太郎」と「株式会社京都:京都三郎」の「共有コード」をいただき ましたら、NICE 電子申請システムにログインし、「パートナー管理」をクリックします。 (図5-3)

図5-3「申請太郎」の画面



パートナー管理画面が表示されます。「依頼」ボタンをクリックしてください。(図5-4)

図5-4「申請太郎」の画面

パートナー管理 依頼					υ
パートナー	会社名	部署名	担当者名	登録日	*
					¥
依頼中	会社名	部署名	担当者名	依頼日 結果	-
					¥
承認待ち	会社名	部署名	担当者名	依頼日 結果	^
					~

パートナー追加依頼画面が表示されます。

「株式会社大阪:大阪太郎」の「共有コード」を入力し、「依頼」ボタンをクリックします。 (図5-5)

図5-5「申請太郎」の画面	個々でパートナー設定が必要になります。
依賴先情報	×
共有コード: 563-652-630	
	依頼 キャンセル

確認画面が表示されます。(図5-6) 「はい」ボタンをクリックしてください。

図5-6「	申請太郎」	の画面
-------	-------	-----

確認			×
?	指定された共有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行いますか?		
		はい	いいえ

「はい」ボタンをクリックすると、パートナー管理画面の「依頼中」タブに依頼を行った「株式会社 大阪:大阪太郎」が承認待ちの状態で表示されます。(図5-7)

図5-7「申請太郎」の画面

追加依頼を行いる	ました.					3	×
パートナー管理 依頼	E					t	J
パートナー	会社名		部署名	担当者名	童辞	8	^
							÷
依赖中	会社名		部署名	报当著名	依頼日	結果	*
	> 株式会社大阪	E.	設計部	大阪 太郎	2021/09/07	承認得ち	
	ユーザー債報						÷
	会社名: 部署名: 担当著名: 郵便番号: 住所: PCメールアドレ	株式会社大阪 設計部 大阪 太郎 540-0008 大阪府大阪市中央区大引 ス:	担当著名フリガナ:オオサカタータロウ F明2丁目				
承認待ち	会社名		部署名	担当者名	依頼日	档果	4
							+

「株式会社大阪:大阪太郎」にパートナー追加依頼のメールがシステムより自動送信されます。

「株式会社大阪:大阪太郎」は承認作業を行う場合は、NICE 電子申請にログインしてください。 パートナー管理画面をご覧いただくと、「承認待ち」タブに「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」 より依頼が届いておりますので、下部の「承認」ボタンをクリックしてください。(図5-8)

- >+-	441.0		_					
	会征名		即署名		担当	潜冶	堂録	H
仲	会社名		部署名		担当者名		依頼日	結果
器待ち	会社名				部署名	担当者名	依頼日	結果
	▶ 株式会社 NICEW	/EB設計			設計部	申請 太郎	2021/09/07	承認待ち
	ユーザー情報							
	会社名: 部署名: 担当者名:	株式会社 NICEWEB設計 設計部 申請 太郎 担	当者名フリガナ:シンセイ	タロウ				

図5-8「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

「承認」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。(図5-9) 「はい」ボタンをクリックしてください。

図5-9「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

確認			×
?	このユーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか?		
		はい	いいえ

「はい」ボタンをクリックすると、「株式会社大阪:大阪太郎」のパートナー管理の画面に 「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が追加されます。(図5-10)

図5-	1	0	「株式会社大阪:	:	大阪太郎」	の画面
-----	---	---	----------	---	-------	-----

承認しました。							×
パートナー管理 依頼	Ē						υ
パートナー	会社名		部署名	担当者名		登録日	
	> 株式会社 NICEWEB設	ā†	設計部	申請 太郎		2021/09/08	
							- -
	ユーザー情報						
	会社名: 株式 部署名: 設計 担当寄名: 申請 郵便番号: 550 住所: 大阪 PCメールアドレス: mail	会社 NICEWEB設計 邮 太郎 担当著名フリガナ:シンセイ タロウ 0005 府大阪市西区西本町1-7-29 @mail.co.jp					
依頼中	会社名	卸署名	担当者名		依賴日	結果	*
							÷
承認待ち	会社名	部署名	担当者名		依頼日	結果	*
							Ŧ

「申請太郎」のパートナー管理画面にも「株式会社大阪:大阪太郎」が追加されます。(図5-11)

図5-11「申請太郎株式会社大阪:大阪次郎」の画面

パートナー管理						υ
パートナー	会社名		部署名	担当者名	登録日	-
	> 株式会社大阪		設計部	大阪 太郎	2021/09/	'08
						-
	ユーザー情報					
	会社名: 部署名: 担当者名: 郵便番号: 住所: PCメールアドレス:	株式会社大阪 設計部 大阪 太郎 担当 540-0008 大阪府大阪市中央区大手前2	省客名フリガナ:オオサカタ タロウ 丁目			
依賴中	会社名		部署名	担当者名	依頼日 結果	me A
						*

「株式会社京都:京都三郎」の追加も同様の作業にて行うことができます。 ※パートナーの登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができます。

6. 共有

6-1 物件共有(社員管理とパートナー管理)

NICE 電子申請には物件単位で申請情報の共有(複数人で同一物件の参照・編集・申請・メールの 受信等が可能となる)機能があります。

「社員管理」もしくは「パートナー管理」に登録された方と物件単位で共有が可能となります。

社員管理

会社でどなたか一人が NICE 電子申請の利用登録を行えば、他の社員は NICE 電子申請のログイン 画面から「新規登録」を行わなくても社員管理画面上で利用登録が可能です。 社員管理で登録されている社員全員で物件を共有することが可能となります。 ※権限により、閲覧のみ、編集・申請可能等の設定が可能。 ※詳しくは、【P.11 4.社員管理(社員の追加・編集権限の設定)】を参照してください。

・パートナー管理

当機関の NICE 電子申請に利用登録をされておられる方であれば、パートナー登録が可能。 ユーザー情報に登録されている「共有コード」にてパートナー追加を依頼・承認することにより 物件単位で申請情報の共有が可能。

※詳しくは、【P.15 5.パートナー管理】を参照してください。

申請太郎は、「株式会社大阪:大阪太郎」及び「株式会社京都:京都三郎」と情報を共有したい物件をクリックしてください。(図6-2-1)

※共有の申請は必ず物件を作成(申請)した側から行います。

$\boxtimes 6 - 2 - 1$	「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」	の画面
-----------------------	------------------------	-----

١	NICE WEB申請 🎧										ログアウト
	物件一覧										
						物件追加 -	物件複製	編集	※条件指定あり	物件検索 表示 非表示	件数:1件 👌
	□ 物件名	建築場所	建築主	確 遛	評他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
	 仮称)大阪部新築工事 	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確							2021/09/08

申請一覧画面が表示されます。(図6-2-2) 申請種別をクリックします。

図6-2-2「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

ログアウト
伴し
終 <u>処</u> 理日
21/09/08
削除
付番号

指定した物件の「共有」をクリックします。(図6-2-3)

WEB申請									ログア
反称)大阪邸新築工事					17 申詞	清種別:建築	物-確認方	チェック	履歴
第二面							申請	申請取消	
AT 1. 20	追加~	削除							
·弗六叫	□ 種類	事務所名	役職	氏名	*				
一覧	建築主			新宿 次郎					
	代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎		\sim			
	設計者	株式会社大阪		大阪 太郎					
	意見者								
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎					
〕読込	工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役赤城洋	~				
作成 開始	申请状况構造語	†算達合性判定機関 都	道府県 市区町村			*			
仔 8. 建築物エネノ	レギー消費性能確保計画の提出								
て戻る	追加 >	削除							
5	提出状況 提出核	制題 割	道府県 市区町村			^			
						*			
9. 備考									
9. 備考									
9. 備考	連続物の名称マリナ事名					11			
9. 備考	建築物の名称又は工事名 フリガナ:					11			

図 6-2-3「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

$\boxtimes 6 - 2 - 4$	「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」	の画面
-----------------------	------------------------	-----

物件名:仮称)大阪伊新築工事 JobID:17 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 チェック	7 履歴
第一回 共有 中請取消	υ
第三面 共有変更 第四面 (東方変更)	
1 1	
<u>ファイルー版</u> 株式会社 NICEWEB设計 设計部 申請 太部 O O O	
共有	
由プロ時入	
EXCEL作成	
Ne strategie de la constance de	
保存	
保存して戻る	
展る	

共有選択の画面が表示されます。(図6-2-5)

共有したい方の選択部分にチェックを入れます。チェック後「決定」ボタンをクリックします。

図6-2-5「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申請				ログア
共有変	更			
ä	選択 パー	-トナー	編集 メール	
	☑ 株式	《会社 NICEWEB設計 申請 太郎		
	株式	代会社 NICEWEB設計 電子 花子		
>	☑ 株式	《会社大阪 大阪 太郎		
			決定キャンセル	

※点線枠部分のチェックの有無により、編集可・不可、メール受信の権限を設定することができます。 ※共有選択のパートナー表示には、社員管理で追加した社員名も表示されます。 その際社員管理で設定された権限のデフォルト値とは無関係で編集・メール双方にチェックが入った 状態で表示され、共有選択で設定された権限が最優先されます。

共有で権限を変更しても、社員管理で設定されている権限は変更されません。

該当物件に選択された方が共有に追加されます。(図6-2-6)

$\boxtimes 6 - 2$	-6	「株式会社 NICEWEB 設計:申請	太郎	の画面
-------------------	----	---------------------	----	-----

NICE WEB申請								ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事			JobID:17 申請種	l別:建築物	物-確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面	共有					申請	申請取消	Ð
第二面				共有を変更しました。	×			
第二回 第四而~第六而	共有変更							
1.	会社名	部署名	担当者名	編集	メール			
ファイル一覧	株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請太郎	0	0			
共有	株式会社大阪	設計用	大阪 太郎	0	0			
由プロ誌込								
中時集中の日本市								
中朝智FUFTFI成								
EXCEL作成								
編集開始								
保存								
保存して戻る								
戻る								

※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

以上で申請物件の共有設定は完了です。

「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が申請したデータを「株式会社大阪:大阪太郎」も物件の 閲覧・補正等ができます。

物件一覧で物件名の左側に○が付いている物件は、ご自身が申請したデータを表しています。 「株式会社大阪:大阪太郎」の画面では○は付いていません。(図6-2-7)

义	6 –	-2 -	7	「株式会社	: NICEWEB	設計	:	申請太郎」	の画面
---	-----	------	---	-------	-----------	----	---	-------	-----

٢	ICE \	NEE	呻請 🗋													ログアウト
1	物件一	覧								01-10 10	+ 14- 201	17 da		1. /*10 m	_	
		2	400 The \$7	78-97 +81 ZC	78-98-÷	Ten	100	675	970 Ath		根本はないの	編集	※柴件指定あり	初件棟案 表示 非表	不 仟兌	X:14∓ U
	L	J	1011年1日	建架栅所	建架土	98	12	łŤ	18	WEB中調會亏	甲調扒沉	使直丁约	WEBT的备号	備考		取校处址王口
		0	仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確										2021/09/08

「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NICE WE	B申請 🔒														ログフ	アウト
物件一覧																
							物	件追加一物件	複製	編集	※条件指定あり	物件検索	表示非表示	件数:	:1件 1	υ
	物件名	建築場所	建築主	確	邅	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考			最終処理日	
	仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確											2021/09/0	38

※パートナー登録した情報は保持され、別物件で「共有変更」ボタン押下時すでに登録されている パートナーが表示されます。 7-1 事前申請 データ作成手順申請書データの入力は、【確認申請入力マニュアル】を参考にしてください。

申請書作成完了後、内容を確認します。 「チェック」ボタンをクリックします。(図7-1-1) 入力忘れ、入力数値が整合していない部分があれば、エラーもしくは警告の内容が表示されます。 ※第一面の申請日は、本受付までの日付の入力をお願いします。(工事届1面の日付も同様)

図7-1-1

大阪建築防災セ	ンター NICE WEBE	申請・検証版		
物件名: 楠木町北 5	污地	JobID:173 申请睡别:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申请番号:WS22-00032 中词	青状況:事情	京補正依頼中 チェック 履歴
第一面	第三面		申	請 申請取消 🔱
第二面			種別	内容
第三面	1. 地名地番	大阪府 🖌 河内長野市橋木町北8-8	エラー	第一面「申晴日」を入力してください。
那回回∼那八回 1.			警告	第三面「11.延べ面積 建築物全体」と第四 面「12.床面積 申請部分の合計」が一致し
2.	2. 住居表示	大阪府 💙 河内長野市楠木町北(以下未定)		ていません。
ファイル一覧			エラー	第三面「12.建築物の数 申請に係る建築物 の数」と第四面の種数が一致していませ
共有	3. 御市計劃込現(文)	②●書前作其面に380/2797/2017時 ◎②前市計画区域内(②市街化区域 □市街化講型区域 □区域区分非設定) □「達載計井層区域内		h.
		□部市計画区域及び第都市計画区域外		
	4. 防火地域	□防火地域 □準防火地域 ■指定なし (■法第22条区域)		
申プロ読込	5. その他の区域、3	地域、地区または街区		
申請書PDF作成		下水通処理区域 補財		
EXCEL作成				
編集開始	6. 道路	イ. 稲貝: 5.000 m 備考:		
保存		ロ. 敷地と接している部分の長さ: 5.000 m		
保存して戻る	7. 敷地面積	イ. 敷地面積(1): 127.62 mi mi mi mi mi		
キャンセル		2. 用途地域等: 第二種中高層住層專用地域		
			가지?	
		^{本 敷地面積の合計(1):} 127.62 mi てはすぐに削除されます。		
		敷地面積の合計(2): mi mi		
		へ。 型相に建築可能は 容損率: 200.00 % □手動)		
		数地に建築可能な 60.00 % □手動入力 □角地による緩和 □防火地域内の耐火建築物による緩和		
		チ. 備考:		
	8. 主要用途	08010 - 一戸建ての住宅		
	9. 工事種別	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
	10. 建築面積	申請部分 申請以外の部分 合計		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •

エラーもしくは警告の内容を全て補正したのち、「保存」ボタンをクリックします。(図7-1-2①) 保存しましたら「PDF作成」ボタンをクリックしてください。(図7-1-2②) ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF作成」はご利用できません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

义	7	-1	-2
---	---	----	----

牛名:楠木町北 5号地				JobID:173 申請種別	:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番 ⁸		請状況:事前補正依賴中	チェック	履歴
							申請	申請取消	•
面									
	追加▼ i	削除							
/(四~)第六回	□ 種類	事務所名	役間	Ē	氏名	^			
イル一覧	建築主				高野 蓮				
	代理者	防災建築 株式会社			代表取締役 防災 二郎	~			
	設計者	防災建築 株式会社			代表取締役 防災 二郎				
	工事監理者	防災建築 株式会社			代表取締役 防災 二郎				
	工事施工者	堺 工務店			代表取締役 堺 太郎	-			
申プロ読込 7. 構造計算	「適合性判定の申請								
青書PDF作成	追加▼ i	削除							
vor /st	申請状況構識	自計算還合性判定機関	都道府県	市区町村		*			
KCELTF/06	申請不要					-			
編集開始 8.建築物1	ネルギー消費性能確保計画の提出								
保存 2	追加・	削除							
存して戻る	提出が不要である理	±							
キャンセル							1		

PDF 作成後、「PDF 作成しました。」とコメントが出ます。(図7-1-3)

図7-1-3

: 173	申請種別:建築物 - 確認	方式:入力	WEB申請番	号:W9	522-00	032
		追加	PDFを作	成しまし	した。	×
		登録日時		申請	判定	
		2022/12	/26 16:39			1
		2022/12	/26 16:39			1

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図7-1-4) 申請書、概要書第一・二面の **PDF** データがファイル一覧に添付されます。 (文書名;申請書.pdf、概要書.pdf)

図7-1-4

物件名: 楠木町北 5	号地	JobID: 173	中請種別:建築物	- 確認	方式:入力	WEB中請番	} : W S	22-0003	2 申請	犬況
第一面 第二面 第三面	ファイル一覧 ダウンロード - 振ダウンロード				追加	PDFを作成	むしまし	<i>,</i> た, :	×	
第四面~第六面 1. <mark>ファイル一覧</mark> 共有	No 文書名 1 ■ 申読書.pdf 2 ■ 假要書.pdf				登録日時 2022/12 2022/12	/26 16:50 /26 16:50	申請	判定	< >	2(ਵ 2(
申ブロ読込 申請書PDF作成										
EXCEL作成 編集開始 保存 保存 反る 戻る										

申請書、概要書第一・二面以外に必要な帳票(建築工事届等)につきましては、「EXCEL作成」 ボタンをクリックしてください。(図7-1-5) ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「EXCEL」作成はご利用できません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図7-1-5

		JobID:173 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番号:WS22-00032
7	アイル一覧	
	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除
第六面	□ No 文書名	登録日時 申請 判定
	1 📄 申請書.pdf	2022/12/26 16:50
	2 📄 概要書.pdf	2022/12/26 16:50
DF作成		
L作成 開始		

7-1-A 建築工事届

EXCEL 出力のポップアップが表示されます。(図7-1-A-1) 「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されます。 出力したい帳票を選択してください。

図 7 - 1 - A - 1

EXCEL出力	×
出力形式: 	
加川此时 建築計画板響響 連接工事局 中間検査申請書(建築物) 売了検査申請書(建築物) 委任状	ここでは、 「届出」「追加説明」「建築計画概要書」「建築工事 届」「中間検査申請書(建築物)」「完了検査申請書 (建築物)」「委任状」が作成できます。

出力ファイルを確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図7-1-A-2)

⊠ 7 − 1 − A − 2

EXCEL出力				×
出力形式:	建築工事届			~
			出力	キャンセル

ダウンロードされ保存されます。保存方法等は、利用のブラウザに従って作業してください。

(Microsoft Edge でのダウンロード 参考例)

「ファイルを開く」をクリックすると、EXCEL が起動し、選択した帳票が表示されます。

	ダウンロード	E Q ♪	<u>ログアウト</u>
建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番号:1	建築計画概要者.xlsx <u> 27-1ルE開く</u>		履歴
	建築工事届.xlsx <u>ファイルを開く</u>		U -
	もっと見る		
氏名	*		- 11
代表取締役 防災 二郎	~		- 8

※EXCEL 出力したデータは、確認申請で入力いただきました情報についてほぼ入力された状態で出力 されますが、入力されていない部分もございますので、その部分については新たに入力し、帳票を完成 させてください。

「説明」シートにセルの色についての説明が書いていますので、参考にしてください。

 $(\boxtimes 7 - 1 - A - 3)$

ファイルは PDF に変換していただきましたのち、ファイル一覧に添付してください。

⊠ 7 − 1 − A − 3

🔒 5 ੱ ਰੱ	ି ଢି ମ	- 🗋 🔻				建築工事	冨.xlsx - Ex	cel
ファイル ホーム	、 挿入	ページ レイアウ	ト数式	データ	校閲表	示 へパ	♀ 何を	しますか
■ ※ 貼り付け ※	MSPJØ BIU	לא ∼ ⊞ ~	• 12 •	A A Ă	= = =	≫~ e	· 標準 ↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• % •
クリップホード ふ		フォント		L2	自	储	5 3	
D11 -	: ×	√ f _x						
A B 1 各申請書の 2	c のセルの色	D (こついて	E	F	G	Н	I	J
3	→黄色の1	ビルは直接ノ		:au.				
5	→緑色の1	セル(は選択朋	劫ら選ん	でください	۱.			
7	→水色の↑	E)L(INICE)	ンステムで <u>.</u>	入力した「	内容が初期	表示されて	〔います。	
38 39								
	説明 建	築工事届	別紙_建築主	追加	+			
準備完了 (大)	ックセシビリティ: ジ	検討が必要です						

図7-1-A-4 法位工事日 工





図7-1-A-5 建築工事届二面

⊟ ち੶ ਟੇ੶ ៥ ਮਿ ਹ ਵ	建築工事届.xlsx - Excel	辻野 涼代 🎴
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 ラ	タ 校閲 表示 ヘルプ ♀ 何をしますか	
	A = = → → ● 標準 ■ ■ ●	器 挿入 ~ を → 】 】 削除 ~ 書式 ~
クリップボード 15 フォント	応	セル
: × ✓ f≈ ☑		
A B C D E F G H I J K L M N	O P Q R S T U V W X Y Z AA AE AC AD	AE
43		
44 (第二) 45 【1.着工及び工事完了の予定期日】		
46 【イ.着工予定期日】 令和 4 年	8月1日 19日 F GE F	
47 1		
49 【イ.建築主の種別】 □ (1) 国 □ (2) 50 □ (4) 会社 □ (5) 51 【口.資本の額又は出資の総額】 □ (1)1.00万斤 52 □ (3)3,000万斤 53 □ (4) 他円提 54 【3.数地の位置】	都道府県 □ (3) 市区町村 会社でない回体 図 → 個人 現人下 □ (2)1,000万円超~8,000万円が 町超~1億円以下 □ (5)10億円超 D (5)10億円規率	ステムで入力した されます。
55 【イ.地名地番】		
56 大阪府堺市堺区南瓦町 57		
58 【口.都市計画】 🔽 (1)市街化区域 🗌	(2) 市街化調整区域	
59 □ (3) 区域区分非設定都市計画 60 □ (5) 都市計画区域及び準都市	区域 (4) 準都市計画区域 計画区域	
61 【4.工事種別】 2 (1) 新築 (2) 増築		を選択すると が表示されます
62 【5.主要用途】 (1)居住専用建築物 (2) (2) 民住産業併用建築物 (1)		
63 (2) 加出建築所有建築物 64 (3) 產業専用建築物	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	
65 【6.一の建築物ごとの内容】		
66 【1・曲号】 【1) 67 【ロ・用途】 □(1) 事務所等	□ (1) 事務所等 □ (1) 事務所等 □	
68 ロ (2) 物品販売業を営	□ (2) 物品販売業を営 □ (2) 物品販売業を営	
69 む店舗等 70 口(3) 工場、作業場	む店舗等 し(3)工場、作業場 し(3)工場、作業場	
71 (4) 倉庫	□ (4) 倉庫 □ (4) 倉庫	
72 □ (5) 学校		
74 ロ (9) その他	ロ (()) その他 ロ ()) その他	
75 日 多用途		
77 ロ (1) 大陸	□ (2) 鉄骨鉄筋コンタ □ (2) 鉄骨鉄筋コンク	
78 リート造	リート造 リート法	
79 80 ト造		選んでください。
81 □ (4) 鉄骨造		
83 ロック造	ロ (の ユンシック・ドワ) ロ (の ユン ロック造 ロック造	
84 □ (6) その他	□ (6) その他 □ (6) その他	
86 (月間)	(月間)(月間)月間)	
87 【ホ.工事部分の		
88 床面積の合計」 (97.19) 89 【へ.建築工事費予定額】		
90 (万円)	(
91 【ト.新築工事の場合における地上の階数】		
92 (Z) 93 【チ.新築工事の場合における地下の階数】)		
94 ()		
95 【7.新築工事の場合における敷地面積】 96	150.01 m ²	
·····		
《 ▶ 説明 建築工事届 別紙_建築主追加	()	
準備完了 (メアクセシビリティ:検討が必要です		

図 7 - 1 - A - 6 建築工事届三面・四面



7-1-B 届出

この出力で、「軽微な変更届」「工事監理届」「工事監理変更届」「取下げ届」「工事取りやめ届」 「建築主等変更届」が作成出来ます。(図7-1-B-3)

EXCEL 出力のポップアップが表示されます。(図7-1-B-1) 「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されます。 出力したい帳票を選択してください。

⊠7-1-B-1

EXCEL出力		3	×
出力形式:	Pu		-
	(加)中 通加說明 違築計画概要書 違築工事屆 中間検查申請書(違築物) 充了検查申請書(違築物) 委任状		

出力ファイルを確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図7-1-B-2)

 $\boxtimes 7 - 1 - B - 2$

EXCEL出力		×
出力形式:	届出	~
		出力 キャンセル

ダウンロードされ保存されます。

保存方法等は、利用のブラウザに従って作業してください。

※EXCEL 出力したデータは、確認申請で入力いただきました情報についてほぼ入力された状態で 出力されますが、入力されていない部分もございますので、その部分については新たに入力し、 帳票を完成させてください。

「説明」シートにセルの色についての説明が書いていますので、参考にしてください。 (工事届と同様)

ファイルは PDF に変換していただきましたのち、ファイル一覧に添付してください。



「別紙_建築主追加」のシートは複数名の建築主が入力されている場合(下図)のみ、表示されます。

(下図)

大阪建築防災センター NICE WEB申請・検証版										
物件名:貝塚小瀬				JobID:138 申請種別:發	龍築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番号	:WS22-00004 申請状》				
第一面	第二面					申				
第二面										
		追加 - 削除								
第四面~第六面			=	(0.9+r	<i>40</i>					
		□ 種類	- 爭務所名 	役職	氏名	~				
ファイル一覧		建築主			大阪花子					
		建築主 2			大阪 一					
		代理者	防災建築 株式会社		代表取締役 防災 二郎					
		設計者	防災建築 株式会社		代表取締役防災二郎					
		工事監理者	防災建築 株式会社		代表取締役防災二郎					
申プロ読込		工事施工者	堺 工務店		代表取締役 堺 太郎	-				
申請書PDF作成	7. 構造計算適合性判定の申請									

申請に必要な図書等の添付を行います。(図7-1-6) 「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

図7-1-6

大阪建築防災センター NICE WEB申請・検証版				ログアウト
物件名:榆木町北 5号地	JobID:173 中请種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB中店番号:WS22-00032 申請	状況:事前補正依頼中	チェック	履歴
第一面 ファイルー覧		申請	申請取消	υ
第二面 第三面 ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名查更 削除		2022/12/02	15:08 防災 二郎 <u>事前申請を送信</u>
I. 1. 2. 1 ファイルー覧 2 単語書poft 株式 単語書poft成 EXCEL作成 確認問給 保存 保存 反否	戦闘時 申掲 判注 2022/12/26 16:50 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	2022/12/02 15:: 車朝申請を受理 2022/12/02 15:: 車前請正申請定の 受理しました。 要明番号 2022 y プして	30 OKBC 33 OKBC 2-019 になります	
	データの添付は出来ます。			

エクスプローラーが開きます。(図7-1-7)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択し ドラッグ&ドロップで添付してください。(添付ファイル方式;申請可能な種別はpdf)

図7-1-7

● 添付ファイルを選択する					×
○○ ↓ → コンピューター → 05 (C)	:) • 00 • 002	」西本町1丁目新築工事 ▶	▼ ⁴ → 002_	西本町1丁目新築工事の) P
整理 ▼ 新しいフォルダー				i - 1	0
	*	名前	更新日時	種類	サイズ
📃 デスクトップ	E	퉬 西本町1丁目新築工事	2019/05/30 12:41	ファイル フォル…	
🍃 ライブラリ		▶ 建築概要書第三面.pdf	2019/05/31 15:06	Adobe Acrobat	24
■ ドキュメント		▶ 建築工事届.pdf	2019/05/31 15:04	Adobe Acrobat	1
■ ピクチャ		🖾 建築工事届.xlsx	2019/05/31 15:02	Microsoft Excel	29
📑 ビデオ		仕上げ表.pdf	2019/05/31 15:07	Adobe Acrobat	
↓ ミュージック		🔛 西本町1丁目新築工事.zip	2016/03/03 14:04	ZIP ファイル	
🖪 miki		💫 配置図.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat	-
		▲ 付近見取り図.pdf	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat	2:
		A 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat	1
20 (C.)		▲ 立断面図.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat	1
00					
001_建築閲覧申請データ					
- 002_西本町1丁目新築工事					
🍌 西本町1丁目新築工事					
📫 西本町1丁目新築工事.zip	-	٠	m		- F
ファイル名(№): "立断副	面図.pdf" "建築概	要書第三面.pdf" "建築工事届.pdf" "仕上げ	表.pdf" "配置 🗸 ファイ	UV(*.pdf;*.xls;*.xlsx;	* •
			開く	(0) 🔻 キャンセ	ル

※添付する図書等のファイルは、それぞれ<u>1ファイルごとに申請</u>していただけますようお願いいたします。(添付ファイル方式;申請可能な種別はpdf)

※添付ファイルのファイル名について

【14. (別紙)保存ファイル名の付け方】を参考にしてください。

一字一句、同じタイトルでなくても構いませんが、それぞれの図面種類が明確になるようにお願いします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり 150MB まで)

全てのファイルを添付していただけましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図7-1-8)

図7-1-8

C - C - C - C - C - C - C - C - C - C -	大阪建築防災セ	ンター NICE '	WEB申詞	青・検証版										ログアウト
第二日 アイルー児 (1) (1						申請種別:建築物 - 確	認 方式:入力) WEB申請番号			嘯(切	兄:事前補正依賴。	+ チェック	履歴
ご 992ロード 1992ロード 100 7610-20 7810 100 78100 78100 <th></th> <th>ファイル一覧</th> <th>Ľ</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Т</th> <th>申請</th> <th>申請取消</th> <th>υ</th>		ファイル一覧	Ľ								Т	申請	申請取消	υ
1 ・	第二面 第二面	ダウンロ	- 5	一括ダウンロード			追加	▽書名変更	5 5	184	۱Ľ			
1 2 1	第四面~第六面						2648.00		- ···		11			
2 ●		1	×音石 - 由3	5⊞ odf			2022/1	2/26 16:50	中期书儿	^				
アイル省 3 102.2##200/f 102.2##200/f 第 102.2##200/f 102.1##200/f 102.1##200/f 第 0.00.4%#20/f 100.1%#200/f 100.1%#200/f 第 0.00.5%#20/f 100.1%#200/f 100.1%#200/f 第 0.00.5%#20/f 100.1%#200/f 100.1%#200/f 第 0.00.5%#20/f 100.1%#200/f 100.1 第 0.00.5%#20/f 100.1 100.1 100.1 第 0.00.5%#20/f 100.1 100.1 100.1 100.1 第 0.00.5%#20/f 100.1 100.1 100.1 100.1 100.1 10.00.1 0	2.	2	- #F#	i≣.ndf			2022/1	2/26 16:50		~				
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ファイル一覧	3	110	-2 2階平面网.ndf							1			
第70時2 第20時20月20日		4	- 111	立面网.odf										
 		5	- 309) 指気設備网.pdf										
単力2020 7 ● 102 税税税用。pf ● ● 103 府軍務務員のf ● ● 109 配置のf ● ● 109 配置のf ● ● 109 配置のf ● ● 09 正置のf ● ● 09 正 ● ● 09 □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <td< td=""><th></th><td>6</td><td>- 101</td><td>. 付近見取図.pdf</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>		6	- 101	. 付近見取図.pdf										
申請書POFfix 8 103 #類類特徴_pdf P 109 股運動pdf 10 110-1 損罪類回pdf 11 06.5>y0/107.2pdf Pr>ZDID 06.5>y0/107.pdf	申プロ読込	7	- 102	2 敷地求積図.pdf										
EXCLUR.# 9 10 12 10.1 J#T#B0.pdf Jag#10 11 06.5-y0/107.2.pdf 10 Apt CER 2 06.5-y0/107.pdf 10 Ter> Ter> Ter> Ter Ter Ter Ter Apt CER Ter T	申請書PDF作成	8	- 103	床面積求積図.pdf										
10 10-11個平面回の付 00 06-5-9/01/07-2-pdf 07 06-5-9/01/07-pdf 12 06-5-9/01/07-pdf 12 06-5-9/01/07-pdf 11 06-5-9/01/07-pdf 11 06-5-9/01/07-pdf 12 06-5-9/01/07-pdf 11 06-5-9/01/07-pdf 12 06-5-9/01/07-pdf 13 06-5-9/01/07-pdf 14 14 15 15 16 16 17 16 18 16 19 16 19 16 10 16	means fireb	9	- 109	9 配置回.pdf										
11 ● 06.5×90/103.2pdf 確却に度る キャンセル 12 後日に度る キャンセル 夏任状は、押印のあるものを pdf デー タにして、添付してください。	EXCEL//F/M	10	🚔 110	0-1 1階平面図.pdf										
	福集開始	11	🚔 06.	シックハウス-2.pdf										
確却して戻る キャンセル 委任状は、押印のあるものを pdf デー 夕にして、添付してください。	保存	12	0 6.	シックハウス.pdf										
委任状は、押印のあるものを pdf デー タにして、添付してください。	キャンセル													
添付 送信						委任 夕に	状は して	、押E 、添f	印のる すし ⁻	ある てく	34 (<i>t</i>	ものを ごさい	pdf 7 °	≓
添付 送信														
													添付	送信

7-2 事前申請 申請手順 <紙申請> 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図7-2-1) 申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 7 - 2 - 1$

大阪建築防災セン	·ター NICE \	NEB申請・検証版										לילים	アウト
物件名: 植木町北 5号			JobID:173 申講種別:建築物 -	確認 方式:入力	WEB申請番				_{无况} :事前補I	E依積中	チェック	履歴	Ξ
第一面第二面	ファイル一覧								申請	申詳	自取消		υ
第三面	ダウンロ	-ド 一括ダウンロード		追加	文書名変]	E	削除		/				
第四面~第六面	No No	文書名		登録日明		申請	判定						
1.	1	🚔 申請書.pdf		2022/1	2/26 16:50			~					
ファイル一覧	2	➡ 极要書.pdf		2022/1	2/26 16:50								
共有	3	🚔 110-2 2階平面図.pdf		2022/1	2/27 14:44			71					
	4	🛁 111 立面図.pdf		2022/1	2/27 14:44			/					
	5	🛁 309 換気設備図.pdf		2022/1	2/27 14:44								
	6	🛁 101 付近見取図.pdf		2022/1	2/27 14:44								
申プロ読込	7	🗕 102 敷地求積回.pdf		2022/1	2/27 14:44								
申請書PDF作成	8	🗕 103 床面積求積図.pdf		2022/1	2/27 14:44								
EXCEL #E60	9	🗕 109 配置図.pdf		2022/1	2/27 14:44								
SEC CE DE ALS	10	🛁 110-1 1階平面図.pdf		2022/1	2/27 14:44								
ONE STREET OF DECISION	11	🗕 06.シックハウス-2.pdf		2022/1	2/27 14:44								
保仔	12	🛁 06.シックハウス.pdf		2022/1	2/27 14:44								
戻る			「申請」ボタン ければ、エラ-	ンを押 -メッ	すと『 セー?	申 i ジ1	清書 が表	P[示	DF た され	が作り ます	式し ^て 。	ていれ	な
		JobID:173 中講通別:建築物 - 确 申請を行うためには事前の 二面から全員分をコピー	総 方式:入力 WEB申講番号:W522-00032 申講 EPDF作成を実施しておく必要があります。 X	状況:事前補正6 申請							添付	送信	

申請画面が表示されます。(図7-2-2)

署名方法は紙申請を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の□をク リックし、全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンを クリックしてください。

「本申請」までは、「紙申請」「電子申請」の選択変更は可能です。

.

図7-2-2

前申請			事前補正申請	
申請種別: 署名方法: 申請先: 支払方法: 請求先: 愛取方法:	建築物 - 確認 ●紙中請 □電子申請 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	\$P3	 中通種別: 建築物・確認 華名方法: 【紙申請 華子申請 中遇先: 「現文所 ▼ 支払方法: 現金 ▼ 諸未先: 即以連築 株式会社(代表取得) 受取方法: 【手渡し】」郵送 4考: 	段 防災 二郎 参照
申請書類選択	ダウンロード		申請書焼道訳 ダウンロード 図 文書名	申請 署名 判定
文書	络	申請 署名 判定	□ ➡ 申請書.pdf □ ➡ 敬要書.pdf	
	名 申請書,pdf 概要書,pdf	申請 署名 判定	[2] 中靖書,pdf [2] 世贤書,pdf [2] 110-2 2陽平面回,pdf	
文書 	/名 申請書,pdf 概要書,pdf 05.断面回,pdf	中請 署名 判定	② 申請書.pdf ② • 概要書.pdf ③ • 10-2 2海平東回.pdf ③ • 111 고面回.pdf ○ • 111 고面回.pdf	
文書 	終 申請書,pdf 概要書,pdf 05.断面図,pdf 00.付近見取り図,pdf	申请 蜀名 判定	② 申請書.pdf ② • 概要書.pdf ③ • 10-2 2海平面回.pdf ③ • 111 立面回.pdf ③ • 309 热気投催回.pdf ③ • 10.1 11年目影回.pdf	
文書 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	2名 申請書,pdf 概要書,pdf 05.断面図,pdf 00.付近見取り図.pdf 01.配置図,pdf	申请 蜀名 判定	교 申請書.pdf	
文書 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	25 申請書,pdf 概要書,pdf 05.断面図,pdf 00.付近見取り図,pdf 01.配置図,pdf 02.求積図,pdf	申请 蜀名 判定	교 申請書.pdf 교 現要書.pdf 교 現要書.pdf 교 110-2 2海平岡回.pdf 교 111 고面回.pdf 교 309 換気設備回.pdf 교 101 付近見取回.pdf 교 102 表地求規固.pdf 교 103 床面積求情回.pdf	
文書 文書 文書 ()	25 申請書,pdf 概要書,pdf 05.断面図,pdf 00.付近見取り図,pdf 01.配面図,pdf 02.求積図,pdf 03.平面図-2.pdf	申请 蜀名 判定	교 申請書.pdf 교 現要書.pdf 교 現要書.pdf 교 110-2 2海平岡回.pdf 교 111 고面回.pdf 교 309 換気設備回.pdf 교 101 付近見取回.pdf 교 102 表地求規回.pdf 교 103 床面積求積回.pdf 교 103 床面積求積回.pdf 교 109 配置回.pdf	
	¥名 申請書,pdf 帳要書,pdf 05.断面の,pdf 00.付近見取り回,pdf 01.配面の,pdf 02.求稿回,pdf 03.平面面-2.pdf 04.立面面,pdf	申請 墨名 判定	교 申請書.pdf 교 現要書.pdf 교 現要書.pdf 교 110-2 2海平岡回.pdf 교 111 고面回.pdf 교 309 換意設種回.pdf 교 101 付述見取回.pdf 교 102 表现求規劃.pdf 교 103 床面積求積回.pdf 교 103 床面積求積回.pdf 교 109 配置回.pdf 교 109 配置回.pdf 교 101 110-1 1將平面回.pdf	

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示され、画面上部にも「申請しました」とお知らせ 文が表示されます。(②)(図7-2-3) 以上で紙申請での事前申請は完了です。

図7-2-3

物件名: 植木町北 5		73 中靖経別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB中靖番号: WS22-00032 中靖状況: 事前中靖中 チェック 層歴 層歴
第一面	ファイル一覧	申請申請取消 し
第二面		申請しました。 × (1) 2022/12/02 15:08 防災 二郎
第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	道加 文 <u>———————————————————————————————————</u>
як⊻шш~як∧ш 1.	□ No 文書名	登録日時 申請 判定
ファイル一覧	1	2022/12/02 14:54
共有	2 🛁	2022/12/02 14:54
	3 🗕 103 床面積求積回.pdf	2022/12/02 14:59
	4	2022/12/02 14:59
	5 — 110-1 1階平面図.pdf	2022/12/02 14:59
甲ノロ読込	6 1 10-2 2 附平面回.pdf	2022/12/02 14:59
申請書PDF作成	7	2022/12/02 14:59
EXCEL作成	8 = 101 付近見取図.pdf	2022/12/02 14:59
編集開始	9 = 102 敷地求積図.pdf	2022/12/02 14:59
保力	10 — 309 換気設備回.pdf	2022/12/02 14:59
保存して戻る		
<u></u>		
7	ーナンな利田レア 中津の地域	Aがどこわてキキオ
	こりらを利用して、中間の指摘	すい広られてさまり。
	その際には メールが届きます	t
		0
	ご確認ください。	
0		
		添付 送信
		/



7-3 事前申請 申請手順 <電子申請>
申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図7-3-1)
申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。
※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。
必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図7-3-1

大阪建築防災セン		ICE V	/EB申請・検証版								ログアウト
				JobID:173 申请種別:建築物 -	確認 方式:入力	WEB申請番			韩沃况:事前補正	依頼中 チェック	履歴
第一面 第二面	ファイル	ル一覧							申請	申請取消	U
	ダワ	シロ・	-ド 一括ダウンロード		追加	文書名変列	E	削除	I /		
第四面~第六面		No	文書名		登録日時		申請 判定		/		
		1	🚔 申請書.pdf		2022/1	2/26 16:50		^			
2. ファイル一覧		2	➡ 极要書.pdf		2022/1	2/26 16:50					
共有		3	🚔 110-2 2階平面図.pdf		2022/1	2/27 14:44					
		4	🚔 111 立面図.pdf		2022/1	2/27 14:44					
		5	🚔 309 換気設備図.pdf		2022/1	2/27 14:44		1			
		6	🚔 101 付近見取図.pdf		2022/1	2/27 14:44		/			
申プロ読込		7	■ 102 敷地求積回.pdf		2022/1	2/27 14:44					
申請書PDF作成		8	🗕 103 床面積求積図.pdf		2022/1	2/27 14:44					
EXCEL 作成		9	🚔 109 配置図.pdf		2022/1	2/27 14:44					
sadt nns/s		10	🖬 110-1 1階平面図.pdf		2022/1	2/27 14:44					
AND AND DAD SIZE		11	■ 06.シックハウス-2.pdf		2022/1	2/27 14:44					
保仔		12	➡ 06.シックハウス.pdf		2022/1	2/27 14:44					
戻る			ר לו	申請」ボタン れば、エラ-	ンを押 ーメッ	すとE セー注	申請 ジが	書 F 表示	PDF た	が作成し [.] ます。	ていな
			JohID:173 申請確別:建築物 - 確認 方式:入力 WE 申請を行うためには専前にPDF作成を実施してお	a申請番号:WS22-00032 申請 3く必要があります。 ×	中請					季付	76 送信

申請画面が表示されます。(図7-3-2)

署名方法は電子申請を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の□を クリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認してください。

 $\boxtimes 7 - 3 - 2$

	灾 二部 参照 中语 至名 判定	こちらにチェックを入れていないと、電子 請の処理が出来ませんので、 必ず 入力して ださい。
中議種別: 建築物 - 種類: 単成为法: ■紙中海 ② 単子中语 文払方法: 「紙中海 ③ 単 支払方法: 「蒸火」 → 請次先: 「一 「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」 「	(2) 二部 参照 申请 事名 判定	こちらにチェックを入れていないと、電子 請の処理が出来ませんので、 必ず 入力して ださい。
	火 二部 参加 中语 至名 判定	こちらにチェックを入れていないと、電子 請の処理が出来ませんので、 必ず 入力して ださい。
	中语 墨名 判定	こちらにチェックを入れていないと、電子 請の処理が出来ませんので、必ず入力して ださい。
申請書班選択 タワンロート マ 文書名 2 → 申請書,pdf 2 → 明表書,pdf	申請 墨名 判定	
 ☑ → 枳要書.pdf 		
		「木由請」までは「紙由請」「雷子由請」
☑ ▲ 110-2 2階平面図.pdf		
☑ ■ 111 立國內,pdf		選択変更は可能です。
101 付近見取図.pdf		
🖾 🚔 102 敷地求積図.pdf		
🗹 🚔 103 床面積求積図.pdf		
🖾 🚔 109 配置図.pdf		
🖾 🚔 110-1 1階平面図.pdf		
図		
🖾 🚔 06.シックハウス.pdf		

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示され、画面上部にも「申請しました」(②)と お知らせ文が表示されます。(図7-3-3) 以上で電子申請での事前申請は完了です。

図7-3-3

物件名: 植木町北 57	于地				JobID:173 申靖種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番			申請状況:事前申請中	チェック	履歴
第一面	ファ	イル一覧						申請	申請取消	υ
第二面					単請し	ました。	×		2022/12/02 15	5:08 防災 二郎
第三面		ダウンロ	- 15	一括ダウンロード	追加 文			Û	3	順中請を送信
那四回~那六回 1.		🗌 No	文書名		登録日時 申	請判定				
ファイル一覧		1	🗎 中詳	请書.pdf	2022/12/02 14:54		^			
共有		2	🚔 板要	要書.pdf	2022/12/02 14:54		\sim			
		3	i 103	3 床面積求積図.pdf	2022/12/02 14:59					
		4	- 109	9 配置网.pdf	2022/12/02 14:59					
		5	i 110	0-1 1階平面図.pdf	2022/12/02 14:59					
甲ノロ読込		6	- 110	0-2 2階平園図.pdf	2022/12/02 14:59					
申請書PDF作成		7	111	1 立面図.pdf	2022/12/02 14:59					
EXCEL作成		8	101	1 付近見取図.pdf	2022/12/02 14:59					
編集開始		9	= 102	2 敷地求損凶,pdf	2022/12/02 14:59					
10 to 10		10	= 309	9 換気設備図.pdf	2022/12/02 14:59					
17619										
保存して戻る										
戻る										
										11
									添付	送信

8. 中間検査の手順 <電子申請>

中間検査申請 データ作成手順 申請書データの入力は、【検査申請入力マニュアル】を参考にしてください。

「ファイル一覧」を開いて、検査申請書第四面、委任状、監理報告書等、検査に必要な書類・図面等を 添付してください。(図8-1) 添付の仕方は確認申請書と同様です。【作成方法;図7-1-6、-7、-8参考】

※添付ファイルのファイル名について

【14. (別紙)保存ファイル名の付け方】を参考にしてください。

一字一句、同じタイトルでなくても構いませんが、それぞれの図面種類が明確になるようにお願いします。

図 8 - 1



申請書の入力、ファイルの添付が終わりましたら、①「保存」ボタンをクリックします。 続いて、②「申請書 PDF 作成」ボタンをクリックします。(図8-2)

図 8 - 2

	5号地												D:186			
第一面	ファイル	一覧														
第二面 第三面	ダウ	シロード	一括	ダウンロード						追加		文書名変	更			
ファイル一覧		No 文書名								1	録日時		申請			
有		1 🚔 監護	里報告書	様式3.pdf						2	023/02/2	1 18:39				
		2 🚔 🖭	里報告書	表紙.pdf						2	023/02/2	1 18:39				
		3 🚔 監	里報告書	様式 2.pdf						2	023/02/2	1 18:39				
		4 🚔 監	里報告書	様式1.pdf						2	023/02/2	1 18:39				
申フロ読込																
A CONTRACT OF AN																
EXCEL作成																
EXCEL作成 編集開始																
EXCEL作成 編集開始 保存			r=46										Job	10 + 195	њ±9	5 9 11 , 2
EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る			5号地	211 89									IdoL	ID : 186	中請租	[別:3
EXCEL作成 編集開始 保存 保存 保存して戻る 戻る			5号地 ファ	マイル一覧									JobI	ID:186 F成しまし	中請種	的:: 3 ×
EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る	1		5号地 ファ	ァイル一覧 ダウンロード	一括	ダウンロー	- κ				追	ĎП	Jobi PDFを作	ID : 186 F成しまし	中請相	別:3 ×
EXCEL作成 編集開始 保存 保存 戻る	1		5号地 フォ	 アイル一覧 ダウンロード ○ № 文書名 	一括	ダウンロー	- ۴				追	加登録日時	JobI PDFを作	ID:186 F成しまし 申請	中請相 ,た。 判定	的: 3 ×
EXCEL作成 編集開始 保存 保存 戻る	1		5号地 ファ	アイル一覧 ダウンロード ○ No 文書名 1 ● 申詞	一括· 替.pdf	ダウンロー	- κ				追	加 登録日時 2023/02/2	Jobi PDFを作 118:44	ID : 186 軍成しまし 中請	中請種 ノた。 判定	E別:3 ×
EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る			5号地 フォ	マイルー覧 ダウンロード No 文書名 1 ● 明 2 ● 監問	一括? 替書.pdf 輕報告書	ダウンロー 様式3.pdf	-κ f				追	カロ 登録日時 2023/02/2 2023/02/2	Jobi PDFを作 11 18:44 11 18:39	ID:186 F成しまし 中請	中請相 、た。 判定	题: 3 ×
EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る			5号地 ファ	マイル一覧 ダウンロード No 文書名 1 ● 申詞 2 ● 堅現 3 ● 監現	一括	ダウンロー 様式3.pdf 表紙.pdf	- Γ If				這	加 登録日時 2023/02/2 2023/02/2 2023/02/2	Job1 PDFを作 :1 18:44 :1 18:39 :1 18:39	ID:186 F成しまし 中請	中請祖 ,た。 判定	£511 : 3 ★
EXCEL作成 編集開始 保存 保存 戻る			5号地 ファ	マイル一覧 ダウンロード No 文書名 1 ● 申詞 2 ● 堅明 3 ● 堅明 4 ● 賢明	一括/ 青書.pdf 軽報告書 軽報告書 軽報告書	ダウンロー 様式3.pdf 表紙.pdf	- F If				進	かり 登録日時 2023/02/2 2023/02/2 2023/02/2 2023/02/2	Jobi PDFを作 11 18:44 11 18:39 11 18:39 11 18:39	ID:186 F成しまし 中請	中請種 ,た。 判定	第1:3×

申請前に「チェック」ボタンを押します。(図8-3) 事前に整合していない部分、記入漏れ部分をメッセージで案内してくれます。(確認と同様)

図8-3

正当 アーパレー党 注 ガクンロード ・ ガグンロード ・ ガグン ・ ガグン ・ ・ ブグン ・ ガグン ・ ・ ブグン ・ 、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	高取消
内容 地別 内容 マグリンロード 一括ダウンロード 一括ダウンロード 一括ダウンロード 一括ダウンロード 1 一日 1 一日 1 一日 日 2023/02/21 18:44 人 日	
ワイルー覧 No 文書名 登録日時 申請 申請	着日」を入力してください。
2 1 ■ 申請書.pdf 2023/02/21 18:44	
2 🛁 監理統告書 様式3.pdf 2023/02/21 18:39 🗸	
3 副 監理報告書 表版.pdf 2023/02/21 18:39	
4 🛁 監理級書書 様式 2,pdf 2023/02/21 18:39	
10プロ読込 5 ■ 監理報告書 様式1.pdf 2023/02/21 18:39	

「履歴」(③)ボタンを押すと、申請履歴画面が表われます。(図8-3) 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図8-4)

図 8 - 4

	100 D20 000										- 1	10.12	also entrate car	
1	ファイル一覧										l	甲酮	H I R AX M	
ຍ ຍົ	ダウンロ	-ド 一括ダウンロ	- 15				追加	文書名変	更	削除				
イル一覧	No No	文書名					登録日期	5	申請	判定				
	1	🚔 中請書.pdf					2023/0	2/21 18:52			^			
	2	🚔 監理報告書 様式3.pd	f				2023/0	2/21 18:39			\sim			
	3	🚔 監理報告書 表紙.pdf					2023/0	2/21 18:39						
	4	🚔 監理報告書 様式 2.p	lf				2023/0	2/21 18:39						
プロ読込	5	🚔 監理報告書 様式1.pd	f				2023/0	2/21 18:39						
會PDF作成														
書PDF作成 (CEL作成 編集開始 保存 ミレて岸る					検査と同	司時に掲	≣H1.9	3	· ● 王	微落	×∎	ī」等 <i>†</i>	ງຖັ	

申請画面が表示されます。(図8-5)

署名方法は電子申請を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の□を クリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認してください。

『請」ボタンをクリックします。				検査申請の「申請先」は を選択してください。(ジ	、 <u>「本</u> 本所以	, 列	i」 トて
18-5				の受付は行いません)			
事前申請 申请便別: 建築切 - 中間 署名方法: □紙中請 申请先: ▼ 支払方法: ▼ 请求先: ▼ 資取方法: □手渡し ● ●			参照	 事前申請 申请種別: 違葉句 - 中間 第名方法: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			400
申請書類選択 ダウンロード □ 文書名	申請	署名	判定	 申請書類選択 ダウンロード 図 文書名 	申請	王久	(単)
➡ 申請書.pdf				☑ → 申請書.pdf			
➡ 監理報告書 様式3.pdf				☑ → 監理報告書 様式3.pdf			
➡ 監理報告書 表紙.pdf				☑ in 監理報告書 表紙.pdf			
■ 監理報告書 様式 2.pdf				☑			
🛁 監理報告書 様式1.pdf				🗹 🛁 監理報告書 様式1.pdf			

申請が完了すると、「申請しました」(④)、申請履歴画面に⑤のように表示されます。(図8-6)

図 8 - 6

物件名: 槁木町北 5	污地			JobID : 186	申請種別:建築物 - 中間 方式	: 3 力 WEB中請番号 : W	S22-00037	中请状況:事前中請中	チェック	履歴
第一面	第二面							申請	申請取消	υ
第二回 第三面 コマノリー型		追加 - 削	\$		(2	甲請しました	. ×	(5)	2023/02/21 1	18:59 防災 二郎 <u>事前申請を送信</u>
ガイル見		□ 種類	事務所名	役職	氏名	-		Ŭ		
		建築主			高野 蓮					
		代理者	防災建築株式会社		代表取締役防	災二郎				
	-	設計者	防災建築株式会社		代表取締役防	災二郎				
 申プロ読込 申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る 	7. 優考	「WS 年度- 採番されま 同じ物件で った番号と	-OO」は、『 す。 も、確認と樹 なります。	申請ごとに自 検査では、異れ	(代表取得位 15 代表取得论 19 予 示	双 二部 — — — — — — — — — — — — — — — — — —	ß			

申請履歴画面のコメント欄に<u>「検査希望日、特定工程名」</u>を入力してください。(図8-7) 「送信」ボタンをクリックします。



以上で電子申請での事前申請は完了です。

9. 完了検査申請の手順 <電子申請>

完了検査申請 データ作成手順 申請書データの入力は、【検査申請入力マニュアル】を参考にしてください。

「ファイル一覧」を開いて、検査申請書第四面、委任状、監理報告書等、検査に必要な書類・図面等を 添付してください。(図8-1) 添付の仕方は確認申請書と同様です。【作成方法;図7-1-6、-7、-8参考】 フラットの竣工現場検査についても、申請書等一式を添付すれば、電子申請とすることが出来ます。

※添付ファイルのファイル名について

【14. (別紙)保存ファイル名の付け方】を参考にしてください。 一字一句、同じタイトルでなくても構いませんが、それぞれの図面種類が明確になるようにお願いします。

申請履歴画面のコメント欄に「検査希望日、特定工程名」を入力してください。(図8-7) また、フラットも電子申請を行う場合は、その旨を入力してください。

以上で電子申請での事前申請は完了です。

10. その他申請 <電子申請>

こちらで作業可能なものを以下にまとめます。

軽微な変更届	基準法の軽微変更届
その他届出	基準法の建築主等変更届・工事監理変更届・取下げ届・ 工事取りやめ届
フラット 35 後付	フラット申請(あとづけ・竣工済み特例)
フラット 35 軽微	フラット軽微変更
フラット 35 申請のみ	他機関で確認申請を出されたもののフラット申請
※フラット申請の「電子申請 が必要になります	青」も可能ですが、図面、仕様書等-式が pdf データでの添付

10-1 その他申請(既存物件データ有)

物件一覧より、その他申請(添付ファイル方式、申請可能な種別は pdf)を作成したい既存物件を クリックします。(図10-1-1)

⊠10−1−1

Image Image <th< th=""><th></th><th>建築防約</th><th>災センター NICE V</th><th>WEB申請・検証期</th><th>ία ()</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>ロガブ</th></th<>		建築防約	災センター NICE V	WEB申請・検証期	ία ()						ロ ガブ
		一覧									
										<u>物件追加</u> 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示	件数:9件 🕇
○ 単小強 八坂 花子 健 フラッ 20000 20000 20000 20			物件名	建築場所	建築主	檺	佌	WEB申讀番号	申請状況	備考	最終処理日
○ ○	○ ○	0	貝塚小瀬		大阪 花子	確	フラ	<i>ل</i> ا			2022/12/
○ 本市市、5号池 英野 僅 減 WS2-00032 毎時日での時 2022/12 ○ ○ ○ ○ ○ □ <td< td=""><td>○ NRT (1 1992) NRT (4 1873) P(4) Ve2-0002 PHRT (4874) P(2) PMRT (4874) P(2) PMRT (4874) PMRT (4874)</td><td>0</td><td>桶町西 A号地</td><td></td><td>谷町 時子</td><td>侹</td><td>FOI</td><td>t WS22-00024</td><td>争前補止依賴中</td><td></td><td>2022/12/</td></td<>	○ NRT (1 1992) NRT (4 1873) P(4) Ve2-0002 PHRT (4874) P(2) PMRT (4874) P(2) PMRT (4874) PMRT (4874)	0	桶町西 A号地		谷町 時子	侹	FOI	t WS22-00024	争前補止依賴中		2022/12/
○ ○△○ 引用一点 株式会社 中 w WS22-00034 事前得正低精中 2022/12 ○ 和用中央 7月池 日 日 日 日 222/12 ○ 山田 中房 元 元 元 天 ○ 四田 中房 元 元 ○	OOO Int-A HT-A HT-A <t< td=""><td>0</td><td>楠木町北 5号地</td><td></td><td>高野 蓮</td><td>確</td><td></td><td>WS22-00032</td><td>事前補正依賴中</td><td></td><td>2022/12/</td></t<>	0	楠木町北 5号地		高野 蓮	確		WS22-00032	事前補正依賴中		2022/12/
○ 批目標 小田一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	2 現時税 回 回 同 同 目 2	0	0040		〕ホーム 株式会社 川田 純	#		WS22-00034	事前補正依賴中		2022/12/
○ 山田	回 曲線和 山田 一冊 天 小 「 「 「 「 122,08	0	和泉中央 7号地			確					2022/12
○ 法未算打号地 小川一梯、和台 口 723 WS22-00021 審算中 2022/06 ○ /// 休雨淡淡和 ●	日本市 日本市 <td>0</td> <td>山田様邸</td> <td></td> <td>山田一彦</td> <td>完</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2022/08</td>	0	山田様邸		山田一彦	完					2022/08
○ 済券前読取 ペ 税 確 W 522-00019 蓄重中 2022/08 ○ 上田部 堺市堺区 上田 學子 確 W 522-0007 蓄重中 2022/07	Q 資格的錄程可 純 4 純 4 W 822-0019 蓄重中 2022/08 2 上田部 第市県区 上田 辛子 福 W 522-0007 審重中 2022/07	0	深井東町1号地		」ホーム 株式会社 川田 純		יפּר	y WS22-00021	審査中		2022/08
○ 上田部 清市清江 上田 學子 確 WS22-00007 審量中 2022/07	Q 上田部 済市清泛 上田 奉子 福 WS22-00007 審査中 2022/07	0	浜寺諏訪森町		梶 弘	薩		WS22-00019	審査中		2022/08
		0	上田邸	堺市堺区	上田 孝子	確		WS22-00007	審査中		2022/07

指示した物件の詳細が表示されます。(図10-1-2) 「申請書作成」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。

$\boxtimes 1 \ 0 - 1 - 2$

件一覧							4h /http://d.40	*5 /广*5年1		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	*5/71+9-75	*- **		×
	物件名	建築場所	建築中	確伯	WEB申請番号	申請状況	備考	1/017138-201	福集	×#####################################	1011108.34	20.75 FEX.75	17	最終処理日
0	楠町西 A号地		谷町時子	確 その	t ws22-00024	事前補正依頼中								2022/12/2
0	槁木町北 5号地		高野 蓮	確	WS22-00032	事前補正依賴中								2022/12/2
0	0040		〕ホーム 株式会社 川田 純	÷ •	WS22-00034	事前補正依賴中								2022/12/2
0	貝塚小瀬		大阪 花子	確	WS22-00004	審査終了								2022/09/0
0	山田様郎		山田一彦	完										2022/08/3
-														
0(1) 8	建築物	這種別 WFB申請	盛号 方式 第	么 申請》	*况 事務所	支払方法 合格	F受取方法	事業会会工	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	声器 协交	削除
	0 1	WS22-00	1004 入力 電	子 審査:	k) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	振込 手渡し	/	2022/07/14	2022-011	2022/09/02	22C01-00011	2022/09/02	OKBC22C01	-00011
請書作成 濰法 2業務			申請書作成	-		「他	業務」	をクリ	ノック	してく1	ごさい。			

図10-1-3



申請書 作成			×
他業務			
申請対象: 申請種別:	 図建築物 ○法第88条第1項工作物 フラット35後付 	□法第88条第2項工作物	
	学幼川 大政府広	口旧社大秋月仏 学的	キャンセル

申請書作成画面が表示されます。(図10-1-3) 申請種別を選択します。 今回は「フラット35後付」を作成します。 入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。 申請種別で選択した種別の画面が表示されます。(図10-1-4) 「編集開始」ボタンをクリックし、全ての情報を入力してください。 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。 ※申請情報入力については、【他業務入力マニュアル】を参照してください。

図10-1-4

大阪建築防災センター NICE WEB申請・検証版					ログアウト
8件名:貝塚小瀬		obID:179 申請種別:他業務 - フラッ		チェック	履歴
申請情報 申請情報			申請	申請取消	U
ファイル一覧					
共有の中時日					
地名地番 大阪府 🖌 貝塚市久保		li di			
建築主 フリガナ:	フリガナ:				
会社名:	役職:	-			
フリガナ: オオサカ ハナコ					
編集開始 氏名: 大阪 花子					
保存 郵便番号: 597-0061 検索					
保存して戻る 所在地: 大阪府 V 貝塚市000					
电話番号:					
Dec GJ					
加工目記 フリガキ:オオサカノナコ 席存 居名:大阪 花子 席存 好味毎年:597-0051 焼杏 所在地:大阪府 > 貝塚市OOO 夏夏る 国話毎号:					

※既存物件で建築主等の情報が入力されている場合、データ作成時に内容をコピーします。

全ての入力完了後、「ファイル一覧」をクリックします。 申請に必要な図面等の添付を行います。(図10-1-5) 「編集開始」ボタンをクリックし、編集を開始します。

 $\boxtimes 1 \ 0 - 1 - 5$

物件名:貝塚小瀬				申請種別:他業務 - フラッ		る付 チェック	履歴
中請信報	ファイル一覧				申請	申請取消	υ
リアイル一覧 共有	ダウンロード 一括ダウンロード		追加 文書:	名変更 削除			
	No 文書名		登録日時	申請 判定			
				~			
細作用め							
保存							
保存して戻る							
戻る							
		— \ Г					-
			ーの如くいていて	- – – – – – – – – – – – – – – – – – – –			
		· · · ·	この部分に下っ	ッツク&ト	עים.		
			データの添付は	出来ます。	, ,		
		L					-

エクスプローラーが開きます。(図10-1-6)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択し ドラッグ&ドロップで添付してください。

 $\boxtimes 1 \ 0 - 1 - 6$

○ 添付ファイルを選択する					×
	DS (C:) • 00 • 00	02_西本町1丁目新築工事 → 性能評価	 ✓ ✓ 	目評価の検索	٩
整理 ▼ 新しいフォルダー				≣ - □	0
🐔 OS (C:)	*	名前	更新日時	種類	サイズ
00 👪		▶ 配置図.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat	
퉬 001_建築閲覧申請データ		 付近見取り図.pdf 	2019/05/31 15:1:	Adobe Acrobat	2
퉬 002_西本町1丁目新築工事	=	▶ 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat	1
\mu フラット35		💫 立断面図.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat	1
🎴 性能評価					
🍌 西本町1丁目新築工事					
🔛 西本町1丁目新築工事.zip					
🜗 003_姫路の家新築工事					
🕌 004_犬山の家新築工事					
🕌 005_彦根の家新築工事					
🎴 性能評価					
🌗 都市づくりテストデータ					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•			
ファイル名(<u>N</u>): *	立断面図.pdf" "配置图	図.pdf" "付近見取り図.pdf" "平面図.pdf"	 ファ・ 	イリレ(*.pdf;*.xls;*.xls;	* •
			開	<(Q) ▼ <i>キャン</i> セ	ม

※添付する図書等のファイルは、それぞれ<u>1ファイルごとに申請</u>していただけますようお願いいたします。(添付ファイル方式;申請可能な種別はpdf)

※添付ファイルのファイル名について

【14. (別紙)保存ファイル名の付け方】を参考にしてください。 一字一句、同じタイトルでなくても構いませんが、それぞれの図面種類が明確になるようにお願いします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり 150MB まで)

添付が終わりましたら「保存」をし、「申請」ボタンをクリックします。(図10-1-7)

図10-1-7

大阪建築防災セ	ンター NICE WEB申請・検証版				ログアウト
物件名:貝塚小瀬			靖種別:他業務 - フラッ	ト35後付 方式:添付 チェック	履歴
中請情報	ファイル一覧			申請 申請取消	υ
ファイル一覧		Vel. 7 M	The second se		
共有		追加 又害名空!	2 創除		
	No 文書名 1 □ 10000000000000000000000000000000000	登録日時 2022/12/28 13:56	甲請判定		
	2 单矩性网.ndf	2022/12/28 13:56			
	3	2022/12/28 13:56			
編集開始					
保存					
保存して戻る					
戻る					
					_
		※ご注音			
		ふし江忌			
		フラット申請の「電子申請	も可能	ですが、図面、	
		11 「「「「「」」 12 「「」」 12 「」 12 「」	での添1	リル必要になり	'
		ます			
		с. у °			
					_

申請画面が表示されます。(図10-1-8)

必要事項を入力後、文書名の横の□をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認 してください。

申請履歴画面のコメント欄に、確認申請の済証番号を記入してください。

図10-1-8

事前申請			ログアウト 補骨:WS22-00035 中諸状況:事前中語中 チェック 厚歴 申請 申請取消 ①
申請種別: 署名方法: 申請先: 支払方法: 請求先:	他無務 - フラット35後付 □紙中請 図電子申請 現支所 ▼ 振込 ▼	参照	 1 前除 2022/12/28 14:29 時段 二部 申請 判定 ◆ ○ ○
受取方法: 郵送先: 備考: 申請書類選択	□手渡し 図郵送 確認番号 OKBC22C01-00015		申請履歴画面のコメント欄に <mark>確認申請</mark> の済証番号を入力してください。
	名 設計內容說明書,pdf 框計図,pdf 申請書,pdf	申請 署名 判定	
		申調 キャンセル	種認备号 OKBC22C01-00015

入力が終わりましたら、「申請」ボタンをクリックします。 申請受理されたら、申請履歴画面に「事前申請を受理」と表示されます。(図10-1-9)

図10-1-9



その後の作業方法は確認申請と同様です。 事前の補正が終了するまで、補正依頼が繰り返されます。

審査が終了しましたら、「本申請依頼」が届きますので、ファイル一覧を再確認の上、「本申請」を してください。

決裁後、フラットでは、適合証明(変更)業務に係る設計検査引受承諾書原本、請求書原本、設計 検査に関する通知書 が郵送されます。 受取が終わられましたら、ファイル一覧から副本ダウンロードが可能になります。

<他業務で「建築主等変更届」「工事監理変更届」「取下げ届」を申請した場合>

表紙に受付日の押印が必要なため、押印したものが申請履歴画面に添付されます。 副本ダウンロードの際には、申請履歴画面に添付されたものをダウンロードしてください。 10-2 その他申請(既存物件データ無)

物件一覧より「物件追加」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。 (図10-2-1)

 $\boxtimes 1 \ 0 - 2 - 1$

建築隊	5災センター NICE	WEB申請・検証	κ <u>Ω</u>							פיזים
附一覧								<u>総件追加・</u> 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示	件数:8	伴む
	物件名	建築場所	建築主	確	他	WEB申請番号	申請状況	基準法	最終	約理日
C) 貝塚小瀬		大阪 花子	確	フラ	WS22-00035	事前審査中	他業務	202	22/12/28
C) 楠町西 A号地		谷町 時子	瘫	- 7 01	WS22-00024	事前補正依頼中		202	22/12/28
C	向 楠木町北 5号地		高野 蓮	確		WS22-00032	事前補正依賴中		202	22/12/28
C	0040		〕ホーム 株式会社 川田 純	÷		WS22-00034	事前補正依賴中		202	22/12/27
0	山田様郎		山田一彦	完				「「「基準法」	202	22/08/30
¢	> 深井東町1号地		〕ホーム 株式会社 川田 純		フラ	WS22-00021	審査中	他業務	202	22/08/29
C) 浜寺諏訪森町		梶弘	確		WS22-00019	審査中		202	22/08/24
0) F田邸	堺市堺区	上田 孝子	58		WS22-00007	審査中		202	22/07/15

物件情報追加画面が表示されます。(図10-2-2) 必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

※現在ご利用可能な申請種別は「軽微な変更届」「その他届出」「フラット35後付」「フラット35 軽微」 「フラット35申請のみ」になります。入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 1 \ 0 - 2 - 2$



申請種別で選択した種別の画面が表示されます。(図10-2-3) 「編集開始」ボタンをクリックし、全ての情報を入力してください。 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。 ※申請情報入力については、【他業務入力マニュアル】を参照してください。

図10-2-3

大阪建築防災セ	ンター NICE WEB	申請・検証版					ログアウト
物件名:354				中請種別:他業務 - 虧		チェック	履歴
中請情報 ファイル一覧	申請情報				申請	申請取消	υ
共有	中請日						
	地名地番	~					
	建築主	フリガナ: 会社名: フリガナ:	フリガナ: 役職:	٠			
編集開始 保存		氏名: 郵便番号: 検索					
保存して戻る		所在地:					
キャンセル							
					1		

続きの作業方法は、「10-1 その他申請(既存物件データ有)」と同様です。

11-1 事前補正申請

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE 電子申請を起動・ログインします。

物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。 (図11-1-1)

※申請状況:申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。

<表示されている文字が<u>黒文字</u>の場合>

当機関が審査中であることを表しており、<u>申請物件の編集を行うことができない状態</u>です。 <表示されている文字が赤文字の場合>

補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、<u>申請物件の編集を行うことができる</u> <u>状態です。</u>

図11-1-1

‡一覧									相思会加	1- 45	
	4	物件名	建築場所	建築主	確	他	WEB申請番号	申請状況	備考		
(0 3	354				軽微な					
0	0 0	0111			確						意匠・構造・設備設計者が遅
0	0,	貝塚小瀬		大阪 花子	確	フラッ	WS22-00035	事前審査中			て由建建新た洋スニトが山立
(0 ł	滴町西 A号地		谷町 時子	確	その作	WS22-00024	事前補正依賴中			し中間音波を达るしてい山木
C	0 1	南木町北 5号地		高野 蓮	確		WS22-00032	事前補正依賴中			よう、当機関は図面の受取を
(0 0	\$40C		」ホーム 株式会社 川田 純	中		WS22-00034	事前補正依頼中			たらすぐに「補正依頼」をし
(0 1	山田様邸		山田一彦	完						
(0 %	栾井東町1号地		」ホーム 株式会社 川田 純		フラッ	WS22-00021	審査中			いしても中請有が図面の編集
(0 %	兵寺諏訪森町		梶 弘	確		WS22-00019	審査中			211んのようにしていより。
(0	上田邸	堺市堺区	上田 孝子	確		WS22-00007	審査中			
,:楠町 勿(1) 务(2)	西	A号地 建築物	·請種別 WEI 認 WS:	a申請番号 方式 22-00024 入力	- THE	醫名 電子	申請状況 事前補正依賴中	事務所 堺文所	支払方法 振込	合格証受 郵送	メール内容を確認し、質疑書 添付されている場合は訂正作 をお願いします。

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図11-1-2) 申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

大阪建築防災セン	ンター NICE WEB申請・	検証版								ログアウト
物件名: 楠町西 A号:	地					申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WE	EB申請番号:WS22-00024 申詞	帮状况:事前補正依賴	サチェック	履歴
第一面	第二面							申請	申請取消	υ
第二面								2022/09/09 11	:54 OKBC	*
第三面		追加 ~ 削雨	È.					学用中語を文理		
第四面~第六面		□ 種類	事務所名	1	役職	氏名	*	2022/09/09 13	:05 OKBC	
」. ファイル一覧		建築主				谷町 時子	<u>^</u>	<u>学用/用止中期化</u>	<u>38388</u>	
共有		代理者	防災建築 株式会社			代表取締役 防災 二	郎	受理しました。 車前番号 20	22-017 にかります	
		設計者	防災建築 株式会社			代表取締役 防災 二	₿₽	\$PR01117 20	22-017 (C/a/Jaca)	
		工事監理者	防災建築 株式会社			代表取締役 防災 二	₿5	2022/09/09 16	32 OKBC	
		工事施工者	堺 工務店			代表取締役 堺 太郎	-		OILDO	• II
申プロ読込	7. 構造計算適合性判定の『	申請						指摘事項を送り ご確認ください	つます。 い	
申請書PDF作成		追加 - 削雨	È.							
muner (hall		申請状況 構造計	算適合性判定機関	都道府県	市区町村		*	22-8	事前017 指摘.pdf	
EXCEL//F/X		中請不要								
編集開始	8 建郑柳子文山北一海雷。	生態確保計画の提出								
保存	or apprendiate in the market	追加 - 削雨	È				· · · · /	1		
保存して戻る		提出が不要である理由								
戻る								- I		
							ノ指摘事項	d.		
	9. 信号					ーキごトコル	いキオ			
						しりりに入り	ノムタ。			

$\boxtimes 1 \ 1 - 1 - 2$

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図11-1-3) 申請書につきましては、入力情報を訂正したいただいた後、「PDF 作成」ボタンをクリックしていただ きますと申請書 PDF ファイルが上書きされます。



その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックして ファイル一覧から削除するか、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の更新番 号を付けて再アップロードしてください。(図11-1-4)

同じファイル名が存在する場合、「保存」ボタンをクリックすると警告文が出てきます。(図11-1-5)

 $\boxtimes 1 \ 1 - 1 - 4$

》件名:植町西 A号地	8				・クリックします。	P請番号:V	VS22-000	24 申請	状況:申前補正依頼中 チェック 履歴
第一面	ファイル一覧	1							甲請即消
第二面 第三面	ダウンロ	- 16	一括ダウンロー	- Å -	追加 ヌ	書名変更	削除	t	2022/09/09 11:54 OKBC 事前申請を受理
第四面~第六面 ·	No No	文書名			登録日時	申請	判定		2022/09/09 13:05 OKBC
1. 7771-11	1	🔒 申請書。	pdf		2022/12/28	10:37		^	<u>事前補正申請を依頼</u>
共有	2	🚔 概要書。	pdf		2022/12/28	10:37		~	受理しました。
00070	3	🗎 112 🗒	f面図.pdf		2022/09/09	10:55 済			事前番号 2022-017 になります。
	4	🗎 101 (t	f近見取図.pdf		2022/09/09	10:55 済			
	5	🗎 102 👮	她求積図.		9	10:55 潘			2022/09/09 16:32 OKBC
申プロ読込	6	🚔 109 🛱	2置図.pdf	削除したい図面にチェ	ックを入れます。 🦻	10:55 済			指摘事項を送ります。
申請書PDF作成	7	110-1	1階平面区		9	10:55 済			この情報へたさい。
	8	2.0-2	2階平面図.pdf		2022/09/09	10:55 済			22-事前017 指摘.pdf
EXCEL作成	9	🗕 111 🖞	团团.pdf		2022/09/09	10:55 済			
編集開始	10	🚔 309 😫	美安設備図.pdf		2022/09/09	16:39 清			2022/09/09 16:41 防災 一部
保存	> 🖬 1	🔒 103 🖻	k面積求積図.pd	f					重前禍正中請を送信
保存して戻る	_								

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前 申請を送信」(青色文字)をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認 することができます。(図11-1-6)

※本受付前には、申請図書整理のため、不要な図書ファイルの削除が必要になります。(電子申請の場合)

補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図11-1-7)



物件名: 楠町西 A号		JobID:163 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番号	:WS22-00024 申請	状況:事前補正依賴中 チェック 履歴
第一面	ファイル一覧			申請 申請取消 🛛
第二面				2022/09/09 11:54 OKBC
第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更	削除	争则中病之支柱
弗四回∼弗八回 1.	□ No 文書名	登録日時	申請 判定	2022/09/09 13:05 OKBC
ファイル一覧	1 — 申請書.pdf	2022/12/28 10:37	^	學前備止甲疇在依賴
共有	2 No. 100 -	2022/12/28 10:37	~	受理しました。
	3 🛁 112 断面回.pdf	2022/09/09 10:55	済	●前番号 2022-017 になりより。
	4 🚔 101 付近見取図.pdf	2022/09/09 10:55	済	2022/09/09 16:32 OKBC
	5 🛁 102 敷地求積回.pdf	2022/09/09 10:55	済	
申プロ読込	6 🛁 109 配置図.pdf	2022/09/09 10:55	済	指摘事項を送ります。 ご確認ください。
申請書PDF作成	7 🛁 110-1 1階平面図.pdf	2022/09/09 10:55	済	
EXCEL作成	8 110-2 2階平面図.pdf	2022/09/09 10:55	済	22-事前017 指摘.pdf
500 dit 100 6.0x	9 — 111 立面図.pdf	2022/09/09 10:55	済	
ent sectors to	10 — 309 換気設備図.pdf	2022/09/09 16:39	済	
(木)子	> ☑ 11			
保存して戻る				
キャンセル				
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
				添付 洋信
				April 12

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図11-1-8)

M件名: 福町西 A号地		JobID:163 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番			24 申請	状況:事前補正依賴中 チェック	履歴
第一回 🗾	ファイル一覧				5	申請 申請取消	υ
第二面 第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名 <u>案</u> 3	Đ	削限	È	2022/09/09 11:54 OKBC 事前申請を受理	*
第四面~第六面	□ No 文書名	登録日時	申請	判定		2022/09/09 13:05 OKBC	
1.	1 🚔 申請書.pdf	2023/01/23 13:58			^	事前補正申請を依頼	
共有	2 🚔 概要書.pdf	2023/01/23 13:58			~	受理しました。	
	3 🔒 112 断面図.pdf	2022/09/09 10:55	済			事前番号 2022-017 になります。	
	4 🛁 101 付近見取図.pdf	2022/09/09 10:55	済			2022/02/02 45-22 OV/DC	
	5 🛁 102 敷地求積図.pdf	2022/09/09 10:55	済			2022/09/09 16:32 OKBC	
申プロ読込	6 🛁 109 配置図.pdf	2022/09/09 10:55	済			指摘事項を送ります。	
申請書PDF作成	7 🛁 110-1 1階平面図.pdf	2022/09/09 10:55	済				
EXCEL/EFT	8 🖬 110-2 2階平面図.pdf	2022/09/09 10:55	済			22-事前017 指摘.pdf	
EXCELTER	9 🗕 111 立面図.pdf	2022/09/09 10:55	済				
編集開始	10 📥 309 換気設備図.pdf	2022/09/09 16:39	済				
保存	11 🛁 103 床面積求積図.pdf	2023/01/23 13:56					
戻る							

申請画面が表示されますので、内容をご確認していただき、文書名の横の□をクリックし全てのファイル にチェックが入っていることを確認してください。 その後、「申請」ボタンをクリックしてください。(図11-1-9)

補正申請			Alex 1. 7 TT 61 1. 61 Alex	
種別: 建築物 - 確認 方法: □紙申請 図電子申請 洗: 県友所 ✔			中請種別: 建築物-確認 悪名方法: □統申請 ◎ 電子申請 申請先: 病文所 ✓ 支払方法・ 振込 ✓	
^{洗:} ^{勝ر} ^{防法:} ^{予意} 文書名の横の ^{洗:} ^{大売} 手間ですが、	ロをクリックすれ 文書名、1 枚 1 ホ	ιば、全ての タチェック	Dファイルにチェックが入 しても結構です。	ります。
(1) 文書名	申請 署名 判定		 申請書類選択 ダウンロード 図 文書名 	申請 署名 *
testar ダウンロード 文字名 中時書.pdf	申請 署名 判定		中請書類選択 ダウンロード 文書名 □ 中請書.pdf	申請 署名 半
taby R ダウンロード 文学名 ● 申請書.pdf ● 敬要書.pdf	申請 署名 判定		 申請書類選択 ダウンロード ☆書名 ○ 申請書.pdf ○ 被要者.pdf ○ 認要者.pdf 	中請 署名 半
また 文書名 ● 申請書.pdf ● 概要書.pdf ■ 112 断回回.pdf ■ 112 断回回.pdf	申請 署名 判定		申請書類選択 ダウンロード ダ 文書名 図 ● 申請書.pdf 図 ● 112 断面回.pdf 図 ● 112 断面回.pdf	中請 署名 半 済
また 文書名 中 時書:pdf ● 虹要書:pdf ■ 112 断面回:pdf ■ 101 付近見取回.pdf ■ 101 付近見取回.pdf	申請 署名 判定 済 済 (3)	⇔	 申請書類選択 ダウンロード 文書名 ○ 中請書,pdf ○ ● 申請書,pdf ○ ● 可請書,pdf ○ ● 可請書,pdf ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	中請 暴名 半 済 済 済 済 済
まます 文書名 ● 中請書,pdf ● 虹要書,pdf ■ 112 断面回,pdf ■ 101 付近見取回,pdf ■ 102 敷泡水積回,pdf ■ 102 敷泡水積回,pdf ■ 102 敷泡水積回,pdf ■ 102 敷泡水積回,pdf ■ 102 敷泡水積回,pdf	申請 署名 判定 済 - 済 - 済 - 済 -		 申請書班道沢 グウンロード 文書名 ○ 中請書.pdf ○ ● 申請書.pdf ○ ● 世請書.pdf ○ ● 世請書.pdf ○ ● 世請書.pdf ○ ● 世請書.pdf ○ ○ ● 世請書.pdf ○ ○ ● 世請書.pdf ○ ○ ● 世請書.pdf ○ ○ ● 世話書.pdf ○ ○ ● □ ○ ● ● ● ● □ ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ●	中請 墨名 半 済 済 済 済
 ● 中請書,pdf ● 中請書,pdf ● 田請書,pdf ● 田読書,pdf ● 112 断面回,pdf ● 101 (扩送見取回,pdf ● 102 敷池水規回,pdf ● 109 配定規回,pdf ● 109 配定規回,pdf ● 100 11 項目型面向 pdf 	申請 署名 判定 万 万 万 万 万 第 万 万 万 万		 申請書班通訳 グウンロード 文書名 ○ 中請書.pdf ○ 世請書.pdf ○ 世請書.pdf ○ 世請書.pdf ○ 世読書.pdf ○ 102 所面回.pdf ○ 102 般地示積回.pdf ○ 109 配定回.pdf ○ 109 配定回.pdf ○ 109 配定回.pdf 	中請 署名 半 済 済 済 済 済 え 済
	中請 署名 判定		 申請書班道沢 グウンロード 文書名 ○ 中請書.pdf ○ 世請書.pdf ○ 世読書.pdf ○ 世読書.pdf ○ 102 折節面回.pdf ○ 102 秋節状境回.pdf ○ 102 秋節状境回.pdf ○ 100 転置回.pdf ○ 100 11倍平面回.pdf ○ 110-2 18平面回.pdf ○ 110-2 28平面回.pdf 	中請 署名 半 済 済 済 済 済 済 る
	中講 署名 判定		中語書班選択	申請 署名 半 済 万 5 済 万 5 済 万 5 済 万 5 済 万 5 済 万 5 済 万 5 済 万 5 済 万 5
	申請 署名 判定 万 ○ ○		中請書班選択 グウンロード ママン 中請書:pdf ママン ● 供読書:pdf ママン ● 印読書:pdf ママン ● 101 (分近見取回:pdf ママン ● 100 能活回:pdf ママン ● 100・記法回:pdf ママン ● 100-2 2階平面回:pdf ママン ● 111 立面回:pdf マロ ● 111 立面回:pdf マロ ● 111 立面回:pdf マロ ● 111 立面回:pdf	申請 署名 半 済 万済 1 済 万済 1 済 万済 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1 済 万 1

申請が完了しますと、申請履歴画面に①、本画面には②のように表示されます。(図11-1-10)

図11-1-10

JobID:163 申請種別:建築物 - 確認 方	5式:入力 WEB申請番	号 : WS	522-0002 [,]	4 申請	状況:事前補正申請	中 チェック	履歴
į		青しまし	った。 ン	×	申請	申請取消	ۍ ۲
	登録日時	申請	判定		1	2023/01/23 14:36	防災二郎
	2023/01/23 13:58			^		尹刖佣止	中調で达信
	2023/01/23 13:58			\sim			
	2022/09/09 10:55	済					

以上で事前補正申請は完了です。

※署名方法とは

<紙申請>

本受付時に、正本・副本を窓口に用紙にて提出してください。(調査報告書添付済) その後は、通常通りの流れになります。

この後は、通用通りの加加になりより。

受付後、消防同意が必要な物件は消防へ送付します。消防用副本が必要な申請地の場合はご準備ください。 補正が終了し、決裁が終われば、確認済証の交付手続きを行います。 確認済証と副本を窓口に受け取りに来てください。

<電子申請>

本受付までに、「ファイル一覧」内の図面の補正は、完全に終了させてください。 終了しなければ、受付作業には進めません。 補正が終われば、受付作業に進みます。 消防同意が必要であれば、こちらで準備し送付します。(別途加算手数料あり) 同意が終われば、決裁し、確認済証の交付手続きを行います。 確認済証と引受承諾書等は郵送します。(別途加算手数料あり) 副本は、「ファイル一覧」からのデータダウンロードになります。 市町村の経由が終わったら、「調査報告書」「経由図面」をpdfデータにして、ファイル一覧に添付 してください。(図11-1-11)

 $\boxtimes 1 \ 1 - 1 - 1 \ 1$

物件名: 稿町西 A号:			JobID:163 申請種別:建築物 -	- 確認 方式:入力	WEB申請番号		024 申請	韩状况:事前補正依賴中	チェック	履歴
第一面	ファイルー	Ê						申請	申請取消	υ
第二面									2022/09/09 16:5	4 防災 二郎 ▲
第三面	ダウンロ	- ド 「 一括ダウンロード		追加	文書名空更	削	除		Generative.	LTHE CALL
财回回∼财八回 1	No No	文書名		登録日時		申請 判定		2022/09/09 16:5	5 OKBC	
ファイル一覧	1	🚔 申請書.pdf		2023/01/	/23 13:58	済	^	爭則相比甲綱在文	理	
共有	2	🚔 概要書.pdf		2023/01/	/23 13:58	済	~	2022/10/12 16:4	4 OKBC	
	3	🛁 112 断面回.pdf		2022/09/	/09 10:55	済		事前補正申請を公	<u>88</u>	
	4	🛁 101 付近見取図.pdf		2022/09/	/09 10:55	済		補正依頼します。		
	5	■ 102 敷地求積図.pdf		2022/09/	/09 10:55	済				
申プロ読込	6	■ 109 配置図.pdf		2022/09/	/09 10:55	済				
申請書PDF作成	7	🚘 110-1 1階平面図.pdf		2022/09/	/09 10:55	済				
EXCEL VER	8	📥 110-2 2階平面図.pdf		2022/09/	/09 10:55	済				
ser the number	9	🛁 111 立面図.pdf		2022/09/	/09 10:55	済				
PROFILIALISCI	10	➡ 309 換気設備図.pdf		2022/09/	/09 16:39	済				
保存	11	🚔 103 床面積求積図.pdf		2023/01/	/23 13:56	済				
保存して戻る	12	➡ 市経由図面.pdf								
キャンセル	13	➡ 調査報告書.pdf								
			「調査報告書」「桃 「経由押印がある て構いません。 「消防同意」を調 合、消防同意の裏 データにして、添	 (資査済語) (図面」) (査報告) (査報告) (計して) 	E」 は1 書書 くだ	テ ファ 同 1 さい	イル に行 の同	レにまと うう経由 司意欄の	めても 市町木 押印も	iらっ Iの場 i pdf

事前審査の補正対応が完了すれば、再度、補正依頼がかかり、整理依頼が届きます。

 $(\boxtimes 1 \ 1 - 1 - 1 \ 2)$

ファイル一覧内の確認図書の整理をしてください。

最終、ファイル一覧の書類が副本となりますので、確認申請に添付不要な図書は申請者側で削除を お願いします。

⊠11-1-12

○ 申請履歴詳細	×
サ別作品上取3項 WS22-00018 他指目号: 物件名: 採井東町1号地 地名地番: 大阪府清市中区深井東町3055-3 中請書類 ファイル表示 文書名 中請書項の付 ● 申請書項の付 ● の付近見取り回,pdf ● 0.付近見取り回,pdf ● 0.代近見取り回,pdf ● 0.代近見取り回,pdf ● 0.代近見取り回,pdf ● 0.代近見取り回,pdf ■ 0.乳中回回 2.pdf ■ 0.4 竹周回 2.pdf ■ X>ト: 図書の聲見をお願いします。 調査報告書、市経由回回も添付してください。	申請図書の整理依頼が届きます。 ファイルー覧内を見直して、不要な書類は削除して ください。 例) 「概要書」 自動で作成される pdf データがあります。 市の経由時に、市が追記された事項があれば、そち らを最終概要書として添付してください。 (最初の概要書は削除してください。)
又書名 	

11-2 正本依頼 <紙申請> 補正が終了すれば、防災センターより「正本依頼」が届きます。 市の経由を済ませ、正本・副本を窓口までお持ちください。(図11-2-1)

図11-2-1

物件名: 楠町西 A号	tı							:163 申請種別	: 建築物 - 確	翠 方式:入力) WEB申讀	醋号			申請状況:正	本依頼中	チェック	周日	i I
第一面	ファイルー	ii.													申請		申請取消		υ
第二面															2022/01	24.11.40	OVEC		-
第三面	ダウンロード 一括ダウンロード							j	自力口	文書名変更	2	削除	2023/01/24 11:40 OKBC 事前補正申請を依頼			UNDE			
第四面~第六面	🗌 No	文書名								登録日時		申請	判定						
1.	1	🚔 #3	書.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済	^					
共有	2	- 根3	ē書.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済	~			023/01/24 1	4:00 Bhill - e	6
	3	🚔 11	2 断面回.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済						
	4	- 10	L 付近見取図.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済				天空率.pdf		
	5	- 10	2 敷地求積図.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済						/
申プロ読込	6	- 10	9 配置図.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済			2	023/01/24 1	4:03 防災 二良	8
申請書PDF作成	7	- 11)-1 1階平面図.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済		1				
	8	- 11)-2 2							2023/01/3	1 16:41	済	審査済				0526矩計.pd		
EXCELIPEDU	9	- 11	L 立面図.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済						, ,
編集開始	10	- 30	9 換気設備図.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済		2023/01/	31 16:33	OKBC		
保存	11	🚔 10	3 床面積求積図.pdf							2023/01/3	1 16:41	済	審査済		事前補正	中請依頼る	取消		
2															<u>事前補正</u> 変更して 2023/01/ 事前補正 2023/01/ 正本ス	申請を低着 こください 2 31 16:37 申請を受明 31 16:41 :依頼	I 023/01/31 1 эл оквс сквс	5:34 购災 二章 補正申请を送信	ß
																	添付	送信	

窓口にお持ちいただくと、本受付をします。

その時点で、防災センター側が「正本受取」ボタンをクリックします。 申請履歴画面でも表示され、その旨の通知も届きます。(図11-2-2)

図11-2-2

物件名: 稿町西 A号	ŧ۵		JobID:163 申请禮別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請	播号 : WS	622-00024	4 申請状況:富宜中 チェック 履歴		
第一面	ファイル一覧	Ĩ				申請 申請取消 🕖		
第二回 第三回	ダウンロ	ード 一括ダウンロード	追加 文書名変更	追加 文書名変更 削除				
第四面~第六面	No No	文書名	登録日時 申請	判定		2023/01/24 14:00 防災 一部		
1.	1	🚔 申請書.pdf	2023/01/31 16:41 済	審査済	^			
リアイル-夏 #有	2	🚔 概要書.pdf	2023/01/31 16:41 清	審査済	~	天空率.pdf		
	3	🚔 112 断面图.pdf	2023/01/31 16:41 済	審査済				
	4	🚔 101 付近見取図.pdf	2023/01/31 16:41 済	審査済		2023/01/24 14:03 防災 二部		
	5	🚔 102 敷地求積図.pdf	2023/01/31 16:41 済	審査済				
申プロ読込	6	🚔 109 配置图.pdf	2023/01/31 16:41 済	審査済		0526矩計.pdf		
申請書PDF作成	7	🚔 110-1 1階平面図.pdf	2023/01/31 16:41 済	審査済				
	8	🚔 110-2 2階平面図.pdf	2023/01/31 16:41	審査済		2023/01/31 16:33 OKBC		
EXCEL作成	9	🚔 111 立面図.pdf	2023/01/31 16:41 済	審査済		事前補正申請依頼を取消		
編集開始	10	🚔 309 換気設備図.pdf	2023/01/31 16:41 済	審査済		2023/01/31 16:34 OKBC		
保存	11	🚔 103 床面積求積図.pdf	2023/01/31 16:41 清	審査済		事前補正中請を依頼		
保存して戻る						変更してください。		
戻る								
						2023/01/31 16:34 防災 二郎 事前補正申請を送信		
						2023/01/31 16:37 OKBC 重前端正由語を受理		
						FOREINCER		
						2023/01/31 16:41 OKBC 正本圣依朝		
						2023/01/31 16:52 OKBC 正本を受理 (受取)		
					- L			
						添付送信		

11-3 本申請 <電子申請>

事前補正依頼で書類の整理が出来た後、「本申請依頼」が届きます。(③)(図11-3-1)

図11-3-1

物件名: 楠木町北 5	号地		JobID:173 申请種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番号:WS22-00032 申请状況:	正本依頼中 チェック	履歴
第一面	ファイルー	ž		申請 取消	υ
第二面 第三面	ダウンロ	コード 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除	2022/12/02 15:0	8 防災 二郎 (申請 <u>を送信</u>)
第四面~第六面	No No	文書名	登録日時 申請 判定	12/02 15:20 0//00	
1. ファイル一覧	1	🚔 申請書.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済 🔿 単期時	12/02 15:50 OKBC 申請を受理	
共有	2	🚔 极要書.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済 🗸		
and a second	3	🛁 110-2 2階平面図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済	12/02 15:33 OKBC #正申請を依頼	
	4	🛁 111 立面図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済	1 = 1 =	
	5	🛁 309 換気設備図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済 事前	番号 2022-019 になります。	
申プロ読込	6	🛁 101 付近見取図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		
申請書PDF作成	7	🛁 102 敷地求積図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済 2023/	02/01 13:46 OKBC	
EVOEL /EED	8	🛁 103 床面積求積図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済 指摘	事項を送ります。	
EXCELTER	9	📥 109 配置図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		
補建開始	10	📥 110-1 1階平面図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済	22-事前019 指摘.pdf	
保存	11	🚔 06.シックハウス-2.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		
保存して戻る	12	🛁 06.シックハウス.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済	2023/02/01 13:5	3 防災 二郎
			2023/ 專新 2023/ 注述	22/01 13:56 OKBC 証甲請を理理 02/01 13:59 OKBC 過查水戲廳	
				添付	7.送信

申請履歴画面の「本申請を依頼」(③)をチェックすると、申請履歴詳細が表示されます。 判定欄「審査済」(④)のファイルには当機関のスタンプが押印されます。(図11-3-2)

X = 1 = 1 = 3 = 2

申請履歴詳細		×	
「「「「」」	WS22-00032	依頼日時:2023/02/01 13:59	
★中請 物件名: 私大引北 5号池 地名地書: 大阪府河外展野市地大引北8-8 申請禮列: 建築物 - 確認 御子: 申請書の何 ● 中請書、の何 ● 印書、の何 ● 110-2 2階平面回,pdf ● 111 11面回,pdf ■ 102 愛地求積回,pdf ■ 102 愛地求積回,pdf ■ 103 床面積求積回,pdf ■ 103 床面積求積回,pdf ■ 103 床面積求積回,pdf ■ 109 配置回,pdf ■ 109 配置回,pdf ■ 109 配置回,pdf	W522-00032	依頼目時: 2023/02/01 13:59 中靖方式: 入力方式 軍名方法: 電子中请 可定 可定 可定 可定 電査済 電査済 電査済	「申請履歴詳細」の判定欄が 「審査済」になっていると、 防災センター印が自動押印さ れます。 その際に、NICE 申請番号が 同時に押印されます。
■ 06.シックハウス-2.pdf		審査済	WS22-00018
- 00.5997/07<-2.pdi		安里府 審査済	WS22-00018

最終確認後、間違いなければ、申請履歴画面の「本申請」(⑤)ボタンをクリックします。(図11-3-1) 申請日の入力が漏れている場合は、申請日の日付を求められますので日付を選択してください。(その他 の入力変更は行えません。)

「確認」が表示されます。(図11-3-3)

ً 1 1 − 3 − 3	
1412 1	×
申請を行いますか?	
	はいいえ

以上で、本申請は完了です。

次に、本申請の受理後、確認申請の受付処理となります。

申請履歴画面に「確認引受承諾書」・「請求書」のそれぞれの写しが添付されます。(図11-3-4) 請求書の下欄にあります振込口座にお振込みをお願いします。(請求書に記載されている受付番号の入 力も合わせてお願いします。)

お振込みが終わりましたら、振込用紙を pdf したデータ、もしくは、ネット振込の画面印刷の写しを 申請履歴画面に添付してください。

確認手数料は、交付日の前日までにお願いします。 入金確認が出来なければ、済証発行は出来かねますので、宜しくお願いします。

図11-	-3 - 4							
物件名: 稿木町北 5号	地				JobID:173 申请	重別:建築物 - 確認 方式:入力	WEB申請番号:WS22-0003	82 中請状況:審査中 チェック 履歴
第一面	第二面							申請申請取消
第二面								22-\$PHI019 1818,POI
第三面 第四面~第六面		追加 • 削制	È					
1.		□ 種類	事務所名	役職		氏名	*	2023/02/01 13:53 防災 二郎 事前補正申請を送信
ファイル一覧		建築主				高野 蓮		
共有		代理者	防災建築株式会社			代表取締役 防災 二郎		2023/02/01 13:56 OKBC 事前端正由語を受理
		設計者	防災建築 株式会社			代表取締役 防災 二郎		₩1011年1月12支4 <u>年</u>
		工事監理者	防災建築 株式会社			代表取締役防災二郎		2023/02/01 13:59 OKBC
		工事施工者	堺 工務店			代表取締役 堺 太郎	τ.	本中語を伝統
甲ノロ読込	7.構造計算適合性判定の申	請						2023/02/01 14:01 防災 二郎
申請書PDF作成		追加 * 削開						本申請を送信
EXCEL作成		申請状況 構造計	算適合性判定機関	都道府県	市区町村		*	2023/02/01 15:34 OKBC
編集開始		申請不要						本申請を受理
保友	8. 建築物エネルギー消費的	E能確保計画の提出						2023/02/01 15:46 OKBC
		追加 ▼ 間間	È					Add at the
体行して戻る		提出が不要である理由					*	引受承諾書・請求書 それぞれの写
戻る							*	しを添付します。 ご確認ください。
	9. 備考							確認手数料は、交付日の前日までに
								お願いします。 入金の確認が出来なければ、済証発
								行は出来かねますので、宣しくお願
		建築物の名称又は工事名						v1∪æ9∘
		フリガナ: クスノキチョウ	ŧ9 μ°μ° στο					確認引受承諾書.pdf
		建築初の名称寺: 榆木町1	1.5号地					
								請求書.pdf
								'
								添付 送信

< 消防同意送付「要」>

書面で行われるため、本受付後に防災センターで申請図書等の印刷を行います。 発送準備として、2日程度お時間をいただきますので、余裕を持ってご申請お願いします。 ※紙面に出力等の作成費として手数料を別途加算します。

< 消防同意送付「不要」>

申請図書の整合確認を行います。 手数料の入金確認後に、済証の手続きを行います。 11-4 本申請後の補正申請 <電子申請>

消防同意中、もしくは、消防同意はないが、訂正が残っている場合

・誤記程度の補正

「補正依頼」が届きます。(図11-4-1)

义	1	1	—	4	—	1
---	---	---	---	---	---	---

物件名: 楠木町北 55	号地					3 中請種別:建築物	1-確認 方式:入力	WEB中請番号:WS		中請状況:補正依賴•	チェック	履歴
	第二面									申請	申請取消	υ
第二面 第三面		追加 • 削	除							2023/02/01 13: 本申請を依頼	59 OKBC	*
第四面~第六面		種類	事務所名	1	<u>9職</u>		氏名	-				1000
		建築主					电野 蓮		^		2023/02/01 14:0	1 防災 二郎 申請を送信
		代理者	防災建築 株式会社			4	代表取締役 防災 二	:m	\sim			
		設計者	防災建築 株式会社			4	代表取締役防災 二	郎		2023/02/01 15: 木由時を受理	34 OKBC	
		工事監理者	防災建築 株式会社			4	代表取締役 防災 二	.es		→ 〒前で2文→±		
		工事施工者	堺 工務店			4	代表取締役 堺 太郎	-		2023/02/01 15:	46 OKBC	
申プロ読込 申請書PDF作成	7. 構造計算達合性判定の申請	清 追加 - 削	除							受付しました。 引受承諾書・請	求書 それぞれの写	
EXCEL作成		申請状況 構造調	计算递合性判定機關	都道府県	市区町村				*	ご確認ください 確認手数料は、	。 交付日の前日までに	
編集開始	L	100126							*	お願いします。 入金の確認が出	来なければ、清証発	
保存	8. 建築物エネルギー消費性的	道加 * 削	除							行は出来かねま いします。	すので、宣しくお願	
展る		提出が不要である理由							- -	- 確認引	受承諾書.pdf	
	9. 備考									前求書	t.pdf	
										2022/02/01 16:	17 OKRC	- 1
	建	警察物の名称又は工事名							0	通正申請を依頼	in onde	
		フリガナ: パンド	1949 3°3°95						\odot	着手曰、完了予	定日を見直してくだ	
		建築物の名称寺: 個木司	11, 244 C							さい。 特定工程予定日 い。	入力してくださ	
												-
											3 6 ./;†	24.02
											Mana	=121

申請履歴画面の「補正申請を依頼」(⑥)をチェックすると、「申請履歴詳細」が表示されます。 (図11-4-1、図11-4-2)

 $\boxtimes 1 \ 1 - 4 - 2$

中請履歴詳細		×		
補正ファイル依頼	WS22-00032	依賴日時:2023/02/01 16:47		
物件名: 楠木町北 5号地				
地石地華: 八阪府河内安野市桐木司北0-0				
申請書類 ダウンロード				
文書名		到定		コメント欄
🚔 申請書.pdf		要補正		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
🚔 概要書.pdf		要補正		_ 止催認くに
🚔 110-2 2階平面図.pdf		委宣済		
🚔 111 立面図.pdf		審査済		
🚔 309 换気設備図.pdf		審査済		誤記程度の
📕 101 付近見取図.pdf		審査済		
🗕 102 敷地求積図.pdf		審査済		- 本のいに ld
🛁 103 床面積求積図.pdf		審査者		
🛁 109 配置図.pdf		審査済		
📥 110-1 1階平面図.pdf		審査済		
■ 06.シックハウス-2.pdf		審査済	I '	
🚔 06.シックハウス.pdf		審査済		
■ 06.シックハウス.pdf コメント: 若手日、売了予定日を見直してください。 株式工程予定日、入力してください。	١.	審査済		
そけつライル ダウンロード				
A11227170				
大香石				
		閉じる		
			J	

コメント欄に、補正内容の記載があります。 ご確認ください。 調記程度の補正ですので、添付ファイルは

誤記程度の補正ですので、添付ファイルは 基本的には付きません。 「編集開始」をクリックします。 申請書の訂正の場合、指摘事項を補正し、終了後に「保存」ボタンをクリックします。 再度、「申請書 PDF 作成」をクリックします。(図11-4-3)

⊠11-4-3

物件名: 楠木町北 5号地				申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEBF	申請番号:WS22-00032	申請状況:補正依頼中 チェック 層歴
第一面 第二	_面					申請申請取消
第二面						2022/02/01 12:50 OKPC
第三面	追加 - 削除					本中請を依頼
港四回~港六回 1	□ 種類	事務所名	役職	氏名	*	2022/02/01 14:01 PtW - 40
 ファイル一覧	建築主			高野 蓮		2023/02/01 14:01 防災 二郎 本申請を送信
共有	代理者	防災建築 株式会社		代表取締役 防災 二郎	~	
	設計者	防災建築 株式会社		代表取締役 防災 二郎		2023/02/01 15:34 OKBC 本申請を受理
	工事監理者	防災建築 株式会社		代表取締役 防災 二郎		
	工事施工者	堺 工務店		代表取締役 堺 太郎	*	2023/02/01 15:46 OKBC
申プロ読込 7.	構造計算運合性判定の申請					受付しました。
申請書PDF作成	追加 - 削除					引受承諾書・請求書 それぞれの写
	申請状況構造計算	圖合性判定機関 都道/	府県 市区町村		*	ご確認ください。
EXCEL作成	申請不要					確認手数料は、交付日の前日までに
編集開始						入金の確認が出来なければ、済証発
保存	- 建築物エイバレキー消費注配確保almoの定面 追加。 削除					行は出来かねますので、直しくお願いします。
保存して戻る	恒山が不要でもを運出					
戻る	能山が小坂でのの生田					The second secon
9.	情			▼ 「確認	$1 \neg \checkmark$	ノトが表示されます
	VIERO					
	既に申請済みの申請書が登録されてい	います。			をクリ	lックします。
	再作成してもよろしいですか?		•			
	※申請履歴から参照することが可能で	3 7 .				
			(+1.)			
			0.01%			

新しく作成された申請書・概要書の判定欄は「空白」になります。 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図11-4-4)

図11-4-4

	Ja	bID:173 申請種別:建築物-確認 方式:入力 WEB申請番号:WS22-00032 申請状況:補正依賴中
ファイル一覧		
ダウンロード 一括ダウンロード		PDFを作成しました。 × 2023/02/01 13:59 OK
		2023/02/02 10:15 4 4 2023
2 — 板要要.pdf		2023/02/02 10:15
3 — 110-2 2階平面図.pdf		2023/02/01 13:59 済 審査済 2023/02/01 15:34 OK
4 = 111 立面図.pdf		本申請を受理 2023/02/01 13:59 済 審査済
5 🛁 309 換気設備図.pdf		2023/02/01 13:59 済 審査済 2023/02/01 15:46 0K
アイル坯信」 画面か ボタンをクリックし	る	ど 速 が し、 -5)
— 4 — 5 ^{送信}		由請履歴画面には「補正」
- 4 - 5 此送信 違葉物 - 確認 □ 低中時 図 電子中時		申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。
- 4 - 5 送信 □低中請 図 ■子申請 ダウンロード		申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。
- 4 - 5 送信 □低中時 図 電子中時 ダウンロード 格	申請 靈名 判定	申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。
- 4 - 5 送信 違塔物 - 確認 □ 低中靖 図 電子申请 ダウンロード 格 中請書,pdf 類再素, df	申請 署名 判定	申請履歴画面には、「補正] 送信」と表示されます。
- 4 - 5 送信 □紙中稿 図电子中稿 ダウンロード 名 申請書.pdf 現要書.pdf Upg書.pdf	申請 署名 判定 目 第 案件 3	申請履歴画面には、「補正] 送信」と表示されます。
- 4 - 5 送信 □ 単中靖 図 ■子中靖 □ ダウンロード 名 申掃書.pdf 10-2 2暦平町回.pdf	申請 署名 判定 第 書名 判定 第 書室漢 第 書章落	申請履歴画面には、「補正] 送信」と表示されます。
- 4 - 5 送信	申請 署名 判定 ····································	申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。
	申請 署名 判定 第 香室 済 香室 済 済 香室 済 番雪 済 済 香雪 済 香雪 済 済 香雪 済 香雪 済 済 香雪 済 香雪 済	申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。 「確認」コメントが表
	申請 署名 判定 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。 「確認」コメントが表 「はい」をクリックレ
- 4 - 5 送信 選挙句 - 確認 □ 総中時 ■ ■ 年中時 ダウンロード 名 中時書,pdf 110-2 2階平面回,pdf 111 立面回,pdf 309 換気段個回,pdf 101 付近見取回,pdf 102 影地形時回,pdf	申請 第名 判定 ● ● ● <td>申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。 「確認」コメントが表 「はい」をクリックし</td>	申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。 「確認」コメントが表 「はい」をクリックし
- 4 - 5 送信	申請 署名 判定 済 善査選済 済 善査選済 済 善室選済 済 ● 雪道済	申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。 「確認」コメントが表 「はい」をクリックし
- 4 - 5 送信 違葉物 - 確認 □ 紙牛鶏 図 電子牛鶏 ダワンロード 塔 申請書.pdf 気器=.pdf 10-2 2層平面回.pdf 101-2 2陽平面回.pdf 101 付近見照回.pdf 102 秋地求領回.pdf 103 床面積求領回.pdf 109 配置回.pdf	申請 署名 判定 「済 一番室 済 「済 香室 済	申請履歴画面には、「補正 送信」と表示されます。 「確認」コメントが表 「はい」をクリックし
- 4 - 5 ル送信 違葉物・報認 □低中靖 ②電子中靖 ◎低中靖 ②電子中靖 ◎ 切クコード ● 均勝書.pdf ● 切方 ● 切方 ● 均見殺唱四.pdf ● 101 行近見取回.pdf ■ 103 床直稿水相回.pdf ■ 103 床直稿水相回.pdf ■ 103 床直稿水相回.pdf ■ 103 床直稿水相回.pdf ■ 103 床直稿水相回.pdf ■ 103 床直稿水相回.pdf	中請 著名 判定 中請 著名 判定 万 香室送済 香室送済	申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。 「確認」コメントが表 「はい」をクリックし
- 4 - 5 ル送信 違葉物・確認 □ 低中端 図電子中時 ◎ グウンロード 書名 # 時濃-pdf 10-2 2海平面回.pdf 10-2 2海平面回.pdf 10-2 2海平面回.pdf 10-1 付近見敗回.pdf 103 休료現味港回.pdf 103 休恵現味港回.pdf 103 休面見味着回.pdf 104 104 円面回.pdf 105 104 円面回.pdf 105 104 円面回.pdf	申請 署名 判定 一 一 一 一 一 二 万 各室済 三 万 石室直済 三	申請履歴画面には、「補正」 送信」と表示されます。 「確認」コメントが表 「はい」をクリックし

・図書等に補正がある場合

「申請書等の補正又は追加説明書の提出を求める書面」の処理となります。

- ○「申請書等の補正又は追加説明書の提出を求める書面」のpdfデータ(図11-4-5)
- 指示書(質疑書)
- が「補正依頼」で届きます。(図11-4-6)

図11-4-5

	余和 05 年 2 目 2 日
由諸書等の	〒11:00 年と月と日 建立マけ追加鮮明金の堤山な⊕める金石
	一般財団法人 大阪建築防災センター
	建築確認治室機構
下記による確認申請書は、申請書篇	に不備があり、又は申請書等の記載事項に不明確か点があります。
このため、平成19年国土交通省告示	第835号第一第5項第三号の規定により下記の事項について申請
■毎の備止又は追加説明書を求めま。	3.0.
	12
. 申請年月日	
2. 確認申請受付番号	
3. 建築場所、設置場所又は築造場所	ŕ
1 建築物の名称	
(申請書等の補正又は追加説明書	を 求める 事 項)
別紙のとおり	
(儒考)	
甲請書等を補正し、又は追加説明書	を提出する期限は、 今和5年2月16日 です。
上記期限までに補正若しくは追加	ロ説明書の提出がない場合、文は補正若しくは追加説明書の
1谷かや十分な場合は、 爆築 墨道法	*帯の米の2帯4個の規定により、1週首するかどうかを決定すること ヘビナット

図11-4-6

物件名:楠木町北 5号地			JopII	D:173 中請種別:建築物	- 確認 方式:入力 WE	B申請番号:WS22-00032	申請状況:補正依認	顔中 チェック	履歴
第一面 第二面	ī						依賴取消	正本受取	ť
第二面 第三面	追加 ~	削除						2023/02/01	16:47 OKBC
第四面~第六面	種類	事務所名	役職		氏名	*		18.	上甲納化和期
1.	建築主				高野 蓮		若きさい	⊧日、元了予定日を見 \。	直してくだ
ノアイル一覧 #有	代理者	防災建築 株式会社			代表取締役防災二日	10	特定	ミエ程予定日 入力し	てくださ
	設計者	防災建築 株式会社			代表取締役防災二月	15			
	工事監理課	首 防災建築 株式会社			代表取締役防災二日	t6	2022/02/02 1	1.02 55% -85	
	工事施工者	首 堺 工務店			代表取締役堺太郎	-	道正ファイル	1.03 的反 二郎 <u>P送信</u>	
EXCEL作成 7. 構改	造計算適合性判定の申請							2022/02/03	11-16 OKPC
	追加 -	削除						1023/02/02	アイルを受理
	申請状況	構造計算適合性判定機関	都道府県	市区町村		*		2022/02/02	11-26 0//80
	申請不要					-		2023/02/02	11:30 OKBC <u>E申請を依頼</u>
8. 建新	築物エネルギー消費性能確保計画の提出							■請書等の補正又は追	加説明書の
	追加 =	削除					提出	る花本で	
	提出が不要でき	5る理由				^	を見	ョ畑争項 きります。	
						-	ごろ	認ください。	
9. 備	湾							申請書等の補正 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	又は追加説 める患
								前目のJELA EN 面.pdf	
						//		22-東前019 1	≌摘 2 ndf
	建築物の名称又はエ	事名							
	ンワカナ: 連筋物の名称等・	9,0,473949 JJ97 極太町北 5号地							_
	AEX 1007 (1947)	10100300 01010							
								添付	送信

申請履歴画面の「補正申請を依頼」をクリックすると、申請履歴詳細が表示されます。(図11-4-7)

$\boxtimes 1 \ 1 - 4 - 7$				
申請履歴詳細	rentrin i sret	×		
補正ファイル依頼 物字名: 確木町北 5号地 地名地番: 大阪府河内長野市穂木町北8-8 中講書類 ダウンロード 文書名 ・ 中講書,pdf ・ 低要書,pdf ・ 低要書,pdf ・ 低要書,pdf ・ 低要書,pdf	WS22-00032	依頼日時: 2023/02/02 11:36 书注 寄査済		
 ■ 111 立面図.pdf ■ 309 換気設備図.pdf ■ 101 付近見取図.pdf ■ 101 付近見取図.pdf ■ 103 床面換水構図.pdf ■ 103 床面換水構図.pdf ■ 109 配置図.pdf ■ 10-1 1弾甲面図.pdf ■ 06.5ック/1/ウス-2.pdf ■ 06.5ック/1/ウス-2.pdf ■ 06.5ック/1/ウス.pdf □メント: 中講器等の補正又は追加説明書の提出を求める書面 ・指摘事項 を送ります。 ご確認くたさい。]_	 審査済 		 ・コメント欄に連絡事項が ・添付ファイル欄に「申請書等の補正 又は追加説明書の提出を求める書面」 「指示書(質疑書)」が 添付されます。 ご確認ください。
 ※付ファイル ダウンロード 文書名 中読書等の補正又は追加説明書の提出を求める書面.pdf 22:事前019 指援 2.pdf 		開じる	-	

補正をし、正しい書類に入れ直しをします。

○「追加説明書」表紙(「EXCEL 作成」から作成できます)(図11−4−8)の pdf データを作成
 ○「指示書(質疑書)」への回答欄に書き込みを行い、pdf データを作成
 します。



Weiterint, "Net//Int		C 1911	785 TH EC #7	47.1%	<i>R.D</i>	-
1.			学3670 /白	132.484	<u>на</u>	
ファイル一覧		建築主			高野 蓮	
共有		代理者	防災建築 株式会社		代表取締役 防災 二郎	
		設計者	防災建築 株式会社		代表取締役 防災 二郎	
		工事監理者	防災建築 株式会社		代表取締役 防災 二郎	
		工事施工者	堺 工務店		代表取締役 堺 太郎	-
申プロ読込	7 構造計算適合性判定の	由語				
申請書PDF作成	······	追加。制				
		#12/430 iB145				
EXCEL作成		中朝1/八// (時)三日	EXCEL出力		×	
編集開始		T AT YEAR				Y
12/2	8. 建築物エネルギー消費	性能確保計画の提出	出力形式:		~	
1817						
保存して戻る		提出が不要である理由	福出			*
戻る			建築計画概要書 建築計画概要書			
			建築工事届			
	9. 備考		中閣検査申請書(建	築物)		
			元了検査申請書(建	築物)		
			安住伙			
		建築物の名称又は工事名				
		フリガナ: クスノキチョ	0#9 J"J"0F			
		建築物の名称等: 楠木町	北 5号地			

出力形式を選んで、「出力」ボタンをクリックします。(図11-4-9) ダウンロードし保存をします。

 $\boxtimes 1 \ 1 - 4 - 9$

XCEL出力			×
出力形式:	追加説明		~
		出力	キャンセル

「ファイル一覧」に作成した pdf データ(追加説明書、回答書)と変更した図面の入れ直しをします。 (図11-4-10)

図11-4-10

			JobID:173 中靖種別:建築物-確認 方式:入力 WEB中。	请番号			中清状況:補正依頼中 チェック 履歴
	ファイル一身						申請申請取消 ひ
							面.pdf
	ダウンロ	コード 一括ダウンロード	追加 文書名在3	Ð	削除	t .	
第四面~第六面	🗆 No	文書名	登録日時	申請	判定		22-争前019 指摘 2.pdf
1.	1	🚔 申讀書.pdf	2023/02/02 14:05	済	審査済	^	
共有	2	➡ 板要書.pdf	2023/02/02 14:05	済	審査済	\sim	2023/02/02 13:55 防災 二郎
	3	🚔 111 立面図.pdf	2023/02/01 13:59	済	審査済		相正シアイルを送還
	4	🛁 309 換気設備図.pdf	2023/02/01 13:59	済	審査済		2023/02/02 14:04 OKBC
	5	🚔 101 付近見取図.pdf	2023/02/01 13:59	済	審査済		補正ファイルを受理
申プロ読込	6	🚔 102 敷地求積図.pdf	2023/02/01 13:59	済	審査済		2023/02/02 14:05 OKBC
申請書PDF作成	7	🚘 103 床面積求積図.pdf	2023/02/01 13:59	済	審査済		捕正本申請を依頼
	8	青 109 配置図.pdf	2023/02/01 13:59	済	審査済		2023/02/02 15:00 防災 二部
EXCEL作成	9	📥 110-1 1階平面図.pdf	2023/02/01 13:59	済	審査済		捕正本申請を送信
編集開始	10	🚔 06.シックハウス-2.pdf	2023/02/01 13:59	済	審査済		2022/02/02 15:28 0//8/
保存	11	🚔 06.シックハウス.pdf	2023/02/01 13:59	濟	審査済		補正本申請を受理
保存して戻る	12	🚘 110-2 2階平面図.pdf	2023/02/02 14:05		1		
戻る	13	🚔 追加說明 .pdf	2023/02/02 16:33				2023/02/02 15:38 OKBC
	14	■ 22-事前019 回答書.pdf	2023/02/02 16:33				追加説明書の表紙に受付印を押印し ました。

「申請」ボタンをクリックします。

文書名の横の□をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認してください。 (図11-4-11)

図11-4-11

中靖種別: 建築物 - 確認 署名方法: □纸中靖 型电子中靖 備考:		<i>ti</i>	中請僅別: 建築物-確認 署名方法: □纸中請 型電子申請 僅考:	
申請書類選択 ダウンロード			申請書類選択 ダウンロード	
	申請 署名 🗎	判定		申請 署名 判定
➡ 申請書.pdf	清	審查済	☑ — 申請書.pdf	済 審査()
📕 概要書.pdf	清	審査済	☑ 根要書.pdf	済 審査)
🛁 111 立面図.pdf	済 1	審査済	111 立面図.pdf	済 審査派
🛁 309 換気設備図.pdf	済 8	審査済	☑ 309 換気設備図.pdf	済 審査派
📥 101 付近見取図.pdf	· 済	審査済	🗹 📄 101 付近見取図.pdf	済 審査派
🛁 102 敷地求積図.pdf	済 音	審査済	102 敷地求積図.pdf	済 審査派
🛁 103 床面積求積図.pdf	済 8	審査済	☑ → 103 床面積求積図.pdf	済 審査派
🚔 109 配置図.pdf	済 3	審査済	M 🚽 109 配置図.pdf	済 審査派
📄 110-1 1階平面図.pdf	· 済 (4	審査済	🗹 🛁 110-1 1階平面図.pdf	済 審査派
🚘 06.シックハウス-2.pdf	済 日	審査済	🛛 📄 06.シックハウス-2.pdf	済 審査派
📄 06.シックハウス.pdf	· 语 · 译	審査済	🛛 📄 06.シックハウス.pdf	済 審査派
📕 110-2 2階平面図.pdf	済 (審査済	🗹 📄 110-2 2階平面図.pdf	
🛁 追加説明 .pdf			🗹 📄 追加説明 .pdf	
■ 22-事前019 回答書.pdf			☑	

「確認」コメントが表示されます。 「はい」をクリックします。(図11-4-12)

図11-4-12





11-5 本申請後の補正申請の本申請 <電子申請>

「追加説明書」と「指示書(質疑書)」の回答についての審査が終了したのち、再度「補正本申請依頼」 (⑦) が届きます。(図11-5-1)

 $\boxtimes 1 \ 1 - 5 - 1$

物件名: 楠木町北 5章	号地	JobID:173 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番号:WS22-00	32 中請	状况:補正正本依賴	+ チェック	履歴
第一面	ファイル一覧		(8)	本申請	申請取消	υ
第二面						*
第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加文書名変更削	ŧ.		2023/02/02 11:03	3 防災 二郎
新四周~第六周 1.	□ No 文書名	登録日時 申请 判定			181227	-I//d.kala
ファイル一覧	1 🚔 申請書.pdf	2023/02/02 14:05 済 審査済	^	2023/02/02 11	16 OKBC	
共有	2 🚔 概要書.pdf	2023/02/02 14:05 済 審査済	~	相圧ノアイルを	文理	
	3 🚔 111 立面図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		2023/02/02 11	36 OKBC	
	4 🚔 309 換気設備図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		捕正申請を依頼	l	
	5 🚔 101 付近見取図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		 申請書等の報 	正又は追加説明書の	
申プロ読込	6 🛁 102 敷地求積図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		提出を求める ・ 指摘事項	F(#)	
申請書PDF作成	7 🛁 103 床面積求積図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		を送ります。		
EVCE USE	8 🛁 109 配置図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		ご確認くたさい	1 ₀	
EXCELIPING	9 🚔 110-1 1隋平面図.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		日期書	書寺の補止×は追加説 の提出を求める書	
編集開始	10 🛁 06.シックハウス-2.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		面.pdf		
保存	11 🛁 06.シックハウス.pdf	2023/02/01 13:59 済 審査済		22-	1019 指摘 2.ndf	
保存して戻る	12 🛁 110-2 2隋平面図.pdf	2023/02/02 14:05 済 審査済			1010 1010 1000	
戻る	13 🚔 追加說明.pdf	2023/02/06 09:57 済 審査済				
	14 a 22-事前019 回答書.pdf	2023/02/06 09:57 済 審査済			2023/02/02 13:55 補正ファ	5 防災 二郎 イル友送信
			7	2023/02/02 14 補正ファイルを 2023/02/02 14 補正本中請を依	104 OKBC 受理 105 OKBC 語	
					添付	送信

申請履歴画面の「補正本申請を依頼」(⑦)を 図11-5-2 チェックすると、「申請履歴詳細」が表示 されます。(図11-5-2)

申請履歴詳細			×
補正申請	W522-00032	依頼日時:2023/02	2/06 09:57
物件名: 稿木町北 5号地 地名地番: 大阪府河内長野市稿木町北8-8			
申請種別: 建築物 - 確認		申請方式: 入力方 署名方法: 電子申)式) *請
儘考:			
申請書類 ダウンロード			
文書名			判定
🚔 申請書.pdf			審査済
🚔 概要書.pdf			審査済
🛁 111 立面図.pdf			審査済
🛁 309 换気設備図.pdf			審査済
📥 101 付近見取図.pdf			審査済
🚔 102 敷地求積図.pdf			審査済
🚔 103 床面積求積図.pdf			審査済
🚔 109 配置図.pdf			審査済
🚔 110-1 1隕平面回.pdf			審査済
■ 06.シックハウス-2.pdf			審査済
📄 06.シックハウス.pdf			審査済
🚔 110-2 2階平面図.pdf			審査済
🚔 追加說明 .pdf			審査済
🛁 22-事前019 回答書.pdf			審査済
			閉じる

申請書類の確認を行い、申請画面の 「本申請」(⑧) ボタンをクリックします。 $(\boxtimes 1 \ 1 \ -5 \ -1)$



確認	×	
●請を行いますか?		
	はいいえ	
		-

 $\boxtimes 1 \ 1 - 5 - 3$

物件名: 楠木町北 5年	于地		JobID:173 中请種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB中語	插号 :	WS22-00032	申请状況:補正申請中	チェック	履歴
第一面	ファイル一覧	ž				申請	申請取消	υ
第二面			申請	しまし	te. ×			-
第三回	タウンロ	コード 一括タウンロード	追加文	-	_		2023/02/02 11:03	3防災二郎
1.	□ No	文書名	登録日時	申請	判定		捕正ファ	イルを送信
ファイル一覧	1	■申請書.pdf	2023/02/02 14:05	清	審査済 へ	2023/02/02 11:1	6 OKBC	
共有	2	■ 根要書.pdf	2023/02/02 14:05	消	巻直済 🗸	捕正ファイルを受	理	
	3	■ 111 立面图.pdf	2023/02/01 13:59)ă III	密道)方 (中本)方	2023/02/02 11:3	6 OKBC	
	4	■ 309 換支設備図.pdf	2023/02/01 13:59)A Ing	都道済	捕正申請を依頼		
de Tractica	5	■ 101 付近見取図.pdf	2023/02/01 13:59)A	各当済	 中請書等の補訂 	E又は追加説明書の	
	0	■ 102 敷地水検凶.pdr	2023/02/01 13:59	7 7	普查湾 市市市	提出を求める書 ・ 指摘事項	1	
申詞書PDF作成	2	■ 103 床面積火積凶.par	2023/02/01 13:59	74 18	帝皇/F 李杏·这	を送ります。		
EXCEL作成	0		2023/02/01 13:59	14	***			
編集開始	10	■ 110-1 198〒BI25-D01	2023/02/01 13:59	演		明書の	得の相正文は追加統 提出を求める書	
保存	11	■ 06.5997(3)<2,00	2023/02/01 13:59	语	家畜店	□ 面.pdf		
保存して戻る	12	■ 110-2 2勝平面风 odf	2023/02/02 14:05	消	審査済	22-事時	前019 指摘 2.pdf	
夏ス	> 13	□ ····· · ····························	2023/02/06 09:57	済	審査済			
	14	■ 22-事前019 回答書.pdf	2023/02/06 09:57	済	審査済		2023/02/02 13:55	5 65/00 - 65
							捕正ファ	イルを送信
						2023/02/02 14:0	4 OKBC	
						補正ファイルを受	理	
						2023/02/02 14:0 捕正本中請を依頼	5 OKBC	
						l r	2023/02/02 15:00)防災 二郎
						L	個止斗	迎請を送信
							添付	送信

追加説明書の表紙に受付押印をしたものが、申請履歴画面で送られてきます。 副本ダウンロード際の表紙には、こちらを採用してください。(図11-6-4)



例) 受付印と防災センター印



11-6 確認済証の受理 <電子申請>

補正が全て終わり、消防同意が必要な場合はその手続きが終了し、かつ、手数料が確認できましたら確認済証が発行されます。

確認済証、引受承諾書原本、請求書原本を「事前申請」時の<u>受取方法:郵送先</u>を選択されている場合は レターパックで送付します。(図11-6-1)

※ 送付手数料を別途加算します。

受取方法:手渡しを選択された場合は、速やかに受け取りをおこなってください。

図11-6-1			
申請履歴詳細		×	
事前申請	WS22-00032 申請	日時:2022/12/02 15:08	
物件名: 稿木可北 5号地 地名地番: 大阪府河内長野市稿木町北8-8			1
申請種別: 建築物 - 確認 申請先: 堺支所	中調	访式: 入力方式 方法: 電子申請	
支払方法: 振込 防災連整 株式会社代表取締役 防災 二郎 受取方法: 郵送 大阪市中央区谷町3丁目1-17			
備考 :			
申請書類 ダウンロード		↓ 住所•F	F名等をλ力(原則)代理者となりま
文書名			
🚺 中請書.pdf		す。代理	里者氏名だけでも構いません。)
💭 极要書.pdf			
↓ 103 床面積求積図.pdf			
🚺 109 配置図.pdf			
3.110-1 1階平面図.pdf			
№ 110-2 2階平面図.pdf			
111 立面図.pdf			
101 付近見取図.pdf			
3. ● 102 敷地求積図.pdf			
209 换気設備図.pdf			
● 102 數地求稿回,pdf ● 309 換気設備回,pdf		閉じる	

確認済証の受取が終わりましたら、副本のダウンロードが可能になります。(図11-6-2)

			JODID:1/3 中胡僅別:延棄物-確認 万式:入力 WEB中胡备号	1	
2	アイル一覧				HAR HARRAN
- 1 C	ダウンロ	-ド 一括ダウンロード	追加 文書名変更	削除	2022/02/05 09:57 OKRC
-第六面	□ No	文書名	管線日時 申請	判定	補正本申請を依頼
	1	■ 申請書.pdf	2023/02/06 11:13 済	審査済 ^	2023/02/06 10:07 15:0
一覧	2	➡ 概要書.pdf	2023/02/06 11:13 済	審査済 🗸	通正本申請
	3	■ 111 立面回.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	2022/02/05 10:12 0//PC
	4	➡ 309 換気設備図.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	補正本申請を受理
	5	🛁 101 付近見取図.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	
1読込	6	🚔 102 敷地求積回.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	2023/02/06 10:23 OKBC
DF作成	7	🛁 103 床面積求積図.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	追加説明書の表紙、受付印を押印し ました
	8	🚔 109 配置図.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	2010
L作成	9	🚔 110-1 1階平面図.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	追加說明.pdf
開始	10	■ 06.シックハウス-2.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	
存	11	- 06.シックハウス.pdf	2023/02/01 13:59 済	審査済	2023/02/06 10:53 OKBC
て戻る	12	🚔 110-2 2階平面図.pdf	2023/02/02 14:05 済	審査済	捕正申請を依頼
3	13	🚔 追加和规明,pdf	2023/02/06 09:57 済	審査済	着工日を訂正してください。
	14	■ 22-事前019 回答書.pdf	2023/02/06 09:57 済	審査済	
					2023/02/06 11:02 防災

副本のダウンロードの方法

<「一括ダウンロード」ボタン>

全ての図面を一括でダウンロードする場合に使用します。 文書名の横の□をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認してください。 「一括ダウンロード」ボタンをクリックします。(図11-6-3)

図11-6-3

亏地			地	
ファー	イル一覧	1	ファイル-	一覧
4	ブウンロ	ード 一括ダウンロード	ダウン	シロード 一括ダウンロード
(No	文書名		No 文書名
	1	🚔 申請書.pdf		🚔 申請書.pdf
1	2	■ 极要書.pdf		2 🚔 概要書.pdf
	3	🛁 111 立面図.pdf		3 🚔 111 立面図.pdf
	4	🚔 309 換気設備図.pdf		➡ 309 換気設備図.pdf
	5	🚔 101 付近見取図.pdf		5 🚔 101 付近見取図.pdf
	6	🚘 102 敷地求積回.pdf		5 🛁 102 敷地求積図.pdf
	7	🛁 103 床面積求積図.pdf		7 🛁 103 床面積求積図.pdf
	8	🛁 109 配置図.pdf	> 🖬	3 🛁 109 配置図.pdf
	9	🚔 110-1 1階平面図.pdf		9 🗕 110-1 1階平面図.pdf
	10	■ 06.シックハウス-2.pdf		10 🚔 06.シックハウス-2.pdf
	11	■ 06.シックハウス.pdf		11 🔒 06.シックハウス.pdf
	12	➡ 110-2 2階平面図.pdf		.2 🛁 110-2 2階平面図.pdf
	13	🚔 追加説明 .pdf		13 📄 追加説明 .pdf
	14	➡ 22-事前019 回答書.pdf		4 🗕 22-事前019 回答書.pdf

複数枚だけ、まとめてダウンロードする場合にも使用できます。 図面タイトル No.の横をクリックし、ダウンロードが必要な図面を選択します。(図11-6-4)

$\boxtimes 1 \ 1 - 6 - 4$	
---------------------------	--

号地				韩		
ファイ	ル一覧			ファイ	いー3	竟
ダ	ウンロ	- ド - 括ダウンロード		ダ	ウンロ	コード 一括ダウンロード
	No	文書名		C	No	文書名
	1	🚔 申請書.pdf			1	🚔 申請書.pdf
	2	🚔 概要書.pdf			2	🛁 概要書.pdf
	3	📥 111 立面図.pdf			3	🗕 111 立面図.pdf
	4	🚔 309 換気設備図.pdf			4	🗕 309 換気設備図.pdf
	5	📥 101 付近見取図.pdf			5	🗕 101 付近見取図.pdf
	6	🚔 102 敷地求積図.pdf			6	🗕 102 敷地求積図.pdf
	7	🚔 103 床面積求積図.pdf			7	🛁 103 床面積求積図.pdf
	8	🚔 109 配置図.pdf	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	> 0	8	🛁 109 配置図.pdf
Г		🚔 110-1 1階平面図.pdf		E	2	🗕 110-1 1階平面図.pdf
> 0	0	■ 06.シックハウス-2.pdf		E	1 0	■ 06.シックハウス-2.pdf
	1	🚔 06.シックハウス.pdf		E	11	■ 06.シックハウス.pdf
	2	🚔 110-2 2階平面図.pdf		E	12	■ 110-2 2階平面図.pdf
	13	🚔 追加説明 .pdf			13	🚔 追加説明 .pdf
	14	■ 22-事前019 回答書.pdf			14	🚘 22-事前019 回答書.pdf

圧縮されたファイルが「ダウンロード」がされます。

「ファイルー覧」に添付できない追加説明書の表紙等については、申請画面の添付ファイルをダウン ロードします。 pdf データを左クリックし、「ダウンロード」を選択し保存します。(図11-6-5)

図11-6-5



<「ダウンロード」ボタン> 1 枚だけダウンロードする場合に使用します。 図面タイトル No.の横をクリックし、ダウンロードが必要な図面を選択します。(図11-6-6)

図11-6-6

	弓地
アイル一覧	ファイル一覧
ダウンロード 一括ダウンロード	ダウンロード 一括ダウンロード
○ No 文書名	□ No 文書名
1 申請書.pdf	1 📄 申請書.pdf
2 🚔 极要書.pdf	2 N 世
3 🚔 111 立面図.pdf	3 🛁 111 立面図.pdf
4 🚔 309 换気設備図.pdf	4 🚔 309 換気設備図.pdf
5 🛁 101 付近見取図.pdf	5 🛁 101 付近見取図.pdf
6 🚔 102 敷地求積図.pdf	6 🚘 102 敷地求積図.pdf
7 🚔 103 床面積求積図.pdf	7 🚔 103 床面積求積図.pdf
8 🚔 109 配置図.pdf	8 🚔 109 配置図.pdf
9 🚔 110-1 1階平面図.pdf	9 🚔 110-1 1階平面図.pdf
□ 10 🚔 06.シックハウス-2.pdf	> 0 = 06.シックハウス-2.pdf
11 🚔 06.シックハウス.pdf	11 📄 06.シックハウス.pdf
12 🛁 110-2 2階平面図.pdf	12 🚔 110-2 2階平面図.pdf
13 🚔 追加説明 .pdf	13 🚔 追加說明.pdf
14 🗕 22-事前019 回答書.pdf	14 🚘 22-事前019 回答書.pdf

ダウンロードしたファイルが表示され、保存先を指定してください。

申請履歴画面が「審査終了」(図11-6-2⑪)になりましたら、物件一覧の詳細情報に交付日、 交付番号が表示されます。(図11-6-7)

図 1	[]	-6-	7			1	物件を	選択す	ると、下に詳細情報が表示されます。		
物件	覧								物作追加・ 物件複割 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示	件数:11 件	⊧ ປ
		物件名	建築場「	建築主	穜	他	WEB申請番号	申請状況	備考	最終処	4理日
>	0	稿木町北 5号地		高野 蓮	殕		WS22-00032	審査終了		2023/	/02/06
	0	堺市			殕					2023/	/02/01
	0	浜寺諏訪森町		梶 弘	碹		WS22-00019	審査中		2023/	/02/01
	0	0040		」ホーム 株式会社 川田 純	÷		WS22-00034	事前補正依賴中		2023/	/02/01
	0	楠町西 A号地		谷町 時子	强	その付	WS22-00024	審査中		2023/	/01/31
	0	354				軽微な				2023/	/01/23
	-				TW					2022	101110

物件名: 楠木町北 5	号地												
建築物(1) 他業務	建築物												
	- 中法研究	WED用读采号	方式 男	2 由請伴迎	東政部	支払方注	会收福盛 勤方注	南訪祭は日	南許受注意品	委は日	盛け来号	态度日	削除
	 ▶ ○ 確認 	WS22-00032	入力 電	子 審査終了	界支所	振込	郵送	2022/12/02	2022-019	2023/02/01	22C01-00019	2023/02/06	OKBC22C01-00019
												<u> </u>	
由志走作成。													
4449 ET F/06													
				<u>г</u>									
					泫≣	正がる	送行され	由語	吉宿麻雨	雨に	「宷杏紁	87 I X	- たわば
								ハー キョ					-101 1101
					<u>父</u> [л <mark>न</mark> ′	父何番	一 方	रेगदेर	はす。			

12. 検査 事前補正・本申請 <電子申請>

12-1 検査申請 事前補正申請

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE 電子申請を起動・ログインします。 物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。 (図12-1-1)

 $\boxtimes 1 \ 2 - 1 - 1$

														物件追加。	物件複
)	物件名			建築場所	f	建築主		確	他	WEB申請番号	ł	申請状況	備考	
>	0	楠木町:	七 5号站	1			高野 遠	Ē	中		WS22-0003	7	事前補正依頼中		
	0	004	>				リホーム	株式会社	中		WS22-00034	4	事前補正依頼中		
平白·1 築物(2	南木町:	北 5号	也 津瓴物												
₩41 · 1 [築物(2 業務	南木町: 2)	北 5号)	也 建築物												
¥□•1 <mark>築物(2</mark> 黒業務	南木町: !)	化 5号1 ;	建築物		申請種別	WEB申請番	5	方式 署名	i f	■請状泌	ĩ	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日
₩ 築物(2 1業務	南木町: !)	北 5号1	建築物	0	申請種別 確認	WEB申請番 [#] WS22-0003	2	方式 署名 入力 电子	1 H	■請状》 <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> 	1	事務所 堺支所	支払方法振込	合格証受取方法 郵送	事前受付日 2022/12/0

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。(図12-1-2) 修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。

※申請書につきましては、入力情報を訂正したいただいた後、再度「PDF 作成」ボタンをクリック してください。申請書 PDF ファイルが上書きされます。

「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

 $\boxtimes 1 \ 2 - 1 - 2$

物件名: 稿木町北 5	号地		JobID:186 申請種別:	建築物 - 中間 方式:	入力 WEB申請番	時 : WS	22-0003	7 申請	伏況:事前補正依頼中	チェック	履歴
第一面	ファイル一覧								申請申請	青取消	υ
第二面 第三面	ダウンロード 一括ダ	ウンロード		追加	文書名変	更	削除		3	023/02/21 18	3:59 防災 二郎 <u> 前中請を送信</u>
ファイル一覧	□ No 文書名			2: 2:	日時	申請	判定	_		022/02/22 1	2-46 Reff 65
共用	1 📄 申請書.pdf			20	23/02/21 18:52	済		^		.023/02/22 1	2.40 000000
	2 📄 監理報告書 様	चौ3.pdf		20	23/02/21 18:39	済		~	中間検査者 屋根の小屋	望日 ; 3/10 組の工事	
	3 🚔 監理報告書 表	紙.pdf		20	23/02/21 18:39	済					
	4 🚔 監理報告書 様	武 2.pdf		20	23/02/21 18:39	済			2023/02/22 13:01 0	КВС	
申プロ読込	5 🚔 監理報告書 様	式1.pdf		20	23/02/21 18:39	済			事前申請を受理		
EXCEL作成 国鉄県町台 保存 保存して戻る		中請用用正依頼 夢前補正依頼 物名名: 根本可北 5号地 地名名: 地方引北 5号地 地名名: 地方引北 5号地 中講書法 ダウンロード 文書名 中請書。pdf ● 監理報告書 様式 2,pdf ● 監理報告書 様式 2,pdf ● 監理報告書 様式 2,pdf ● 監理報告書 様式 1,pdf コメント: 事前申精確認しました。 訂正が良につきまして、「検査申請事前書査違却 ※付ファイル ダウンロード 文書名 22-0019 中髦(防災違裝),xlsx	W522-00037 8書」を添付しますので対応。		x 12/24 12:42				2023/02/41 12:42 0 要請項正理理意文統 事前理理確認と思して 訂正可容にご考慮して してお助いします。 22-0019 ff	KBC こ、「検査申請請 ・」まずので対応。 ・ 「簡(防災連導):・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ ・ 、 ・ 、 ・ ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 で の の 穴 内 応 。 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 の ・ 、 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 、 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	事前 dax idaz
]			閉じる					添付	送信

補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図12-1-3)

⊠ 1 2 − 1 − 3

物件名:稿木町北 5	号地		JobID:186 申請種別:建築物 - 中間	間 方式:	入力 WEB申請番			寄状况:事前補正依:	旗中 チェック	履歴
第一面	ファイルー!	17 17						申請	申請取消	υ
第二面 第三面	ダウンロ	コード 一括ダウンロード		追加	文書名変	更削	除		2023/02/21 1	8:59 防災 二郎 <u> 新市申請を送信</u>
ファイル一覧	No	文書名		登録	日時	申請 判定				
共有	1	🚔 申請書.pdf		202	3/02/21 18:52	済	^		2023/02/22 1	2:46 防災 二郎
	2	SET 整理報告書 様式3.pdf		202	3/02/21 18:39	済	~	ф. 	間検査希望日;3/10	
	3	SET Not Set Set Set Set Set Set Set Set Set Se		202	3/02/21 18:39	済			1207-1-12-12-14-	
	4	🛁 監理報告書 様式 2.pdf		202	3/02/21 18:39	済		2023/02/22 1	3:01 OKBC	
申プロ読込	5	➡ 監理報告書 様式1.pdf		202	3/02/21 18:39	済		事前申請を受理		
申請書PDF作成	6	■ 検査申請書4面.pdf						2023/02/24 1	2:42 OKBC	
EXCEL VER	7	🛁 整理報告書 様式11.pdf						事前補正申請	生依賴	
編集開始 保存 保存して戻る キャンセル								事前中靖確認 訂正内容にご 審査連絡書」 しくお願いし	8しました。 ゆきまして、「検査申請 を添付しますので対応 ます。 -0019 中間(防災建築).	事前 よろ xlsx

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図12-1-4)

図12-1-4

物件名: 楠木町北 5	号地	JobID:186 申請種別:建築物 - 中間 方式:入力 WEB申請額			状況:事前補正依賴中	チェック	履歴
	ファイル一覧				申請	申請取消	υ
第二面						2023/02/21 18	59 防災 二郎
第三面	タウンロード 一括タウンロード	追加 文書名 2	更削除			重	前申請を送信
- ジアイル一員 #有	○ No 文書名	登録日時	申請 判定			2023/02/22 12	46 防災 二部
	1	2023/02/21 18:52	済	^			
	2 🚔 監理報告書 極式3.pdf	2023/02/21 18:39	済	~	中間疾 屋根の	宣帝望日;3/10 小屋組の工事	
	3 Note: 1993 - 1993 - 1993 - 1995 -	2023/02/21 18:39	済				
	4 🚔 監理報告書 様式 2.pdf	2023/02/21 18:39	済		2023/02/22 13:0	L OKBC	
甲プロ読込	5 🚔 監理報告書 様式1.pdf	2023/02/21 18:39	済		事前申請を受理		
申請書PDF作成	6 🚔 検査中請書4面.pdf	2023/03/02 11:37			2023/02/24 12:4	2 OKBC	
EXCEL作成	7 🚔 監理報告書 様式11.pdf	2023/03/02 11:37			事前補正申請を依	1.	
14年間的 保存 保存して戻る 戻る					 専門時現総2,5 第二百名につきま 高直路6書」を売してお願いします ビックション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・	した。 して、「検査申議書」 () () () () () () () () () ()	· 送信

申請画面が表示されますので、内容をご確認していただき、文書名の横の□をクリックし全てのファイル にチェックが入っていることを確認してください。 その後、「申請」ボタンをクリックしてください。(図12-1-5)

図12-1-5



申請が完了すると、「申請しました」(①)、申請履歴画面に②のように表示されます。 (図12-1-6)

図12-1-6

物件名:楠木町北 5	与地	JobID:186 中請種別:建築物 - 中間 方式:入力 WEB中請番	舒:WS22-000	37 中請	状況:事前補正中請中	チェック	履歴
第一面	ファイル一覧	1			申請	申請取消	υ
第二面 第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	· 追加 文	晴しました。	×		2023/02/21 18	1:59 防災 二郎 蘭申請を送信
ファイル一覧			申請 判定			-	
共有	1	2023/02/21 18:52	済	^		2023/02/22 12	::46 防災 二郎
	2 🛁 監理報告書 様式3.pdf	2023/02/21 18:39	済	~	中間検	整希望日;3/10	
	3 🚘 監理報告書 表紙.pdf	2023/02/21 18:39	済		屋根の外	「屋相の」上単	
~ ~ ~	4 🛁 監理報告書 様式 2.pdf	2023/02/21 18:39	済		2022/02/22 12:01	OKRC	
申プロ読込	5 🚔 監理報告書 様式1.pdf	2023/02/21 18:39	済		事前申請を受理	ORDC	
申請書PDF作成	6 🚔 検査申請書4面.pdf	2023/03/02 11:37			2022/02/24 12:42	OKRC	
EVCEI //EE	7 🛁 監理報告書 様式11.pdf	2023/03/02 11:37			事前補正申請を依頼		
編集開始 存存 存存して戻る 戻る					- 明明時報起じます 訂正内容につきま 画道始急してます してお願いします 22-001 ②	した。 して、「陸軍中講社 付しますので対応。 ・ 2023/03/02 12 第前2	第8 5-3 isoz isoz 御沢 二郎 山口中道を送信
						添付	送信

12-2 検査申請 本申請

事前補正依頼で「ファイル一覧」内の書類の整理をしてください。(確認申請時と同様です。) その後、「本申請依頼」が届きます。(図12-2-1) 判定欄「審査済」のファイルには当機関のスタンプが押印されます。

図12-2-1

第二日 ファイルー見 1 中均時 pdf 1 中均時 pdf 2023/03/02 13:20 万 1 1 中均時 pdf 2023/03/02 13:20 万 1 <td< th=""><th>名:榆木町北 5</th><th>5地</th><th>JobID:186 申请種別:建築物 - 中間 方式:入力</th><th>WEB申請番号:</th><th></th><th>中請状況:正本依賴</th><th>仲 チェック</th><th>履歴</th></td<>	名:榆木町北 5	5地	JobID:186 申请種別:建築物 - 中間 方式:入力	WEB申請番号:		中請状況:正本依賴	仲 チェック	履歴
変更の クワイル・気 例グフレロード 通ダグフレロード 通ダグフレロード 通ダグフレロード 通ダグフレロード 通ダグフレード 通ダグフレード 通ダグクレロード 通ダグクレード 通道 変重点 運業 運業 運業 運業 運業 運業 運業 通道 2023/03/02 13:20 第 運業 運業 2023/03/02 13:20 第 運業 運業 2023/03/02 13:20 第 運業 運業 2023/03/02 13:20 第		ファイル一覧				本申請	申請取消	υ
フクイルー覧 No 文書名 世録日時 中市 1000000000000000000000000000000000000	面 面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文 ;	8名変更	削除		2023/02/21 1	8:59 防災 二郎 <u>事前中請を送信</u>
★約 1 申弗弗●.pdf 2023/03/02 13:20 第 第 第 第 第 ● 1 ● 申弗魯.pdf 2023/03/02 13:20 第 第 第 第 第 ● 1 ● 申弗魯.pdf 2023/03/02 13:20 第 第 第 第 第 ●<	イル一覧	□ No 文書名	登録日時	中請	判定			
2 新聞報告報 様式3,pdf 2023/03/02 13:20 項 第 再変 第 #	I	1 🚔 申請書.pdf	2023/03/02 1	3:20 済	審査済へ		2023/02/22 1	2:46 防災 二郎
1 3 単型環境振動 表紙,pdf 2023/03/02 13:20 項 第 香菜酒 中プロ認込 5 単型環境振動 様式,pdf 2023/03/02 13:20 項 第 香菜酒 中消息のP作成 5 単球環由急 環点のf 2023/03/02 13:20 項 第 香菜酒 中消息のP作成 7 単型環由急 様式1.pdf 2023/03/02 13:20 済 番菜酒 香菜酒 EXCEL作成 2023/03/02 13:20 済 第 香菜酒 香菜酒 香菜酒 原介 パロ 2023/03/02 13:20 済 第 香菜酒 原介 パロ 2023/03/02 13:20 済 13:20 済 ● 原介 パロ パロ 2023/03/02 13:20 済 ● 原介 パロ パロ 2023/03/02 13:20 済 ● 夏介 夏介 単原 単原 ● ● 夏介 夏介 ● ● ● ●		2 🛁 監理報告書 様式3.pdf	2023/03/02 1	3:20 済	審査済 🔍	中間	検査希望日;3/10 の小屋組の工事	
・ ・ ●		3 🛁 監理報告書 表紙.pdf	2023/03/02 1	3:20 済	審査済			
第二日 5 ● 証報告書 様式1.pdf 2023/03/02 13:20 係 事面 申読書のPC件項 6 ● 装用時書4面,pdf 2023/03/02 13:20 係 那面 区XCEL作成 7 ● 監視總書 様式11.pdf 2023/03/02 13:20 係 要面 確認期時 7 ● 監視總書 様式11.pdf 2023/03/02 13:20 係 要面 保存 ● <td></td> <td>4 📥 監理報告書 様式 2.pdf</td> <td>2023/03/02 1</td> <td>3:20 済</td> <td>審査済</td> <td>2023/02/22 13</td> <td>:01 OKBC</td> <td></td>		4 📥 監理報告書 様式 2.pdf	2023/03/02 1	3:20 済	審査済	2023/02/22 13	:01 OKBC	
 申請書のF作成 ● ● 検索中混争項, of 2023/03/02 13:20 第 重済 第 正 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		5 🚔 監理報告書 様式1.pdf	2023/03/02 1	3:20 済	審査済	事前申請を受理		
ア ● 監理報告書 様式11.pdf 2023/03/02 13:20 多 医空子 福葉開始 福葉開始 福葉開始 日時用時期に見合い 保存 日時日時時期に見合い 保存 日時日時時期に見合い 保存 日時日時時期に見合い 保存 日時日時時期に見合い 保存 日時日時時期に用品を受理 2023/03/02 13:20 (2 13:2	青書 PDF 作成	6 🚔 検査中請書4面.pdf	2023/03/02 1	3:20 済	審査済	2023/02/24 12	:42 OKBC	
第第申请補認しまし 調査期除 保存 保存して反る 戻る 22-00191 22-0	XCEL作成	7 🚔 監理報告書 様式11.pdf	2023/03/02 1	3:20 済	審査済	事前補正申請を	依賴	
	存して戻る 戻る					しくお強いしま 22-0 2023/03/02 13 事前補正中講を 2023/03/02 13 本中講を依頼	g g, 2023/03/02 1 第回 118 OKBC 受理 120 OKBC	X\$X 2:02 防災 二郎 描正中請查送信

申請履歴履歴の「本申請を依頼」をチェックすると、申請履歴詳細が表示されます。(図12-2-2)

- 申請履歷詳細 「申請履歴詳細」の判定欄が 本申請 WS22-00037 依頼日時:2023/03/02 13:20 「審査済」になっていると、 物件名: 楠木町北 5号地 地名地番: 大阪府河内長野市楠木町北8-8 防災センター印が自動押印さ 申請種別: 建築物 - 中間 申請方式: 入力方式 署名方法: 電子申請 れます。 備考: その際に、NICE申請番号が同 申請書類 ダウンロード 時に押印されます。 文書名 判定 🚔 申請書.pdf 審査済 審査済 🚔 監理報告書 様式3.pdf 🚔 監理報告書 表紙.pdf 審査済 審査済 🚔 監理報告書 様式 2.pdf 🚔 監理報告書 様式1.pdf 審査済 🚔 検査申請書4面.pdf 審査済 🚔 監理報告書 様式11.pdf 審査済 WS22-00037 閉じる
- ⊠ 1 2 − 2 − 2

最終確認後、間違いなければ、申請履歴履歴の「本申請」ボタンをクリックします。(図12-2-3) 申請日の入力が漏れている場合は、申請日の日付を求められますので日付を選択してください。 (その他の入力変更は行えません。)

⊠12-2-3

物件名:植木町北 5		JobID:186 申請種別:建築物 - 中間 方式:入力	力 WEB申請番			中請状況:正本依頼	キ チェック	履歴
第一面	ファイル一覧					本申請	申請取消	υ
第二回 第三回	ダウンロード 一括ダウンロード	進加	文書名查更	削時			2023/02/21 18	8:59 防災 二郎 前申請を送信
ファイル一覧	□ No 文書名	登録日時	申詞	制定			/ /	
共有	1 🚔 申請書.pdf	2023/03/0	02 13:20 🖹	審査済	^		2023/02/22 12	2:46 防災 二郎
	2 🛁 監理報告書 様式3.pdf	2023/03/02	02 13:20 📲	審査済	\sim	中間	検査希望日;3/10 の小屋組の工事	
	3 💼 監理報告書 表紙.pdf	2023/03/0	02 13:20 渚	審査済			op 1 all elloperation	
	4 📥 監理報告書 様式 2.pdf	2023/03/0	02 13:20	審査済		2023/02/22 13	01 OKBC	
申プロ読込	5 🚔 藍理報告書 様式1.pdf	2023/03/0	02 13:20 🕻	審査済		事前申請を受理		
申請書PDF作成	6 検査申請書4面.pdf	2023/03/0	02 13:20 澄	審査済		2023/02/24 12	42 OKBC	
EXCEL作成	7 📄 監理報告書 様式11.pdf	2023/03/0	02 13:20 🥻	審査済		事前補正申請を	衣賴	
保存して戻る 戻る		確認 () 申請を行いますか? ()	Litu (Х 11.12		しくお願いしま 22-0 2023/03/02 13 事前補正申請を 2023/03/02 13 本申請を依頼	す。 019 中間(時災建築): 2023/03/02 12 単初 18 OKBC 安理 20 OKBC	dsx 2:02 防災 二郎 補正申請を送信
		「本申請」後、特別なことがな 限り、「ファイルー覧」内の図 書き換えは出来ません。 ご注意ください。	ない 面の				泰付	送信

以上で、本申請は完了です。

次に、本申請の受理後、検査申請の受付処理となります。 申請履歴画面に「検査引受承諾書」・「請求書」のそれぞれの写しが添付されます。(図12-2-4) ※ 検査手数料は、検査日の2日前までに支払いをしてください。

 $\boxtimes 1 \ 2 - 2 - 4$

物件名:藏木町北 5	号地	JobID:186 申請種別:建築物 - 中間 方式:入力 WEE	中請番号:	WS22-000) 37 中請状況:審査中 チェック 履歴
	ファイル一覧				申請 申請取消 🔍
第二面 第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名亥更		削除	2023/02/24 12:42 OKBC 事前後正申請を依頼
ファイル一覧	□ No 文書名	登録日時	申請 判定		
	1 🚔 申請書.pdf	2023/03/02 13:20	済 審査	斎 ^	●前中前確認しました。 訂正内容につきまして、「検査申請
	2 🚘 監理報告書 様式3.pdf	2023/03/02 13:20	済 審査	済 🗸	事前審査連絡書」を添付しますので 対応よろしくお願いします。
	3 🚔 監理報告書 表紙.pdf	2023/03/02 13:20	済 審査	音	
	4 No. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	2023/03/02 13:20	済 審査	<u>څ</u>	至22-0019 中间(W)灰端 築).xlsx
申プロ読込	5 📥 監理報告書 様式1.pdf	2023/03/02 13:20	済 審査	済	
申請書PDF作成	6 🛁 検査申請書4面.pdf	2023/03/02 13:20	済 審査	斉	2023/03/02 12:02 防災 二郎
EXCEL #ER	7 📄 監理報告書 様式11.pdf	2023/03/02 13:20	済 審査	音	重前補正申請を送信
編集規制 保存 保存して戻る 戻る					 ●祭祥正中橋を授権 2022/03/02 13:20 OKBC <u>本中浦を広報</u> 2023/03/02 13:56 防災 二郎 <u>本中道を式信</u> 2023/03/02 14:01 OKBC 本中语を受援 2023/03/02 14:14 OKBC ● 引受者,pdf ● 見精者,pdf

請求書の下欄にあります振込口座にお振込みをしてください。

お振込みが終わりましたら、振込用紙を pdf したデータ、もしくは、ネット振込の画面印刷の写しを 添付してください。

- 12-3 検査申請 本申請後の補正申請 本受付後、現場検査を行います。 検査時に指摘された補正については、確認申請と同様の手続きが必要となります。
 - ・申請書等の誤記程度の補正
 - ・軽微変更
 - ・できない旨の通知

申請書類のデータの補正が終了していないと、検査済証の発行が出来ません。

済証発行後、中間検査合格証もしくは、完了検査済証、検査引受証原本、請求書原本 を「事前申請」 時の**受取方法:郵送先**にレターパックで送付します。(図12-3-1)

※ 送付の手数料を別途加算します。

 $\boxtimes 1 \ 2 - 3 - 1$

	WS22-00037	申請日時:2023/02/21 18:5
物件名: 楠木町北 5号地 地名地番: 大阪府河内長野市楠木町北8-8		
申請種別: 建築物 - 中間 申請先: 本所		申請方式: 入力方式 署名方法: 電子申請
<u>支払方法・ 振込 防災建築 株式会社</u> 受取方法: 郵送 大阪市中央区谷町3丁目1-17		
申請書類 ダウンロード 文書名		判定
v V ➡ 監理報告書 様式3.pdf		
Set La State La		
▓़ 些理報告書 様式 2.pdf		

<「軽微変更」「各種届出」等がある場合>

中間検査合格証の受取後もしくは、完了検査済証の受取後にそれらに該当する書類を「ファイル一覧」 より副本のダウンロードをお願いします。

上記の表紙につきましては、「申請履歴」の添付ファイルから、受付日の押印があるものを副本として ダウンロードしてください。

13. 申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧

事前申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	ц
空欄	申請はしたが、機関側で却下された状況	可
事前申請中	申請済で機関側が未受理の状況	不可
事前審査中	機関側が申請を受理した状況(補正時含む)	不可

事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	機関側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正申請中	事前補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可

事前申請 or 事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
正本依頼中	機関側より正本依頼が届いている状況	不可
審査中	機関側が正本を受け取った状況	不可

本引受後の補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
補正依頼中	本引受後、機関側より補正依頼が届いている状況	可
補正ファイル送信中	補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可
補正正本依頼中	補正依頼後、機関側より正本依頼が届いている状況	不可
申請中	機関側が正本を受け取った状況	不可
補正審查中	補正依頼後、機関側が受理をした状況	不可

審査完了時

申請状況表示	操作状況	編集作業
審査終了	機関側で審査終了ボタンが押された状況	不可

取下げ時

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	機関側で取下げボタンが押された状況	不可
	※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる	