



NICE 電子申請システム 他業務入力マニュアル



初版 2023/03/14



一般財団法人 大阪建築防災センター

目次

1.新規データ作成	P.3
2.申請情報入力	P.5
「申請情報」項目一覧と入力方法	P.6
3.物件データコピー	P.7

1. 新規データ作成

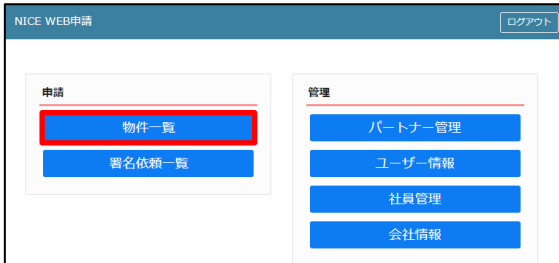
NICE 電子申請を起動し、「物件一覧」をクリックします。(図 1-1)

基準法の申請データが存在する場合は基準法の申請データをクリック。(図 1-2)

申請一覧画面の「申請書作成」をクリックし、「他業務」をクリック。(図 1-3)

申請データが存在しない場合は物件一覧画面の「物件追加」をクリックし「他業務」をクリック。(図 1-4)

(図 1-1)



(図 1-2)



(図 1-3)



(図 1-4)



申請書作成画面が表示されます。(図 1-5)

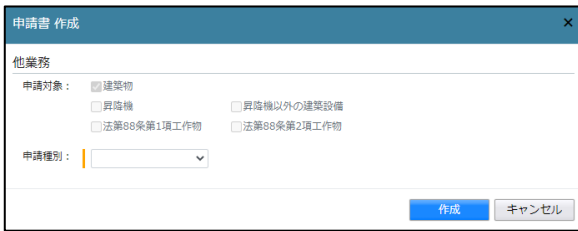
※オレンジライン部分は入力必須項目です。

申請種別を選択します。(図 1-6)

今回は長期優良を作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

(図 1-5)



申請書 作成

他業務

申請対象: 建築物 昇降機 昇降機以外の建築設備

法第88条第1項工作物 法第88条第2項工作物

申請種別:

作成 キャンセル

(図 1-6)



申請書 作成

他業務

申請対象: 建築物 昇降機 昇降機以外の建築設備

法第88条第1項工作物 法第88条第2項工作物

申請種別:

作成 キャンセル

2. 申請情報入力

申請種別で選択した種別の入力画面が表示されます。(図 2-1)
「編集開始」クリックで物件の編集が可能となります。(図 2-2)

(図 2-1)

NICE WEB申請

物件名: 西区新築工事 JobID: 74 申請種別: 他業務 - 長期優良 方式: 添付 チェック 履歴 ログアウト

申請情報

申請日

地名地番

建築主

フリガナ: フリガナ:
会社名: 役職:
フリガナ:
氏名:
郵便番号: 検索
所在地:
電話番号:

編集開始
保存
保存して戻る
戻る

申請 申請取消



(図 2-2)

NICE WEB申請

物件名: 西区新築工事 JobID: 74 申請種別: 他業務 - 長期優良 方式: 添付 チェック 履歴 ログアウト

申請情報

申請日

地名地番

建築主

フリガナ: フリガナ:
会社名: 役職:
フリガナ:
氏名:
郵便番号: 検索
所在地:
電話番号:

編集開始
保存
保存して戻る
戻る

申請 申請取消

「申請情報」項目一覧と入力方法


・申請日

申請日を入力してください。

直接入力の場合は半角にて西暦入力 (20**/**/**)。

プルダウンでカレンダーが表示されますので、カレンダーより日付を選択することも可能。(図 2-3)

(図 2-3)



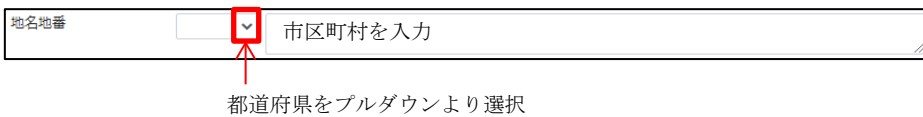
申請日

2021年09月						
日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

・地名地番

プルダウンより都道府県を選択してください。続いて市区町村を入力します。(文字数制限無) (図 2-4)

(図 2-4)



地名地番

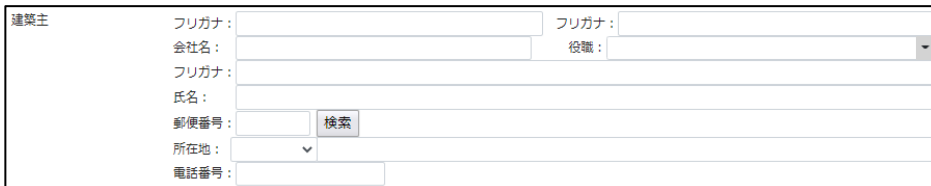
市区町村を入力

都道府県をプルダウンより選択

・建築主

建築主の入力を行います。(図 2-5)

(図 2-5)



建築主

フリガナ: _____ フリガナ: _____

会社名: _____ 役職: _____

フリガナ: _____

氏名: _____

郵便番号: _____ 検索

所在地: _____

電話番号: _____

3. 物件データコピー

物件追加時に、他物件からデータをコピーすることができます。

NICE 電子申請を起動し、「物件一覧」をクリックします。(図 3-1)

コピー元データを選択 (マウスでクリック)。(図 3-2)

「物件複製」をクリックすると「複製元情報」が表示されます。(図 3-3)

複製可能な申請情報が表示。複製したい申請情報を選択し、複製先業務種別を選択後、「次へ」をクリック。(図 3-4)

※申請情報選択及び複製先業務種別は、複数選択はできません。

(図 3-1)



(図 3-2)



(図 3-3)



(図 3-4)



複製先情報が表示されます。(図 3-5)

※オレンジの縦ラインは必須項目です。

(図 3-5)

The screenshot shows the '複製先情報' (Duplicate Information) section of the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) form. The form includes fields for '物件名' (Property Name), '建築場所' (Construction Location), and '備考' (Remarks). Below these is the '他業務' (Other Business) section, which contains several checkboxes: '建築中' (Under Construction), '昇降機' (Elevator), '法第88条第1項工作物' (Structure under Article 88, Paragraph 1), '昇降機以外の建築設備' (Building equipment other than elevators), and '法第88条第2項工作物' (Structure under Article 88, Paragraph 2). A dropdown menu for '申請種別' (Application Type) is also present. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '作成' (Create), and 'キャンセル' (Cancel). A vertical orange line highlights the '建築中' checkbox and the '昇降機' checkbox, indicating they are required fields.

作成したい他業務の情報を入力し、「作成」をクリック。(図 3-6)

(図 3-6)

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the '他業務' section and the '作成' button. The '建築中' checkbox is checked, and the '昇降機' checkbox is also checked. The '申請種別' dropdown is set to '長期優良' (Long-term Excellent). The '作成' button is highlighted in red, indicating it is the next step to click.

確認が表示されますので、複製を行う場合は、「はい」をクリック。

複製を行わない場合は「いいえ」をクリック。(図 3-7)

(図 3-7)

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation). The text inside asks '指定された条件で物件を複製しますか?' (Do you want to duplicate the property with the specified conditions?). At the bottom, there are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted in red, indicating it is the correct choice for duplicating the property.

「はい」をクリックで物件が作成され、入力画面が表示されます。