

システム変更に伴う電子申請の電子データ交付について

一般財団法人 大阪建築防災センター
建築確認検査機構

建築基準法の施行規則等の改正に伴い、当機関の電子申請のシステムの仕様が 2025 年 4 月 1 日より変更になります。

<変更内容>

1. 当機関から交付する確認済証等のダウンロードにはユーザー側にて設定が必要です。
2. 確認済証等のダウンロードには、期限を設定します。

<設定手順等>

1. ダウンロードユーザーの設定／申請時の選択について
ユーザー情報又は各物件の共有設定欄で、公開された確認済証等のデータをダウンロードができる担当者を設定してください。
 - 1) ユーザー情報（すでに、物件作成している申請には、2) の設定が必要です。）

The screenshot shows the 'WEB申請' (WEB Application) interface. It is divided into two main sections: '社員管理' (Employee Management) and 'ユーザー情報' (User Information).

社員管理 (Employee Management): A table lists employees with columns for '部署名' (Department Name), '担当名' (Responsible Name), '有効' (Valid), '管理' (Management), '公開DL' (Public DL), '参照' (Reference), '編集' (Edit), 'メール' (Email), and '登録日' (Registration Date). The '公開DL' column for the selected user 'テスト 担当1' is highlighted with a red box.

部署名	担当名	有効	管理	公開DL	参照	編集	メール	登録日
		○	○	-	-	-	-	2016/
	テスト 担当1	○	-	-	-	-	-	2023/
	テスト 担当2	○	-	○	○	-	-	2024/

ユーザー情報 (User Information): A form for setting user details. The '公開データダウンロード' (Public Data Download) checkbox is checked and highlighted with a red box. A red arrow points from this checkbox to a separate red box containing the text 'こちらをチェック' (Check this).

会社名: []
アカウント: 有効 無効
社員管理機能を利用可能にする
公開データダウンロード
自他ユーザーの物件に対する権限
参照
編集・申請
メール変更

こちらをチェック

2) 物件ごとの共有設定

共有変更ボタンをクリックし、[公開DL]にチェックを入れてください。



3) 電子申請と紙申請の申請時の選択について

当機関では、確認済証等の交付を下記の方法にて行います。

電子申請：当機関のシステムよりダウンロード

紙申請：当機関の窓口にて手渡し又は郵送

以上より、申請時の各選択は、署名方法は「電子申請」、受取方法は「電子交付」としてくだ
さい。

(紙申請の場合は、受取方法を「手渡し」又は「郵送」を選択してください。)

2. ダウンロード期限について

ダウンロードデータは、公開から2週間を設定しています。ダウンロードは、「公開DL」の設
定をしている担当者にメールが送信されます。メールが届きましたら、システムを起動し画面
右側に添付されている、データをダウンロードしてください。なお、[公開DL]の設定をされ
ていない方は、ダウンロードはできません。

期限後のダウンロードは、再交付の手続きが必要です。また、再交付には手数料が必要になり
ます。手数料のお支払い後に、再度システムにてダウンロードしてください。

質疑書については、これまで通り共有設定をしている担当者全員がダウンロードすることがで
きます。