

表2.緊急時の連絡先・代替拠点と安否確認方法など

事業所拠点		記載例	自	社	備考
通常の連絡先		本社 ○○会議室			
代替連絡拠点		△△支店 ○○会議室			
平時	所在地				
	電話番号				
	担当者				
緊急時	表3.代替拠点緊急参集者及び役割	全○名 別紙のとおり			
	代替拠点の判断基準	震度○の地震発生、○○川が危険水域			
	電話、FAX、メールアドレス				
	携帯電話番号、携帯アドレス				
	LINE(グループ)等SNS活用の有無				
	代替拠点への移動手段				