

(感染後)

1.従業員、お客様への対応	
<input type="checkbox"/> 保健所への連絡	・保健所への連絡、濃厚接触者の確認
<input type="checkbox"/> 取引先への連絡	・感染者が訪問した取引先等への連絡
<input type="checkbox"/> 従業員の自宅待機の指示	・感染者と接触があった従業員の自宅待機/在宅勤務、その他の従業員の健康チェック
<input type="checkbox"/> 感染者発生の公表	・感染後の取り組みの整理、自社サイトへの公表
<input type="checkbox"/> 感染防止対策の徹底	・事務所の消毒、マスク着用、咳エチケットの再確認
<input type="checkbox"/> 「問い合わせ」体制の確立	・顧客、従業員、取引先からの問合せの担当決め、休日などの出勤体制の確認